



Fondul Social European

Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Axa prioritara 4 „Includiunea sociala si combaterea saraciei” Obiectivul tematic 9-Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare

Prioritatea de investitii: 9 ii-Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate, cum ar fi romii

Beneficiar: Orasul Stefanesti

Titlul proiectului: „Stefanesti-masuri integrate pentru o societate incluziva”

Contract de finantare nr. 885 din data de 12.02.2018

Cod SMIS: 114821

Nr.2377 din 20.02.2019

APROBAT

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
PRIMAR,
BUTURA FLORIN



AVIZAT

MANAGER PROIECT,
PETRU VESEL

CAIET DE SARCINI

Privind achizitia Servicii de organizare voluntariat

In cadrul proiectului „Stefanesti-masuri integrate pentru o societate incluziva” Cod SMIS:
114821

Procedura aplicata: procedura interna

Februarie 2019

1. Context

Serviciile achizitionate urmeaza a fi furnizate in cadrul proiectului **„Stefanesti-masuri integrate pentru o societate incluziva” POCU 138/4/1/114821**, implementat de Orasul Stefanesti in parteneriat cu Liceul „Stefan D. Luchian” Stefanesti si Toursim, Hotel and Restaurant Consulting Group si este finantat prin Programul Operational Capital Uman, Axa prioritara nr.4- „Incluziunea sociala si combaterea saraciei”, Prioritatea de investitii 9 ii-Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate, cum ar fi romii, Obiectivul specific 4.1 -Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate in care exista populatie apartinand minoritatii rome, prin implementarea de masuri integrate.

Obiectivul general al proiectului este de reducere a riscului de saracie si excluziune sociala si de imbunatatire a calitatii vietii, prin imputernicirea comunitatii, promovarea unei societati incluzive si prin implementarea de masuri integrate in Orasul Stefanesti, Judetul Botosani.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS 1 - Cresterea nivelului de imputernicire a locuitorilor din comunitatile marginalizate si crearea unui climat social pozitiv care sa conduca la toleranta si reducerea discriminarii si segregarii prin crearea si functionarea unui grup de initiativa locala in Stefanestisi prin instruirea a 30 de persoane in vederea consolidarii spiritului civic. Cele 30 de persoane instruite vor face parte din 3 grupe de voluntari care vor actiona la nivelul comunitatii in functie de nevoile identificate de grupul de initiativa locala si in urma activitatilor desfasurate in cadrul Centrului Comunitar Integrat infiintat in cadrul proiectului.

OS 2 - Cresterea ratei de participare la educatia timpurie (invatamant prescolar) si reducerea inegalitatilor sociale si economice prin sprijin acordat familiilor din comunitatea vizata (servicii catering, pachete rechizite, etc.) si incurajarea acestora sa permita copiilor participarea la activitati specifice educatiei timpurii, tinand cont de importanta acesteia in evolutia intelectuala a copilului si respectiv in transformarea acestuia intr-un adult responsabil si care sa participe la dezvoltarea societatii in care traieste.

OS 3 - Reducerea fenomenului de abandon scolar si cresterea ratei de participare la educatie, prin actiuni integrate si printr-un sistem de educatie de buna calitate, cu personal adecvat, actiuni care vizeaza atat elevii cat si cadrele didactice si care duc la dezvoltarea pe termen lung a comunitatii. Rate mai mari de finalizare a studiilor si influentarea comportamentului tinerilor si a familiilor acestora prin organizarea de activitati de tip scoala dupa scoala dedicat scolarilor, pentru 45 de participanti care frecventeaza Scoala Primara nr.4 Badiuti si pentru 30 de participanti din cadrul Liceului Stefan D. Luchian Stefanesti dar si activitati de tip scoala dupa scoala dedicat prescolarilor pentru 15 participanti in Stefanesti si 15 in Badiuti.

OS 4 - Promovarea educatiei incluzive si reducerea cazurilor de discriminare si segregare scolara pe baze etnice, de statut social, dizabilitati sau alte criterii care afecteaza copiii si tinerii proveniti din grupuri dezavantajate, prin cresterea nivelului de incluziune educationala a

cetatenilor romani apartinand minoritatii roma la un nivel similar cu cel al restului populatiei, inclusiv prin combaterea decalajelor sociale care cresc riscul de abandon scolar si analfabetism, prin masuri afirmative si asigurarea accesului egal, gratuit si universal al romilor la o educatie de calitate. De asemenea, prin organizarea evenimentelor tematice se urmareste pastrarea, afirmarea si dezvoltarea identitatii culturale (limba, obiceiuri, patrimoniu etc.) a romilor, in concordanta cu respectarea drepturilor omului si a legislatiei in vigoare.

