



Fondul Social European

Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Axa prioritara 4 „Incluziunea sociala si combaterea saraciei” Obiectivul tematic 9-Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare

Prioritatea de investitii: 9 ii-Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate, cum ar fi romii

Beneficiar: Orasul Stefanesti

Titlul proiectului: „*Stefanesti-masuri integrate pentru o societate incluziva*”

Contract de finantare nr.885 din data de 12.02.2018

Cod SMIS: 114821

Nr.16775/29.11.2019

APROBAT

Manager de proiect

Vesel Petru

CAIET DE SARCINI

Privind achizitia de servicii de organizare schimb experienta si bune practici pentru antreprenori

In cadrul proiectului „*Stefanesti-masuri integrate pentru o societate incluziva*” Cod SMIS: 114821, activitatea 7.3 Schimb de experienta si bune practici

Procedura aplicata: Procedura aplicabila serviciilor sociale

Noiembrie2019



Ștefănești - măsuri integrate pentru o societate incluzivă
cod SMIS 114821
Proiect co finanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



1. Context

Serviciile achizitionate urmeaza a fi furnizate in cadrul proiectului **„Stefanesti-masuri integrate pentru o societate incluziva”** POCU138/4/1/114821, implementat de Orasul Stefanesti in parteneriat cu Liceul „Stefan D. Luchian” Stefanesti si Toursim, Hotel and Restaurant Consulting Group si este finantat prin Programul Operational Capital Uman, Axa prioritara nr.4- „Incluziunea sociala si combaterea saraciei”, Prioritatea de investitii 9 ii-Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate, cum ar fi romii, Obiectivul specific 4.1 -Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate in care exista populatie apartinand minoritatii rome, prin implementarea de masuri integrate.

Obiectivul general al proiectului este de reducere a riscului de saracie si excluziune sociala si de imbunatatire a calitatii vietii, prin imputernicirea comunitatii, promovarea unei societati incluzive si prin implementarea de masuri integrate in Orasul Stefanesti, Judetul Botosani.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS 1 - Cresterea nivelului de imputernicire a locuitorilor din comunitatile marginalizate si crearea unui climat social pozitiv care sa conduca la toleranta si reducerea discriminarii si segregarii prin crearea si functionarea unui grup de initiativa locala in Stefanestisi prin instruirea a 30 de persoane in vederea consolidarii spiritului civic. Cele 30 de persoane instruite vor face parte din 3 grupe de voluntari care vor actiona la nivelul comunitatii in functie de nevoile identificate de grupul de initiativa locala si in urma activitatilor desfasurate in cadrul Centrului Comunitar Integrat infiintat in cadrul proiectului.

OS 2 - Cresterea ratei de participare la educatia timpurie (invatamant prescolar) si reducerea inegalitatilor sociale si economice prin sprijin acordat familiilor din comunitatea vizata (servicii catering, pachete rechizite, etc.) si incurajarea acestora sa permita copiilor participarea la activitati specifice educatiei timpurii, tinand cont de importanta acesteia in evolutia intelectuala a copilului si respectiv in transformarea acestuia intr-un adult responsabil si care sa participe la dezvoltarea societatii in care traieste.

OS 3 - Reducerea fenomenului de abandon scolar si cresterea ratei de participare la educatie, prin actiuni integrate si printr-un sistem de educatie de buna calitate, cu personal adecvat, actiuni care vizeaza atat elevii cat si cadrele didactice si care duc la dezvoltarea pe termen lung a comunitatii. Rate mai mari de finalizare a studiilor si influentarea comportamentului tinerilor si a familiilor acestora prin organizarea de activitati de tip scoala dupa scoala dedicat scolarilor, pentru 45 de participanti care frecventeaza Scoala Primara nr.4 Badiuti si pentru 30 de participanti din cadrul Liceului Stefan D. Luchian Stefanesti dar si activitati de tip scoala dupa scoala dedicat prescolarilor pentru 15 participanti in Stefanesti si 15 in Badiuti.

