



**Programul Operational Capital Uman**

**Axa Prioritara (AP) 4 „Incluziunea sociala si combaterea saraciei”**

**Prioritatea de investitii 9 ii-Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate, cum ar fi romii**

**Obiectivul specific 4.1 –Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate in care exista populatie apartinand minoritatii rome, prin implementarea de masuri integrate**

**Cod Proiect: POCU 138/4/1/114821 SMIS**

**Titlul Proiectului: “Stefanesti-masuri integrate pentru o societate incluziva”**

**Beneficiar: ORASUL STEFANESTI**

**Contract de finantare: nr. 885 din data de 12.02.2018**

**Nr. 16776/29.11.2019**

APROBAT,  
Manager de proiect,  
Veseli Petru



## **ANUNT DE PARTICIPARE**

*La procedura proprie aplicabila serviciilor sociale*

**COD CPV: 80500000-9-Servicii de formare(Rev.2)**

**Autoritate contractanta: ORASUL STEFANESTI**

**Lider proiect in cadrul proiectului POCU „Stefanesti-masuri integrate pentru o societate incluziva”,**

**Cod Proiect: POCU 138/4/1/114821 SMIS**



**Oraşul Ştefăneşti**

Ştefăneşti • măsuri integrate pentru o societate incluzivă  
cod SMIS 114821  
Proiect co-finanţat din Fondul Social European  
prin Programul Operaţional Capital Uman 2014-2020





## SECȚIUNEA I. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

### 1. INFORMAȚII GENERALE

#### **I.1. Informații privind Autoritatea Contractantă**

Denumire oficială: ORASUL STEFANESTI

Adresă (sediul social): strada Stefan Luchian nr.4, judetul Botosani

Localitate: Stefanesti Cod poștal: 717385 Țara: România

**Punct de contact** (sediul de proiect): Primaria Orasului Stefanesti, Str. Stefan Luchian nr. 4, , judetul Botosani, cod postal 717385, România

**Persoana de contact:** Trofin Costel,

Telefon: 0231564101, fax 0231564381

Expert achizitiei publice

E-mail: [primaria@stefanesti-bt.ro](mailto:primaria@stefanesti-bt.ro)

#### **I.2. Locul de procurare al documentației**

Documentația de atribuire completă (inclusiv caietul de sarcini, set formulare pentru întocmirea ofertelor și modelul orientativ de contract) se pot ridica în forma scrisă sau pe suport magnetic de la **sediul de proiect** Primaria Orasului Stefanesti, Str. Stefan Luchian nr. 4, , judetul Botosani, cod postal 717385, România, pot fi descarcate de la adresa [www.orasulstefanesti-bt.ro](http://www.orasulstefanesti-bt.ro), sau pot fi solicitate pe email, la adresa [primaria@stefanesti-bt.ro](mailto:primaria@stefanesti-bt.ro)

**I.3. Data deschiderii ofertelor:** 09.12.2019; ora 13:30, adresa: Primaria Orasului Stefanesti, Str. Stefan Luchian nr. 4, judetul Botosani, cod postal 717385, România

Orice prestator care prestează pachetul de servicii solicitat are dreptul de a depune oferta și de a participa, printr-un reprezentat împuternicit, la ședința de deschidere a ofertelor.

### 2. TIPUL CONTRACTULUI

**II.1** Contract de servicii

### 3. DENUMIREA SERVICIILOR SI CODUL CPV

**III.1** SERVICII SCHIMB EXPERIENTA SI BUNE PRACTICI;

**III.2** CPV80500000-9-servicii de formare (Rev.2)

### 4. VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI

**IV.1** Valoarea estimată a contractului 129.000,00 lei fără TVA.

### 5. SURSA DE FINANTARE

**V.1** Sursa de finanțare a serviciilor

Bugetul proiectului POCU: „Stefanesti-masuri integrate pentru o societate incluziva”, cod proiect: POCU 138/4/1/114821 SMIS, Nr. contract: 885 din data de 12.02.2018 si resurse financiare proprii ale autoritatii contractante.