OS 5 - Cresterea ratei de ocupare pe piata muncii, micșorarea decalajelor de participare pe piata muncii formala si reducerea obstacolelor din calea angajarii pentru 280 de persoane (din care minim 80 de persoane de etnie roma), care provin din comunitatile marginalizate prin: asistenta personalizata si indrumare pe intreg parcursul drumului profesional pana in momentul angajarii dar si post angajare; informare, consiliere profesionala si mentorat cu privire la piata muncii; programe de formare profesionala continua - stimularea, dezvoltarea si certificarea unei serii de competente profesionale prin organizarea a 12 grupe de curs pentru calificare, 3 grupe de curs pentru initiere/specializare; servicii de mediere si plasare pe piata muncii care asigura informarea privind piata muncii si oportunitatile oferite de aceasta si pun in contact persoanele in cautarea unui loc de munca cu angajatorii, mediere profesionala, cu o tinta minima de angajare de 82 persoane (din care minim 18 persoane de etnie roma) care provin din comunitatile marginalizate vizate, cu acordare de subventii la angajator; eliminarea practicilor discriminatorii pe criterii de gen si a inegalitatilor structurale dintre femei si barbati si sprijinirea femeilor pentru cresterea nivelului abilitatilor si calificarilor, acces egal la ocuparea si la construirea unei cariere profesionale. Mai mult decat atat, se urmareste obtinerea unor efecte pozitive asupra mentalitatii femeilor in ceea ce priveste ocuparea, cresterea motivatiei pentru cautarea si mentinerea unui loc de munca, sporirea sanselor in gasirea unui loc de munca si adaptarea la cerintele pietei muncii moderne, flexibile si incluzive.

OS 6 - Scaderea gradului de risc de saracie si excluziune sociala si cresterea calitatii vietii in comunitate prin sprijinirea, respectiv stimularea antreprenoriatului local prin masuri concrete de sustinere a potentialilor antreprenori romi si non-romi (consiliere si mentorat pe parcursul elaborarii planurilor de afaceri; consiliere si mentorat in perioada post infiintare in domeniile juridic, financiar, resurse umane si relatii publice/marketing; dezvoltarea competentelor antreprenoriale printr-un sistem practic de transfer de know-how de la antreprenori experimentati la noii antreprenori prin organizarea unor sesiuni de schimb de experienta si bune practici) si prin subventionarea in cadrul unor scheme de minimis a celor mai competitive 15 planuri de afaceri, aspect care va duce la crearea a cel putin 30 de noi locuri de munca.

OS 7 - Cresterea nivelului de educatie pentru sanatate, a accesului la serviciile de sanatate si implicit a calitatii vietii pentru grupul tinta prin actiuni de constientizare a importantei stadiului de sanatate (inclusiv din punct de vedere socio medical), cu accent pe urmatoarele aspecte: asigurarea unui acces facil al membrilor grupului tinta la serviciile socio medicale personalizate si la beneficiile aferente acestora; garantarea in proiect a 500 de seturi de investigatii medicale, in acord cu nevoile individuale si familiale ale acestora; responsabilizarea parintilor si dezvoltarea competentelor acestora in ceea ce priveste cresterea si educarea copiilor prin sesiuni de educatie

parentala individuale sau de grup; cresterea gradului de incluziune sociala (participare la viata sociala) si a calitatii vietii pentru minim 30 de batrani prin organizarea unor sesiuni de pelerinaje dedicate acestora si prin functionarea a 3 echipe de voluntari care sa monitorizeze situatia generala a batranilor din comunitate (situatie medicala, relatii cu vecinii, etc.); dezvoltarea de cunostine si competente in randul grupului tinta pentru adoptarea unui mod de viata sanatos, indeosebi un comportament responsabil referitor la igiena orala si corporala prin acordarea prin proiect a 1680 de pachete de igiena personala.

OS 8 - Cresterea sigurantei locative si a gradului de incluziune sociala prin organizarea unei activitati de imbunatatire a conditiilor de locuit ale persoanelor din grupul tinta prin investitiile realizate in 3 imobile (blocuri de locuinte) si prin interventii in domeniul acordarii de asistenta juridica pentru reglementarea actelor de proprietate pentru un numar minim de 30 de persoane.