OS 4 - Promovarea educatiei incluzive si reducerea cazurilor de discriminare si segregare scolara pe baze etnice, de statut social, dizabilitati sau alte criterii care afecteaza copiii si tinerii proveniti din grupuri dezavantajate, prin cresterea nivelului de incluziune educationala a

cetatenilor romani apartinand minoritatii roma la un nivel similar cu cel al restului populatiei, inclusiv prin combaterea decalajelor sociale care cresc riscul de abandon scolar si analfabetism, prin masuri afirmative si asigurarea accesului egal, gratuit si universal al romilor la o educatie de calitate. De asemenea, prin organizarea evenimentelor tematice se urmareste pastrarea, afirmarea si dezvoltarea identitatii culturale (limba, obiceiuri, patrimoniu etc.) a romilor, in concordanta cu respectarea drepturilor omului si a legislatiei in vigoare.

OS 5 - Cresterea ratei de ocupare pe piata muncii, micșorarea decalajelor de participare pe piata muncii formala si reducerea obstacolelor din calea angajarii pentru 280 de persoane (din care minim 80 de persoane de etnie roma), care provin din comunitatile marginalizate prin: asistenta personalizata si indrumare pe intreg parcursul drumului profesional pana in momentul angajarii dar si post angajare; informare, consiliere profesionala si mentorat cu privire la piata muncii; programe de formare profesionala continua - stimularea, dezvoltarea si certificarea unei serii de competente profesionale prin organizarea a 12 grupe de curs pentru calificare, 3 grupe de curs pentru initiere/specializare; servicii de mediere si plasare pe piata muncii care asigura informarea privind piata muncii si oportunitatile oferite de aceasta si pun in contact persoanele in cautarea unui loc de munca cu angajatorii, mediere profesionala, cu o tinta minima de angajare de 82 persoane (din care minim 18 persoane de etnie roma) care provin din comunitatile marginalizate vizate, cu acordare de subventii la angajator; eliminarea practicilor discriminatorii pe criterii de gen si a inegalitatilor structurale dintre femei si barbati si sprijinirea femeilor pentru cresterea nivelului abilitatilor si calificarilor, acces egal la ocuparea si la construirea unei cariere profesionale. Mai mult decat atat, se urmareste obtinerea unor efecte pozitive asupra mentalitatii femeilor in ceea ce priveste ocuparea, cresterea motivatiei pentru cautarea si mentinerea unui loc de munca, sporirea sanselor in gasirea unui loc de munca si adaptarea la cerintele pietei muncii moderne, flexibile si incluzive.

OS 6 - Scaderea gradului de risc de saracie si excluziune sociala si cresterea calitatii vietii in comunitate prin sprijinirea, respectiv stimularea antreprenoriatului local prin masuri concrete de sustinere a potentialilor antreprenori romi si non-romi (consiliere si mentorat pe parcursul elaborarii planurilor de afaceri; consiliere si mentorat in perioada post infiintare in domeniile juridic, financiar, resurse umane si relatii publice/marketing; dezvoltarea competentelor antreprenoriale printr-un sistem practic de transfer de know-how de la antreprenori experimentati la noii antreprenori prin organizarea unor sesiuni de schimb de experienta si bune practici) si prin subventionarea in cadrul unor scheme de minimis a celor mai competitive 15 planuri de afaceri, aspect care va duce la crearea a cel putin 30 de noi locuri de munca.

OS 7 - Cresterea nivelului de educatie pentru sanatate, a accesului la serviciile de sanatate si implicit a calitatii vietii pentru grupul tinta prin actiuni de constientizare a importantei stadiului de sanatate (inclusiv din punct de vedere socio medical), cu accent pe urmatoarele aspecte: asigurarea unui acces facil al membrilor grupului tinta la serviciile socio medicale personalizate si la beneficiile aferente acestora; garantarea in proiect a 500 de seturi de investigatii medicale, in acord cu nevoile individuale si familiale ale acestora; responsabilizarea parintilor si dezvoltarea competentelor acestora in ceea ce priveste cresterea si educarea copiilor prin sesiuni de educatie

parentala individuale sau de grup; cresterea gradului de incluziune sociala (participare la viata sociala) si a calitatii vietii pentru minim 30 de batrani prin organizarea unor sesiuni de pelerinaje dedicate acestora si prin functionarea a 3 echipe de voluntari care sa monitorizeze situatiile generale a batranilor din comunitate (situatie medicala, relatii cu vecinii, etc.); dezvoltarea de cunostine si competente in randul grupului tinta pentru adoptarea unui mod de viata sanatos, indeosebi un comportament responsabil referitor la igiena orala si corporala prin acordarea prin proiect a 1680 de pachete de igiena personala.