Orașul Ștefănești

Ștefănești - măsuri integrate pentru o societate incluzivă  
cod SMIS 114821  
Proiect co-finanțat din Fondul Social European  
prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



## **6.TERMENUL LIMITA DE PRIMIRE A OFERTELOR**

**VI.1 Data limita pentru depunerea ofertelor: 06.12.2019; ora 13:00**

## **7.ADRESA LA CARE SE TRANSMIT OFERTELE**

**VII.1 PRIMARIA ORASULUI STEFANESTI, Str. Stefan Luchian, nr. 4, judetul Botosani, cod postal 717385, România**

## **8.LIMBA IN CARE TREBUIE REDACTATA OFERTA**

**VIII.1 Limba în care poate fi redactata oferta, este limba romana**

## **9.PERIOADA DE TIMP IN CARE OFERTANTUL TREBUIE SA ISI MENTINA OFERTA VALABILA**

**IX.1 Valabilitatea ofertei: 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor cu posibilitate de prelungire, la solicitarea autorității contractante.**

**IX.2 Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.**

**IX .3 Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul să solicite ofertantului prelungirea valabilității ofertei.**

**IX.4 În cazul în care ofertanții refuză să își prelungească perioada de valabilitate a ofertelor, aceștia vor fi respinși din cadrul procedurii.**

## **10.CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICE**

**X.1 Criteriul de atribuire este „pretul cel mai scazut”**

## **11.OBIECTUL CONTRACTULUI**

**XI.1. Denumire contract: Servicii de schimb de experienta si bune practici pentru participantii la activitatile derulate de Orasul Stefanesti in cadrul proiectului “Stefanesti-masuri integrate pentru o societate incluziva” Cod Proiect: POCU 138/4/1/114821 SMIS**

**XI.2. Tipul contractului și locația: Contract de prestari servicii în orasul Stefanesti, în conformitate cu cerințele minime ale caietului de sarcini.**

**XI.3. Procedura se finalizează prin: Încheierea unui contract de prestari servicii de schimb de experienta si bune practici pentru participantii la activitatile derulate de Orasul Stefanesti in cadrul proiectului .**

**XI.4. Durata contractului: ianuarie 2020 – 12 iunie 2020**

**XI.5. Oferte alternative: Nu se acceptă oferte alternative.**

**XI.6. Ajustarea prețului contractului: Nu se accepta actualizarea prețului contractului. Prețul este ferm în lei.**

**XI.7. Descrierea succintă a obiectului contractului:** Obiectul contractului este contractarea de servicii specializate pentru organizarea unor schimburi de experienta si bune practici pentru antreprenorii din grupul tinta care au accesat finantare pentru infiintarea unei afaceri in cadrul proiectului si specialistii care activeaza in domenii similare (**15 persoane**).

## 12. DEPOZITE VALORICE ȘI GARANȚII SOLICITATE (DUPĂ CAZ)

Nu se solicită garanții de participare.

## 13. LEGISLAȚIA APLICATĂ

a. NORMA INTERNA privind *procedura proprie aplicabila serviciilor sociale* Orasul Stefanesti pentru achizitia de servicii sociale si alte servicii specific prevazute in Anexa 2 la Legea 98/2016, in cadrul proiectului „Stefanesti-masuri integrate pentru o societate incluziva” cod proiect: POCU 138/4/1/114821 SMIS;

b. Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice .

c. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

d. Alte acte normative specifice (a se vedea: <http://anap.gov.ro/web>).

## 14. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE

1.Toate documentele vor fi redactate în limba română și vor fi transmise în original.

2.Toate documentele vor avea semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite să semneze oferta.

| Cerințe de calificare                               | Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Documente de identificare și înregistrare</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent pentru persoane fizice sau juridice străine (<i>în copie conformă cu originalul</i>);</li><li>- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Tribunalul Teritorial (<i>în copie conformă cu originalul</i>), din care să reiasă că operatorul economic are ca obiect de activitate cel puțin unul din codurile CAEN prevăzut pentru <i>alte forme de invatamant</i>, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, sau echivalent pentru persoane fizice sau juridice străine .</li></ul> |



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>II. Situația personală a ofertantului</b><br><b>Sub sanctiunea excluderii din procedura, ofertantul nu trebuie sa se afle în situațiile prevazute la art. 164, 165 si 176 din Lege.</b> | Declarație pe proprie raspundere a reprezentantului legal privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Lege (Formular nr. 1).<br>Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal privind neîncadrarea în prevederile art.165 din Lege (Formular nr.2).<br>Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Lege (Formular nr.3).<br>Certificat fiscal eliberat de ANAF care sa ateste lipsa datoriilor la bugetul de stat consolidat.<br>Certificat fiscal care sa ateste lipsa datoriilor catre bugetul local. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Orașul Ștefănești

Ștefănești - măsuri integrate pentru o societate incluzivă  
cod SMIS 114821

Proiect co-finanțat din Fondul Social European  
prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