In vederea atingerii acestor obiective, in cadrul proiectului vor fi desfasurate urmatoarele activitati:

- **A.1. Realizarea analizei la nivelul comunitatii marginalizate roma pentru fundamentarea cererii de finantare**
 - 1.1. Realizarea analizei la nivelul comunitatii marginalizate roma pentru fundamentarea cererii de finantare
- **A.2. Managementul proiectului**
 - 2.1. Managementul general si financiar al proiectului
- **A.3. Infiintare si functionare Centru Comunitar Integrat (CCI)**
 - 3.1. Infiintare si functionare Centru Comunitar Integrat (CCI)
 - 3.2. Mobilizarea comunitatii in vederea dezvoltarii locale
- **4. Recrutare si mentinere grup tinta**
 - 4.1. Recrutare si mentinere grup tinta
- **A.5. Servicii pentru cresterea accesului si participarii la educatie**
 - 5.1. Sprijin pentru participarea la educatia timpurie - invatamant prescolar
 - 5.2. Sprijin pentru reducerea parasirii timpurii a scolii - program scoala dupa scoala
 - 5.3. Campanie de prevenire a abandonului scolar
 - 5.4. Crearea unui parteneriat public - privat in vederea promovarii unei tranzitii usoare de la scoala la viata profesionala
 - 5.5. Educatie interculturala si antidiscriminatorie
- **A.6. Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii**
 - 6.1. Asistenta personalizata pentru insertie pe piata muncii
 - 6.2. Formare profesionala continua
 - 6.4. Mediere si plasare pe piata muncii
- **A.7. Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii**
 - 7.1. Acordare de sprijin pentru infiintarea de afaceri
 - 7.2. Sprijin post infiintare afaceri
 - 7.3. Schimb de experienta si bune practici

7.4 Seminar pentru instruirea antreprenorilor locali in vederea integrarii principiilor dezvoltarii durabile

- **A.8. Servicii sociale, medicale si socio medicale**

8.1 Servicii sociale, medicale si socio medicale

- **A.9. Servicii asistenta juridica**

9.1 Servicii asistenta juridica

- **A.10. Servicii imbunatatire conditii de locuit**

10.1 Servicii imbunatatire conditii de locuit

Obiectul acestui contract de achizitie publica este contractarea de Servicii de organizare voluntariat - sesiuni de instruire a comunitatii si mai ales a tinerilor din comunitatile marginalizate, in vederea consolidarii spiritului civic.

Prin intermediul acestor servicii vor fi organizate 3 training-uri, insotite de schimburi de bune practice (transfer de know-how realizat in cadrul unor organizatii nonguvernamentale cu experienta, facilitat de furnizorul de servicii subcontractat) in urma carora vor rezulta 30 de tineri instruiti sa se implice in activitati de voluntariat menite sa raspunda problemelor aparute in comunitatile de care apartin.

Scopul sesiunilor de instruire este de a insufla un spirit de cetatenie civica insotita de empatie, responsabilizare sociala si implicare activa in comunitate. Serviciile achizitionate vor cuprinde organizarea tehnica si logistica a acestor evenimente.

Grupul tinta care va beneficia de aceste servicii va fi format din persoanele care vor lua parte la *Activitatea 3.2 Mobilizarea comunitatii in vederea dezvoltarii locale*, respectiv un numar total de 30 de persoane (aflate in risc de saracie si exclusiune sociala, care provin din cele 6 zone marginalizate din Orasul Stefanesti, care fac obiectul prezentului proiect).

Bugetul maxim al procedurii de achizitie publica este de **128.500,00 lei (valoare fara TVA)** si cuprinde costuri pentru organizarea celor doua categorii de activitati (3 training-uri si schimburi de bune practici/stagii practice in organizatii de profil, pentru 30 de persoane).

In cadrul procesului de implementare a prezentului contract, Achizitorul pune la dispozitia Furnizorului de formare profesionala urmatoarele resurse:

- lista persoanelor care vor participa de activitatile de voluntariat (3 training-uri si schimburi de bune practici/stagii practice in organizatii de profil, pentru 30 de persoane)
- spatiile pentru desfasurarea celor 3 sesiuni de training

Spatiile de desfasurare a celor 3 sesiuni de training puse la dispozitie de catre Achizitor vor indeplini toate conditiile de comfort obisnuite pentru procesele educative: sali cu lumina corespunzatoare, caldura, conditii sanitare si de igiena pentru participanti si oratori/lectori, cu acces la retea de internet.