OS 8 - Cresterea sigurantei locative si a gradului de incluziune sociala prin organizarea unei activitati de imbunatatire a conditiilor de locuit ale persoanelor din grupul tinta prin investitiile realizate in 3 imobile (blocuri de locuinte) si prin interventii in domeniul acordarii de asistenta juridica pentru reglementarea actelor de proprietate pentru un numar minim de 30 de persoane.

In vederea atingerii acestor obiective, in cadrul proiectului vor fi desfasurate urmatoarele activitati:

- **A.1. Realizarea analizei la nivelul comunitatii marginalizate roma pentru fundamentarea cererii de finantare**
 - 1.1. Realizarea analizei la nivelul comunitatii marginalizate roma pentru fundamentarea cererii de finantare
- **A.2. Managementul proiectului**
 - 2.1. Managementul general si financiar al proiectului
- **A.3. Infiintare si functionare Centru Comunitar Integrat (CCI)**
 - 3.1. Infiintare si functionare Centru Comunitar Integrat (CCI)
 - 3.2. Mobilizarea comunitatii in vederea dezvoltarii locale
- **4. Recrutare si mentinere grup tinta**
 - 4.1. Recrutare si mentinere grup tinta
- **A.5. Servicii pentru cresterea accesului si participarii la educatie**
 - 5.1. Sprijin pentru participarea la educatia timpurie - invatamant prescolar
 - 5.2. Sprijin pentru reducerea parasirii timpurii a scolii - program scoala dupa scoala
 - 5.3. Campanie de prevenire a abandonului scolar
 - 5.4. Crearea unui parteneriat public - privat in vederea promovarii unei tranzitii usoare de la scoala la viata profesionala
 - 5.5. Educatie interculturala si antidiscriminatorie
- **A.6. Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii**
 - 6.1. Asistenta personalizata pentru insertie pe piata muncii
 - 6.2. Formare profesionala continua
 - 6.4. Mediere si plasare pe piata muncii
- **A.7. Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii**
 - 7.1. Acordare de sprijin pentru infiintarea de afaceri
 - 7.2. Sprijin post infiintare afaceri
 - 7.3. Schimb de experienta si bune practici
 - 7.4. Seminar pentru instruirea antreprenorilor locali in vederea integrarii principiilor dezvoltarii durabile

- **A.8. Servicii sociale, medicale si socio medicale**
8.1 Servicii sociale, medicale si socio medicale
- **A.9. Servicii asistenta juridica**
9.1 Servicii asistenta juridica
- **A.10. Servicii imbunatatire conditii de locuit**
10.1 Servicii imbunatatire conditii de locuit

Obiectul acestui contract de achizitie publica este contractarea de servicii specializate pentru organizarea unor schimburi de experienta si bune practici pentru antreprenorii din grupul tinta care au accesat finantare pentru infiintarea unei afaceri in cadrul proiectului si specialistii care activeaza in domenii similare (15 persoane).

Scopul acestei activitati este sa ofere oportunitatea noilor antreprenori formati in cadrul proiectului sa interactioneze cu specialisti din mediul antreprenorial (domeniul in care si-au infiintat afacerile si nu numai), pentru a face schimb de idei si a trece printr-un proces de instruire practica.

In acest sens vor fi organizate:

- intalniri de lucru care sa asigure o evolutie pozitiva a noilor afaceri, intalniri prin intermediul carora participantii sa poata asimila cunostinte de gestionare si respectiv administrare a firmelor, de la persoane care au trecut de faza de start up in domeniile vizate.
- sesiuni de consultanta menite sa conduca la dezvoltarea competentelor manageriale ale grupului tinta, care sa isi perfectioneze cunostintele profesionale si abilitatile de antreprenori.
- alte activitati cu caracter practic prin care, antreprenori cu experienta practica in managementul afacerilor sa transfere catre participanti, cunostintele si bunele practici pe care le-au acumulat in dezvoltarea propriei afaceri.

