

Concurs de recrutare pentru ocuparea a trei funcții publice de executie vacante

Publicat la: 8 aprilie 2021



Având în vedere prevederile art. 374 și ale art. 464 din O.U.G. privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

În baza art. 21 coroborat cu art. 39 alin. (11) din H.G. nr. 611/2008, modificată și completată, Primăria orașului Ștefănești, județul Botoșani, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a trei funcții publice de executie vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Ștefănești, județul Botoșani, după cum urmează:

I. Referent III, grad profesional Superior – (ID post 254193) – Serviciul Contabilitate, Taxe și Impozite;

- durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
- 10.05.2021, ora 10.00, sediul Primăriei Ștefănești situat în Str. Ștefan Luchian nr. 4, oraș Ștefănești – proba scrisă.

Condiții specifice de participare:

- Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minim 7 ani ;

II. Referent III, grad profesional Principal – (ID post 254196) – Compartiment Agricol

- durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
- 10.05.2021, ora 10.00, sediul Primăriei Ștefănești situat în Str. Ștefan Luchian nr. 4, oraș Ștefănești – proba scrisă.

Condiții specifice de participare:

- Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minim 5 ani ;

III. Consilier I, grad profesional Principal - (ID post 254202) - Compartiment Agricol

- durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
- 10.05.2021, ora 10.00, sediul Primăriei Ștefănești situat în Str. Ștefan Luchian nr. 4, oraș Ștefănești - proba scrisă.

Condiții specifice de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în una din următoarele specializări:
 - științe sociale, domeniul de studii - științe administrative, specializarea: administratie publica;
 - științe inginerești, domeniul de studii- agronomie, specializarea: agricultura sau protecția plantelor;
 - științe inginerești, domeniul de studii- horticultură, specializarea horticultură.
 - științe juridice, specializarea drept.
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minim 5 ani ;

Dosarul pentru participarea la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, actele prevăzute la art. 49 din HG 611/2008:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din HG 611/2008;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul de recrutare se va desfășura la sediul Primăriei Ștefănești situat în Str. Ștefan Luchian nr. 4, oraș Ștefănești, după cum urmează:

1. Depunerea dosarelor de concurs: în perioada: 08-27 aprilie 2021, zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 10.00-14.00 – la sediul Primăriei Ștefănești situat în str. Ștefan Luchian nr. 4 Persoana de contact: Niță Irina-Adriana, Consilier II, Responsabil Resurse umane.

2. Selecția dosarelor de înscriere – se va face în maxim 5 zile lucratoare de la data expirării

termenului de depunere a dosarelor – 28.04.2021-03.05.2021;

3. Proba scrisă, care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste – grilă,

se va desfășura în 10.05.2021, ora 10.00;

4. Interviu se va sustine într-un termen de maxim 5 zile lucratoare de la data sustinerii

probei scrise, data și ora interviului urmand a fi anuntate odata cu rezultatele probei

scrise;

Selecția dosarelor:

Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită de motivul respingerii dosarului, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului

de depunere a dosarelor.

Până în ultima zi prevăzută pentru selecția dosarelor, membrii comisiei de concurs pot solicita candidaților informații sau alte documente relevante, din categoria celor prevăzute la art. 49 alin. (1), pentru desfășurarea concursului.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice și abilitățile practice necesare ocupării funcției publice pentru care se organizează concursul. În cadrul probei scrise se testează, în mod obligatoriu, inclusiv cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice, precum și cunoașterea tematicilor privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților

fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare.

Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile de comunicare, capacitatea de analiză și sinteză, abilitățile impuse de funcție, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză.

Bareme:

Până la ora stabilită pentru terminarea probei scrise a concursului, membrii comisiei de concurs au obligația de a stabili baremul detaliat de corectare a subiectelor. Acesta se afișează la locul desfășurării concursului anterior corectării lucrărilor.

Punctaje:

Pentru probele concursului de recrutare pentru funcțiile publice de execuție și de conducere punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
- b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă, respectiv la interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere.

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Contestatii:

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data și ora afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la locul desfășurării concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.

Afisarea rezultatelor:

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului, inclusiv a rezultatelor finale ale concursului, se face prin menționarea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei «admis» sau «respins», prin afișare la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor ultimei probe.

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat.

Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, la secțiunea special creată în acest scop.

Bibliografie comuna:

1. Constituția României, republicată,
2. Titlurile I și II din Partea a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și

bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia de concurs pentru funcția de Referent III, grad profesional Superior
- Serviciul Contabilitate, Taxe și Impozite

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, Titlul IX - Impozite și taxe locale, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr.1/06.01.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, Titlul IX - Impozite și taxe locale, actualizat.

Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, actualizată;

Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă: CARTEA a V-a Despre executarea silită,

Cartea a VI-a Proceduri speciale, Titlul XI Evacuarea din imobilele folosite sau ocupate fără drept.

Bibliografia de concurs pentru funcțiile de Referent III, grad profesional Principal și Consilier

I, grad profesional Principal - Compartiment Agricol O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările ulterioare;
O.G nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 - 2024

Legea 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;

O.G. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale

O.U.G 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

PRIMAR,

Buțura Florin

FIȘIERE ATAȘATE



[REZULTATE FINALE REFERENT III COMPARTIMENT AGRICOL](#) - mai 14, 2021



[REZULTATE finale REFERENT III SERVICIUL CONTABILITATE](#) - mai 14, 2021



[REZULTATE PROBA interviu REFERENT III SERVICIUL](#)

[CONTABILITATE](#) - mai 13, 2021



[REZULTATE PROBA interviu REFERENT III AGRICOL](#) - mai 13, 2021



[REZULTATE PROBA SCRISA REFERENT III SERVICIUL CONTABILITATE](#) - mai 10, 2021



[REZULTATE PROBA SCRISA REFERENT III COMPARTIMENT AGRICOL](#)
- mai 10, 2021



[PV afisare barem varianta 1 - Referent III Contabilitate](#) - mai 10, 2021



[pv afisare barem varianta 1 - Referent III Agricol](#) - mai 10, 2021



[Anunț selectie dosare](#) - aprilie 29, 2021



[ANUNT CONCURS](#) - aprilie 8, 2021



[Proces verbal de afişare](#) - aprilie 8, 2021