2. Serviciile care se achizitioneaza

Se achizitioneaza Servicii de organizare voluntariat, cod CPV 80522000-9 - Seminarii de formare, care sa

indeplineasca urmatoarele conditii:

➤ **sesiuni de training de responsabilizare sociala**

Descrierea serviciilor:

Numar estimat de evenimente: 3 evenimente

Numar estimat de participanti: 10 participanti/eveniment

Perioada de desfasurare: 01 martie 2019 - 28februarie 2020, cu posibilitatea de prelungire

Durata eveniment: fiecare eveniment se va desfasura pe parcursul a 4 zile x 6 ore de instruire/zi

Locul de desfasurare a evenimentului: Orasul Stefanesti, judetul Botosani, in cadrul unor spatii puse la dispozitie de catre Achizitior

Activitatile specifice necesare desfasurarii actiunilor:

- Orator/ lector de specialitate
- Materiale didactice in format tiparit (prezentari, fise de lucru etc.)
- Materiale consumabile (rechizite participanti)
- Certificate de participare

NOTA! Numarul estimat de participanti pe sesiune este aproximativ, numarul efectiv al participantilor putand fi mai mic sau mai mare, in functie de evolutia activitatilor si disponibilitatea grupului tinta, dar acest fapt nu influenteaza modul de ofertare si bugetul maxim estimat.

➤ **schimburi de bune practici/stagii practice in cadrul unor organizatii nonguvernamentale cu experienta, facilitat de furnizorul de servicii subcontractat**

Descrierea serviciilor:

Numar estimat de stagii (individuale)- 30 (pentru fiecare dintre cei 30 de participanti la sesiunile de training in domeniul responsabilizarii sociale)

Numar estimat de participanti: 30 participanti

Perioada de desfasurare: 01 martie 2019 - 28 februarie 2020, cu posibilitatea de prelungire daca proiectul/activitatea va fi prelungit/a

Durata stagi: fiecare persoana va participa la un stagiul practic in cadrul unei organizatii nonguvernamentale relevante cu o durata de 5 zile

Locul de desfasurare a evenimentului: la nivel national (in incinta unor organizatii nonguvernamentale relevante)

Activitatile specifice necesare desfasurarii actiunilor:

- Parteneriat/parteneriate cu organizatii non guvernamentale relevante, care vor gazdui stagiile de practica
- Tipizate pentru derularea stagiilor de practica
- Materiale consumabile
- Legatura permanenta cu participantii in vederea stabilirii detaliilor de ordin logistic pentru ca acestia sa poata participa la stagiile practice
- Asigurare/Decontare costuri cu participarea (transport, cazare, hrana)
- Certificate de participare emise de catre unitatea partenera care gazduieste stagiul de practica

Furnizarea serviciilor se va face in intervalul **01 martie 2019 - 28 februarie 2020** (cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia, prin act aditional, in cazul in care, se va prelungi perioada de implementare a activitatii din cadrul proiectului „Stefanesti-masuri integrate pentru o societate incluziva” POCU 138/4/1/114821 SMIS). Pana la data de **28 februarie 2020**, furnizorul trebuie sa transmita achizitorului ultimele documente cu privire la furnizarea serviciilor contractate, atat cele care privesc aspectele tehnice, cat si cele care privesc aspectele financiare.

3. Caracteristici tehnice

3.1. Continutul serviciilor de voluntariat

Sesiunile de training vor avea tematici care sa promoveze spiritul de cetatenie civica, responsabilizarea sociala si implicarea activa in comunitate, in acord cu Strategia Nationala privind Incluziunea Sociala si Reducerea Saraciei pentru perioada 2015-2020.

Stagiile practice in cadrul unor organizatii non guvernamentale care furnizeaza servicii in folosul comunitatii, vor urmari dobandirea/exersarea unor competente practice privind identificarea problemelor la nivelul comunitatii, lucrul cu categorii/grupuri vulnerabile, implicarea in solutionarea problemelor comunitatii etc.

Serviciile de organizare voluntariat se vor desfasura dupa cum urmeaza:

- Sesiuni de training -pe durata a 4 zile x 6 ore de instruire/zi
- Schimburi de experienta/stagii practice - pe durata a 5 zile/persoana

Pentru fiecare dintre cele doua categorii de programe de instruire, in cadrul ofertei tehnice vor fi prezentate:

- Obiectivele de instruire
- Metode de instruire
- Resurse puse la dispozitie (logistica si materiale consumabile)
- Materiale didactice utilizate
- Metodologie de furnizare a serviciilor

3.2. Conditii organizatorice

Traininguri responsabilizare sociala:

Programele de instruire (traininguri si stagii practice) care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie trebuie sa se desfasoare in conditii organizatorice foarte bune.