Grupul tinta pentru aceste activitati va fi format din 15 antreprenori care au accesat micro granturi in cadrul proiectului, in vederea infiintarii unei afaceri.

In cadrul procesului de implementare a prezentului contract, Achizitorul pune la dispozitia Furnizorului (ofertantului castigator) urmatoarele:

- Lista persoanelor care vor participa la schimburile de experienta si bune practici precum si informatiile relevante privind afacerile dezvoltate de catre acestia (domeniul de activitate, data infiintarii, numar de angajati etc.)
- Spatii, in cadrul Centrului Comunitar integrat/ la sediul Beneficiarului pentru derularea activitatilor cu participarea grupului tinta (intalniri cu participantii, sesiuni de consiliere, etc.). Spatiile puse la dispozitie de catre Achizitor vor indeplini toate conditiile de confort obisnuite pentru procesele educative: sali cu lumina corespunzatoare, caldura, conditii sanitare si de igiena corespunzatoare, acces la rețeaua de internet;
- Elementele de identitate vizuala aferente proiectului, pentru a asigura conformitatea materialelor/tipizatorilor realizate de Furnizor (ofertantul castigator).

2. Serviciile care se achizitioneaza

Se achizitioneaza Servicii de organizare evenimente care sa asigure schimbul de bune practici intre specialisti care activeaza in domenii similare, cod CPV 80500000-9, care sa indeplineasca urmatoarele conditii:

Numar estimat de participanti: 15persoane

Perioada de desfasurare: Ianuarie 2020 - Iunie 2020

Durata: 10 zile de stagi/activitati parcurse de fiecare persoana in parte

Locatie: judetul Botosani.

Metodologie: se vor utiliza metode didactice diverse, printre care:

- intalniri de lucru cu antreprenori care activeaza in domenii relevante
- consultanta de specialitate de natura tehnica si operationala
- instruire practica, sub coordonarea unor antreprenori care activeaza in domenii similare

Descrierea activitatilor realizate de catre Furnizor (ofertantul castigator):

In cadrul prezentului contract, Furnizorul (ofertantul castigator) va asigura:

- identificarea, cooptarea, mobilizarea unor antreprenori/ companii cu experienta in domeniul afacerilor/ domeniile ocupationale relevante pentru grupul tinta, care sa fie modele de bune practici in activitatea antreprenoriala desfasurata, prin rezultate exceptionale obtinute si care sa-si impartaseasca propriile experiente in dezvoltarea unei afaceri catre participanti
- evaluarea grupului tinta, realizarea profilului acestora (domeniu de activitate, numar de angajati, nevoi de consultanta, nevoi de instruire practica etc.)
- proiectarea planului de activitati pentru fiecare participant, tinand cont de specificul domeniului de activitate al afacerilor deschise si nevoile acestora (identificate in etapa de evaluare). Planurile realizate vor cuprinde activitati diverse, conform specificatiilor de mai sus (sectiunea metodologie)
- organizarea logistica a schimburilor de experienta (stabilire orar activitati, corespondenta cu grupul tinta si partenerii cooptati (antreprenorii locali), organizarea antreprenorilor cooptati si a grupului tinta pentru schimburile de bune practici, pregatire tipizate si materiale informative/de instruire pentru desfasurarea activitatilor etc.)
- derularea schimburilor de experienta (asigurarea de suport logistic si operational participantilor pe durata desfasurarii stagiilor, urmarirea derularii acestora conform planului de activitati si metodologiei stabilite, urmarirea si inregistrarea prezentei participantilor)
- asigurarea resurselor umane pentru executarea contractului.