### III. Neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016

Sub sancțiunea excluderii din procedura, ofertantul, nu trebuiesc se afle în vreuna dintre situațiile potențial generatoare de conflict de interese, prevăzute în art. 60 din Legea nr. 98/2016;

**Declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legal/ persoana împuternicită privind îndeplinirea acestei condiții (Formular nr.4).**

Persoanele din cadrul autorității contractante care dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

|                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| BUȚURA FLORIN           | Primar                        |
| ROTARI TOADER           | Viceprimar                    |
| NEAGU STELIAN           | Secretar general oras         |
| TOMA LILIANA            | Contabil sef                  |
| TROFIN COSTEL           | Responsabil achiziții publice |
| VESEL PETRU             | Sef birou APLAS               |
| CORDUNEANU LEONARD-ALIN | Administrator public          |
| DOBROTĂ IULIANA         | Consilier                     |
| SASCA MIHAELA           | Inspector                     |
| BOTEZATU PARASCHIVA     | Coordonator CCI               |
| DARÎNGĂ MIHAELA         | Manager financiar             |
| OLARU MONICA            | Expert servicii sociale       |
| BEJAN CONSTANTIN        | Consilier local               |
| CĂLIN STROE             | Consilier local               |
| CHIABURU VERONICA       | Consilier local               |
| IGNAT VICTOR            | Consilier local               |
| IOSUB GABRIEL-MIHAI     | Consilier local               |
| LOZINSCHI DĂNUȚ         | Consilier local               |
| COSULEANU DORINA        | Consilier local               |
| GAGOS CAMELIA           | Consilier local               |
| NIȚĂ IRINA              | Consilier local               |
| RUSU ȘTEFĂNEL           | Consilier local               |
| SANDU CĂTĂLIN           | Consilier local               |
| SUIU GHEORGHE           | Consilier local               |
| ZGÎRCEA MIHAI           | Consilier local               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IV. Capacitatea tehnica sau profesionala</b><br>Experienta similara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Declarație</b> privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani ( <i>Formular nr. 8</i> ).<br>Informatii aferente principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani. Lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani,continand perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati - din care sa rezulte experienta relevanta in domeniul furnizarii unor servicii similare (servicii de organizare evenimente, antreprenariat, formare profesionala etc.) - prin cel putin 3 contracte. |
| <b>Alte cerinte solicitate</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>V. Insusirea clauzelor contractuale obligatorii</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Declarație</b> pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal/ persoana împuternicită privind însușirea clauzelor contractuale obligatorii ( <i>Formular nr. 15</i> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>VI. Obligatiile din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca</b><br><br>Informatii detaliate privind reglementarile in domeniul mediului se obtin de la Ministerul Mediului ( <a href="http://www.mmediu.ro">www.mmediu.ro</a> ), iar pentru reglementarile in domeniul social si relatiilor de munca de la Ministerul Muncii ( <a href="http://www.mmuncii.ro">www.mmuncii.ro</a> ). | <b>Declarație</b> pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal/ persoana împuternicită prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă ( <i>Formular nr. 5</i> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## 15. PROCEDURĂ

**XV.1. Tipul procedurii:** Procedura proprie aplicabila serviciilor sociale (*Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016*).

**XV.2. Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:** offline.

## 16. OFERTA. PREZENTAREA OFERTEI

La întocmirea ofertelor, operatorii economici au obligația să respecte toate instrucțiunile menționate, toate specificațiile prezentate în *Caietul de Sarcini*, precum și să completeze toate formularele cuprinse în *Documentația de atribuire*.

Formularele prezentate sunt modele orientative, cu conținut minim obligatoriu, ofertantul nefiind descalificat dacă forma documentului de calificare solicitat nu corespunde structurii de prezentare a informațiilor din prezenta documentație de atribuire.

Formularele și declarațiile prevăzute în cadrul documentației de atribuire vor fi completate în mod corespunzător și semnate de reprezentatul legal sau de către persoana împuternicită expres de către acesta prin împuternicire specială, menționându-se în clar numele și prenumele persoanei care semnează orice document depus/transmis de către operatorul economic.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Oferta nu va conține ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial și are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, stabilită de către autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita documente edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, clarificări și, după caz, completări formale ale declarațiilor prezentate de ofertanți, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate prin *Caietul de sarcini*.

#### **16.1. Limba în care poate fi redactata oferta**

Limba română.

#### **16.2. Moneda în care se transmite oferta financiară**

Lei

#### **16.3. Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în *caietul de sarcini*.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligatiilor prevăzute în *caietul de sarcini*.