Sesiunile de training se vor desfasura in Orasul Stefanesti, judetul Botosani in locatia pusa la dispozitie de catre Achizitor, din cadrul Centrului Comunitar Integrat din str. Nicolae Iorga nr. 7.

Data de inceput a fiecarei sesiuni de training va fi convenita in scris, de comun acord intre Achizitor si Furnizor, cu minimum 20 zile in avans. Cu exceptia situatiilor de forta majora, care se invoca in conditiile legii, Furnizorul nu poate amana inceperea unei sesiuni de training peste acest termen.

Achizitorul va pune la dispozitia Furnizorului lista cu persoanele care vor face parte din fiecare sesiune de training, cu minim 5 zile înainte de inceperea activitatii. Pentru aceste persoane, Achizitorul va transmite si celelalte documente necesare inceperii trainingului (copie dupa actele de identitate, copie dupa documentele de stare civila, copie dupa documentele din care rezulta nivelul de instruire).

Furnizorul va stabili si va comunica Achizitorului programul detaliat al fiecarui eveniment (ora de incepere, ora de sfarsit, pauze) cu cel putin 3 zile inainte de inceperea sesiunii de training. La stabilirea programului sesiunii de training, Furnizorul va tine cont de solicitarile transmise de Achizitor, in timp util. Orice modificare de program poate intra in functiune doar dupa comunicarea in prealabil transmisa in scris Achizitorului. Pentru ca sa fie opozabile, comunicările transmise in scris trebuie sa aiba confirmare de primire.

Furnizorul va pune la dispozitia participantilor in mod obligatoriu materialele didactice in format printat si eventual, suplimentar si in varianta electronica - CD sau memory stick. Materialele didactice pot fi transmise si pe e-mail. Nu este admisa transmiterea materialelor didactice doar pe e-mail.

Pe tot parcursul sesiunii de training, participantii vor avea acces la hartie de scris, care poate fi si sub forma unui caiet sau bloc notes, si la un instrument de scris (materiale consumabile/rechizite asigurate de catre Furnizor).

Furnizorul se va ingriji de prezenta participantilor si va pune la dispozitia acestora fise de prezenta zilnice care vor fi semnate nominal. Nu sunt admise semnături in avans sau semnături ulterioare. Eventualele nereguli constatate (vezi 3.4 Monitorizarea) pot conduce la diminuări ale platilor catre Furnizorul de formare profesionala, pentru sesiunea in cauza, cu pana la 5%.

Spatiile in care se vor realiza sesiunile de training vor fi dotate prin grija Furnizorului de servicii de instruire cu toate echipamentele si accesoriile necesare pe parcursul procesului educativ (printre acestea se pot regasi: videoproiector, flip-chart, hartie flip-chart, markere, laptopuri etc.).

Achizitorul este responsabil de asigurarea conditiilor de Securitate si Sanatate in Munca in spatiile si dotarile puse la dispozitia oratorilor/lectorilor si a participantilor, pe tot parcursul perioadei de instruire. Vor fi respectate toate cerintele legale in vigoare.

Orice modificare a locatiei in care se tin sesiunile de training, va fi comunicata in scris Furnizorului cu cel putin 3 zile inainte de producerea ei.

Furnizorul este responsabil pentru realizarea tuturor documentelor specifice care decurg din desfasurarea programelor de instruire (tabele de prezenta, formulare de lucru, certificate de participare etc.).

Schimburi de experienta/stagii de practica in cadrul unor organizatii nonguvernamentale relevante:

Stagiile practice care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie trebuie sa se desfasoare in conditii organizatorice foarte bune.

Stagiile practice se vor desfasura la sediul/punctul de lucru al partenerilor de practica identificati/cooptati

de catre Furnizor.

Data de inceput a fiecarui stagiou va fi convenita in scris, de comun acord intre Achizitor si Furnizor, cu minimum 20 zile in avans. Cu exceptia situatiilor de forta majora, care se invoca in conditiile legii, Furnizorul nu poate amana inceperea unui anumit stagiou, peste acest termen.

Participantii la stagii vor fi cele 30 de persoane care au urmat sesiunile de training in domeniul responsabilizarii sociale.