- pentru identificarea nevoilor grupului tinta si proiectarea unor activitati care sa raspunda acestora, Furnizorul (ofertantul castigator) va nominaliza un Expert tehnic dezvoltare antreprenoriala. Acesta va mentine totodata legatura cu antreprenorii parteneri in vederea proiectarii continutului si a materialelor informative/ de instruire pentru activitatile planificate.
- pentru corelarea tuturor activitatilor mentionate mai sus, Furnizorul (ofertantul castigator) trebuie sa propuna o persoana de contact pentru buna implementare a viitorului contract, denumita in continuare Responsabil de contract. Acesta va trebui sa pastreze legatura cu persoanele desemnate din partea Achizitorului si cu ceilalti parteneri (antreprenorii cooptati) in vederea pregatirii si derularii schimburilor de bune practici si va fi responsabila pentru buna desfasurare a activitatilor.
- evaluarea activitatilor. Furnizorul (ofertantul castigator) are obligatia evaluarii activitatilor realizate, prin aplicarea unor chestionare de feedback pentru toti participantii.
- Raportarea executarii contractului, conform dispozitiilor prezentului caiet de sarcini.

Furnizarea serviciilor se va face in intervalul ianuarie 2020 - 12 iunie 2020 (cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia, prin act aditional, in cazul in care, se va prelungi perioada de implementare a activitatii/proiectului „Stefanesti-măsurî integrate pentru o societate incluzivă” POCU 138/4/1/114821 SMIS). Pana la data de 12 iunie 2020, furnizorul trebuie sa transmita achizitorului ultimele documente cu privire la furnizarea serviciilor contractate, atat cele care privesc aspectele tehnice, cat si cele care privesc aspectele financiare.

3. Caracteristici tehnice

3.1. Conditii organizatorice

Schimburile de bune practici se vor desfasura in judetul Botosani.

Achizitorul va pune la dispozitia Furnizorului (ofertantului castigator) lista cu persoanele care vor participa la schimburile de experienta si bune practici si informatiile relevante privind afacerile dezvoltate de catre acestia (domeniul de activitate, data infiintarii, numar de angajati etc.)

Pentru derularea activitatilor cu participarea grupului tinta (intalniri cu participantii, sesiuni de consiliere etc.), Achizitorul va pune la dispozitia Furnizorului (ofertantului castigator) spatii situate in Centrul Comunitar Integrat/ la sediul sau din Orasul Stefanesti, judetul Botosani, dotate corespunzator.

Data de inceput si programul activitatilor vor fi convenite in scris, de comun acord de catre Achizitorul si Furnizor (Ofertantul castigator), cu minimum 5 zile lucratoare in avans. La stabilirea programului schimburilor de bune practici, Furnizorul (Ofertantul castigator) va tine cont de solicitarile transmise de Achizitorul in timp util. Cu exceptia situatiilor de forta majora, care se invoca in conditiile legii, Furnizorul (Ofertantul castigator) nu poate amana inceperea unui eveniment peste acest termen. Orice modificare de program poate intra in functiune doar

dupa comunicarea in prealabil, transmisa in scris Achizitorului. Pentru ca sa fie opozabile, comunicările transmise in scris trebuie sa aiba confirmare de primire.

Furnizorul (ofertantul castigator) va pune la dispozitia participantilor in mod obligatoriu materialele informative/de instruire (ex: prezentari power point, fise de lucru, analize/sinteze pe tematici relevante etc.) in format printat si eventual, suplimentar si in varianta electronica - CD sau memory stick. Materialele informative/ de instruire pot fi transmise si pe e-mail. Nu este admisa transmiterea acestor materiale doar pe e-mail.

Pe tot parcursul activitatilor, participantii vor avea acces la hartie de scris, care poate fi si sub forma unui caiet sau bloc notes, si la un instrument de scris (materiale consumabile/rechizite asigurate de catre Furnizor).

Furnizorul (ofertantul castigator) se va ingriji de prezenta cursantilor, va pune la dispozitia participantilor fise de prezenta zilnice care vor fi semnate nominal. Nu sunt admise semnături in avans sau semnături ulterioare. Eventualele nereguli constatate (vezi 3.3 Monitorizarea) pot conduce la diminuări ale platilor catre Furnizor, pentru stagiul/persoana in cauza.