Este obligatorie întocmirea acesteia astfel încât în procesul de evaluare, informațiile și propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din *Caietul de sarcini*.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Aceasta se va completa în conformitate cu *Formularul nr. 6*

#### **16.4. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară:

Formular de Ofertă financiară, reprezentând actul prin care ofertantul își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă. Acesta se va completa în conformitate cu **Formularul nr. 7**.

*Propunerea financiara va fi exprimata în lei, fără TVA (cu maxim 2 zecimale).*

#### **16.5. Valabilitatea ofertei**

(1) Valabilitatea ofertei: **60 de zile** de la termenul limită de depunere a ofertelor cu posibilitate de prelungire, la solicitarea autorității contractante.

(2) Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

(3) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul să solicite ofertantului prelungirea valabilității ofertei.

(4) În cazul în care ofertanții refuză să își prelungească perioada de valabilitate a ofertelor, aceștia vor fi respinși din cadrul procedurii.

**Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea stabilită de către autoritatea contractantă, va fi respinsă ca inacceptabilă.**

#### **16.6 Cuprinsul ofertei, transmiterea/depunerea ofertei, modificarea/retragerea ofertei**

##### **16.6.a. Cuprinsul ofertei:**

Oferta va cuprinde:

- a. Documentele de calificare (*Formularele 1-5*);
- b. Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent pentru persoane fizice sau juridice străine (în copie conformă cu originalul);
- c. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să reiasă că operatorul economic are ca obiect de activitate cel puțin unul din codurile CAEN prevăzute pentru **alte forme de învățământ** emis cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, sau echivalent pentru persoane fizice sau juridice străine (copie conformă cu originalul).
- d. Declarație privind însușirea clauzelor contractuale obligatorii (*Formularul nr.15*);
- e. Declarație prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă (*Formularul nr. 5*);
- f. Propunerea Tehnică (*Formularul nr. 6*);
- g. Propunerea Financiară (*Formularul nr. 7*);
- h. Scrisoare de înaintare a ofertei;
- i. Împuternicire din partea reprezentantului legal al societății (dacă este cazul). Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite.
- j. Certificat fiscal eliberat de ANAF care să ateste lipsa datoriilor la bugetul de stat consolidate (în original/copie legalizată/copie conformă cu originalul)
- k. Certificat fiscal care să ateste lipsa datoriilor către bugetul local (în original/copie legalizată/copie conformă cu originalul)
- m. Declarație pe propria răspundere a ofertantului ca respecta cerințele de la evaluarea tehnica

##### **16.6. b Transmiterea/depunerea ofertei**



#### Ofertele:

1) pot fi transmise prin poștă/curierat;

2) pot fi depuse direct, prin delegat, la punctul de lucru al ORASUL STEFANESTI, Str. Stefan Luchian, nr. 4, judetul Botosani, cod postal 717385, România.

Ofertantul are obligația de a transmite/ depune oferta la adresa și până la data și ora-limită precizată.

Oferta, acceptarea, precum și revocarea produc efecte numai din momentul în care ajung la destinatar, astfel încât în cazul transmiterii prin posta/ curierat, ofertantul se asigură că data primirii se încadrează înăuntrul termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită de către Autoritatea contractantă sau după data-limită pentru depunere/ transmitere va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

Plicul/coletul exterior va fi sigilat și înscrisurat cu:

a) adresa: **ORASUL STEFANESTI, Str. Stefan Luchian nr. 4, judetul Botosani, cod postal 717385, România**, cu mențiunea „*Pentru procedura de atribuire avand ca obiect Servicii schimb de experienta si bune practici, cod proiect: POCU 138/4/1/114821 SMIS*“, precum și a nu se deschide până la data de **09.12.2019, ora 13:30**;

b) adresa și denumirea ofertantului (pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă).

#### 16.6.c Modificarea/retragerea ofertei

Ofertantul are dreptul de a-și modifica/ retrage oferta numai înainte de data-limită stabilită pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage/ modifica oferta la expirarea datei-limită stabilite, sub sancțiunea excluderii din procedura. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

#### 16.7. CAI DE ATAC

În condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, la Tribunalul Botosani, strada Maxim Gorki, nr.8, 710222, telefon 0231511739, fax 0231531832, email:tr-botosani@just.ro

Avizat,  
Manager financiar  
Daringa Mihaela



Intocmit,  
Expert achizitii publice  
Trofin Costel



Orașul Ștefănești

Ștefănești • măsuri integrate pentru o societate incluzivă  
cod SMIS 114821  
Proiect co-finanțat din Fondul Social European  
prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