Furnizorul va stabili si va comunica Achizitorului programul detaliat al fiecarui stagiou (ora de incepere, ora de sfarsit, continut) cu cel putin 3 zile inainte de inceperea stagiului. Orice modificare de program poate intra in functiune doar dupa comunicarea in prealabil transmisa in scris Achizitorului. Pentru ca sa fie opozabile, comunicările transmise in scris trebuie sa aiba confirmare de primire.

Furnizorul se va ingriji de prezenta participantilor si va pune la dispozitia acestora fise de prezenta zilnice care vor fi certificate de catre partenerul de practica. Nu sunt admise semnături in avans sau semnături ulterioare. Eventualele nereguli constatate (vezi 3.4 Monitorizarea) pot conduce la diminuări ale platilor catre Furnizorul de formare profesionala, pentru stagiul in cauza, cu pana la 5%.

Partenerul de practica este responsabil de asigurarea conditiilor de Securitate si Sanatate in Munca in spatiile in care se vor derula stagiile practice, pe tot parcursul perioadei de instruire. Vor fi respectate toate cerintele legale in vigoare.

Partenerul de practica este responsabil cu realizarea si eliberarea certificatelor de participare la stagiul practic.

3.3. Conditii solicitate furnizorului de servicii de organizare voluntariat

Data fiind complexitatea si importanta contractului se solicita ofertantilor:

- sa numeasca un responsabil de contract, cu experienta relevanta in organizarea unor evenimente similare
- sa demonstreze ca au angajati sau pot identifica si angaja oratori/lectori cu o calificare si expertiza relevante;
- sa demonstreze ca au parteneriate sau poate identifica si coopta parteneri din randul Organizatiilor nonguvernamentale care furnizeaza servicii in folosul comunitatii, in principal servicii pentru sprijinirea unor grupuri/persoane vulnerabile.

Oferta poate fi depusa de un furnizor sau de o asociere de furnizori, in conditiile legii.

Oferta se va adresa intregului pachet de servicii.

Oferta financiara

Tariful (pretul unitar) pentru prestarea de servicii la destinatia finala va fi exprimat in lei, fara TVA (cu doua zecimale). In propunerea financiara, ofertantul va prezenta atat costul total pentru intregul pachet de servicii (costurile totale pentru instruirea a 30 de voluntari, tinand cont de toate cheltuielile inerente organizarii activitatilor, inclusiv taxe) cat si costul unitar (cost unitar/ persoana).

Oferta tehnica trebuie sa descrie in detaliu:

- Descrierea serviciilor oferite de Prestator (pentru sesiunile de training si respectiv stagiile practice)
 - Obiectivele generale ale activitatilor de instruire, respectiv obiectivele de referinta (ce cunostinte vor dobandi participantii dupa parcurgerea fiecareia dintre cele doua categorii de activitati de instruire)
 - Temele abordate (pentru sesiunile de training privind responsabilizarea sociala)
 - Logistica folosita/pusa la dispozitie
 - Materiale consumabile/rechizite asigurate de catre Furnizor
 - Materialele didactice si tipizate puse la dispozitie
 - Modul de prestare a serviciilor
 - Echipe de proiect (pentru sesiunile de training si respectiv stagiile practice):
 - Echipa de proiect va cuprinde cel putin:
 - o 1 Responsabil contract
 - o 1 orator/lector de specialitate
 - o 1 expert organizare stagii
- Membrii echipei pot fi schimbati numai cu acordul Autoritatii Contractante. Orice schimbare va fi anuntata Autoritatii Contractante, in scris, cu cel putin 7 zile inainte ca aceasta sa aiba loc si va fi aprobata de catre aceasta.
- Atributiile pe care le va avea fiecare membru din echipa.
- Unitati partenere (pentru schimburile de experienta/stagiile practice)
 - Candidatul va prezenta minim 1 protocol de colaborare pentru derularea stagiilor practice cu o Organizatie nonguvernamentala care furnizeaza servicii in folosul comunitatii relevante pentru obiectivul proiectului
- Anexe:
 - Lista cu echipamente si accesorii prevazute a fi utilizate pentru furnizarea serviciilor
 - CV-uri pentru persoanele nominalizate in echipa de proiect
 - Protocol de colaborare pentru derularea stagiilor practice cu o Organizatie non-guvernamentala care furnizeaza servicii in folosul comunitatii relevante pentru obiectivul proiectului

3.4. Monitorizarea serviciilor furnizate

Realizarea in bune conditii a obiectivelor proiectului **POCU 138/4/1/114821** cu titlul „*Stefanesti-masuri integrate pentru o societate incluziva*” este data si de indeplinirea obiectivelor prezentei proceduri de achizitie.

Astfel, in baza contractului care se va incheia, se va urmări însușirea de către participanți a conceptelor și practicilor necesare identificării problemelor la nivelul comunității, adoptării unui comportament social responsabil și implicării active în soluționarea acestor probleme.

Implementarea acestui contract de furnizare de servicii are un caracter complex și trebuie realizată pe parcursul unei perioade de timp semnificative. Achizitorul va planifica și realiza un set de acțiuni de monitorizare, după cum urmează:

- fiecare sesiune de training va face obiectul unei vizite la fața locului anunțată și cel puțin unei vizite la fața locului neanunțată;

- un esantion reprezentativ din participantii la training si stagiile practice vor fi contactati in mod individual in scopul de a determina conditiile de transfer de competente pe care le presupune participarea la aceste activitati;
- un esantion reprezentativ din lectori si partenerii de practica vor fi contactati individual in scopul de a determina conditiile in care transferul de competente planificat este realizat in bune conditii.

Poate face obiectul activitatii de monitorizare oricare aspect in legatura cu implementarea contractului.

Rapoartele de monitorizare vor fi transmise si Furnizorului de servicii. Eventualele masuri corective sau preventive vor fi stabilite de comun acord.

Neregulile identificate si constatate vor face obiectul unor discutii, la fel si eventualele consecinte financiare ale acestor nereguli.

3.5. Cerinte privind raportarea

Pe perioada de executie a contractului, Furnizorul trebuie sa transmita urmatoarele tipuri de rapoarte:

- Rapoarte cu privire la implementarea sesiunilor de training si a stagiilor de practica pentru 10 persoane - 3 rapoarte
- Raport final - 1 raport centralizator

Raport cu privire la implementarea sesiunilor de training si stagii de practica pentru 10 persoane

Se transmite Achizitorului la finalul stagiilor de practica pentru fiecare grup de 10 persoane si va contine:

- Descrierea activitatilor realizate de catre furnizor
- Program/orar sesiuni de training - copie
- Listele de prezenta ale participantilor pentru fiecare zi de training- copie
- Materiale didactice utilizate si listele de distribuire a acestora - copie
- Fotografii din timpul orelor de pregatire
- Formularele completate cu privire la gradul de satisfactie al cursantilor - copie
- Certificate de participare la sesiunile de instruire si listele de distribuire ale acestora - copie
- Protocolul de colaborare cu Organizatia nonguvernamentala partenera, care va avea anexata lista persoanelor care efectueaza stagiul practic in unitatea respectiva - copie
- Program / orar stagiul practic - copie
- Formulare/tipizate care atesta participarea la stagiul practic si activitatile derulate - copie
- Certificate de participare emise de catre unitatea de practica partenera - copie
- Proces verbal de receptie cantitativa si calitativa privind serviciile prestate;
- Factura fiscala.

Raportul final

Se transmite Achizitorului la finalul contractului si va include aspecte cu privire la modul in care a fost implementat contractul, elemente pozitive si dificultati, concluzii in legatura cu participantii si masura in care acestia au asimilat cunostintele, concluzii ale lectorilor, partenerilor de practica etc.

3.6. Pretul contractului

Pretul contractului de servicii ramane ferm pe toata perioada derularii acestuia.

Tariful (pretul) unitar pentru prestarea de servicii la destinatia finala ramane ferm pe toata perioada derularii contractului de servicii.

Achizitorul are dreptul de a **suplimenta sau diminua cantitatile de servicii** (prestatiile), respectiv numarul de participanti la training/stagii practice in raport de numarul beneficiarilor prezenti in cadrul Achizitorului, pe durata derularii contractului, fara modificarea tarifului (pretului) unitar pentru prestarea de servicii la destinatia finala, in limita fondurilor bugetare alocate.

Achizitorul isi **rezerva dreptul de a nu achizitiona intreaga cantitate de servicii** (prestatii) contractata in urmatoarele situatii:

- Reducerea numarului de beneficiari din cadul proiectului.
- Alocarea insuficienta a fondurilor bugetare cu aceasta destinatie.
- Suspendarea/rezilierea contractului de finantare.
- Inetarea activitatii autoritatii contractante.

3.7. Bugetul estimat: 128.500.00 lei (valoare fara TVA)

3.6 Plati

Platile in cadrul contractului se vor face dupa cum urmeaza:

- Furnizorul va emite facturi pentru fiecare eveniment (sesiune de training si stagii practice pentru 10 persoane) organizat in parte, in termen de 7 zile de la finalizarea stagiilor practice;
- Achizitorul va realiza plata in termen de 60 de zile de la emiterea facturii (cu conditia predarii de catre Furnizor a Raportului cu privire la implementarea evenimentului, verificarii si validarii acestuia).

Plata serviciilor aferente fiecarui eveniment va fi efectuata corespunzator cu numarul de persoane participante la evenimente si pentru care s-au prestat efectiv serviciile (cost unitar /persoana).

Furnizorul accepta decontarea facturilor inclusiv prin mecanismul Cererilor de plata.

3.7 Elemente de identitate vizuala ce vor fi incluse pe materialele de formare

Toate materialele didactice si tipizatele puse la dispozitia participantilor sau facute publice in oricare alt mod vor respecta instructiunile privind identitatea vizuala comunicate de catre Autoritatea de Management pentru Programul Operational Capital uman prin Manual de Identitate Vizuala pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 revizuit si Anexa 3 la Contractul de finantare - Masurile de informare si publicitate.

Elementele de identitate vizuala specifice proiectului vor fi furnizate de catre Achizitor dupa semnarea

contractului de furnizare de servicii.

Neindeplinirea acestor obligatii va atrage sanctiuni materiale pentru furnizorul de formare profesionala.

3.8 Nereguli si sanctiuni

Sunt considerate nereguli si se sanctioneaza corespunzator urmatoarele aspecte care pot interveni in implementarea contractului:

Neregula	Sanctiune
Constatata de neconcordanțe între lista de prezenta și persoanele prezente la sesiunile de training sau Constatata de neconcordanțe între formulare/tipizate care atesta participarea la stagiul practic și persoanele prezente la stagiul practic	prima neregula constata presupune diminuarea platii pentru evenimentul in cauza cu 1% pentru fiecare dintre urmatoarele nereguli constatate se va diminua plata pentru evenimentul in cauza cu cate 5%
Neconcordanțe în documentatia atasata unui Raport cu privire la implementarea sesiunii de training/stagiilor practice	diminuarea platii pentru evenimentul in cauza cu 5%
Nerespectarea regulilor de identitate vizuala	diminuarea platii pentru evenimentul in cauza cu 5%
Nerespectarea termenelor privind notificarea modificarii conditiilor de furnizare a serviciilor	diminuarea platii pentru evenimentul in cauza cu 5 %

Neregulile constatate de angajatii Achizitorului sau ai partenerilor sai in proiect se consemneaza in scris si se aduc la cunostinta Furnizorului in termen de maxim 5 zile lucratoare de la constatare. Fata de notificarea privind neregula constatata Furnizorul isi poate exprima punctul de vedere, documentat, in termen de 5 zile lucratoare de la data primirii Notificarii de nereguli.

Decizia cu privire la neregula si la eventuala aplicare a unor sanctiuni revine Managerului de proiect. In caz de litigiu, partile se vor adresa instantelor competente.

4. Garantii

Furnizorul de servicii garanteaza ca serviciile de organizare voluntariat pe care le va furniza vor fi prestate in conditii optime si ca va depune toate diligentele astfel incat indicatorii proprii acestui contract de prestari servicii vor fi atinsi in cele mai bune conditii.

5. Dispozitii finale

Toate rapoartele, datele, materialele compilate sau produse de Furnizor in cadrul acestui contract vor

constitui proprietatea Achizitorului.

Furnizorul va trata toate documentele, datele și informațiile cu care va intra în contact sau pe care le va accesa, ca având caracter personal și confidențial și se va conforma în consecință tuturor legilor, normelor și reglementărilor în vigoare din România. Excepție vor face documentele din cadrul prezentului dosar de achiziție publică, așa cum este definit de prevederile Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, cu excepția cazului în care este necesar ca Furnizorul să dezvăluie anumite informații în scopul executării contractului sau în cazul în care documentele menționate mai sus au caracter de informație de interes public, Furnizorul nu va publica sau dezvălui nici o informație fără acordul prealabil scris al Achizitorului. În caz de dezacord, primează decizia Achizitorului.

Oricare dintre documentele și informațiile emise sau acumulate prin executarea acestui contract trebuie să respecte regimul specific proiectelor cu finanțare nerambursabilă în ceea ce privește accesibilitatea, disponibilitatea și păstrarea.

Intocmit,

Expert achiziții publice,

Trofin Costel