Pentru activitățile de instruire practică, partenerul cooptat (antreprenorul/compania partener/a) este responsabil de asigurarea condițiilor de Securitate și Sănătate în Muncă în spațiile în care se vor derula stagiile practice, pe tot parcursul perioadei de instruire. Vor fi respectate toate cerințele legale în vigoare.

3.2. Condiții solicitate furnizorului de formare profesională

Data fiind complexitatea și importanța contractului se solicită ofertanților:

- sa demonstreze experienta relevanta in domeniul furnizarii unor servicii similare (servicii de organizare evenimente, antreprenoriat, formare profesionala etc.)
- Sa numeasca un Expert tehnic dezvoltare antreprenoriala, cu experienta relevanta (in antreprenoriat, formare profesionala etc.)
- sa numeasca un Responsabil de contract, cu experienta relevanta in organizarea unor servicii similare (servicii de organizare evenimente, antreprenoriat, formare profesionala etc.)
- Sa demonstreze ca are capacitatea de a mobiliza parteneri din randul antreprenorilor locali pentru derularea intalnirilor cu antreprenorii din grupul tinta, stagiilor de instruire practica si asigurarea de sprijin si consultanta in vederea transferului de cunostinte si bune practici

Oferta poate fi depusa de un furnizor sau de o asociere de furnizori, in conditiile legii.

Oferta va adresa intregul pachet de servicii/ evenimente.

Oferta financiara (tariful/ pretul)

In propunerea financiara, ofertantul va prezenta atat costul total pentru intregul pachet de servicii (costurile totale pentru organizarea schimburilor de experienta si bune practici pentru 15 participanti) cat si costul unitar (cost mediu/ persoana). Tariful (pretul unitar) pentru prestarea

de servicii la destinatia finala va fi exprimat in lei, fara TVA (cu doua zecimale).

Oferta tehnica trebuie sa descrie in detaliu:

- Modul de prestare a serviciilor
- Capacitatea operationala de prestare a serviciilor

Pentru derularea serviciilor prevazute in prezentul caiet de sarcini, Furnizorul (Ofertantul castigator) va trebui sa asigure urmatoarele resurse umane:

- 1 Expert tehnic dezvoltare antreprenoriala. Acesta va realiza evaluarea participantilor, planificarea activitatilor pe care acestia urmeaza sa le parcurga (conform profilului si nevoilor identificate) si va coordona proiectarea continutului si a materialelor informative/ de instruire pentru activitatile planificate.
- 1 Responsabil de contract. Acesta va coordona activitatile previzionate, asigurand buna desfasurare a acestora si va pastra legatura cu persoana/le desemnata/e din partea Achizitorului.

Echipa propusa in cadrul ofertei tehnice va fi responsabila de proiectarea si derularea schimburilor de experienta si bune practici pe toata durata acestora. Inlocuirea unui expert se va realiza doar in cazuri exceptionale si doar cu un expert cu competente/ expertiza similara. Orice modificare adusa in echipa alocata pentru executia contractului se va realiza cu informarea in scris a Achizitorului cu cel putin 7 zile inainte ca aceasta sa aiba loc si cu aprobarea Achizitorului.

- Capacitatea tehnica de prestare a serviciilor - antreprenori/ companii partenere pentru desfasurarea schimburilor de experienta si bune practici

Ofertantul trebuie sa probeze capacitatea tehnica de a mobiliza antreprenori locali (companii) care sa participe la derularea activitatilor prevazute in prezentul caiet de sarcini. In acest sens va prezenta o lista a antreprenorilor parteneri pentru executia prezentului contract (minim 3 antreprenori/companiilocale), precum si documentele justificative care probeaza angajamentul de colaborare al acestor antreprenori/companii.

Partenerii de practica pot fi schimbati numai cu acordul Achizitorului. Orice schimbare va fi anuntata Achizitorului, in scris, cu cel putin 7 zile inainte ca aceasta sa aiba loc si va fi aprobata de catre aceasta.

• Anexe:

- CV-ul in format Europass pentru Expertul tehnic dezvoltare antreprenoriala, din care sa rezulte calificarea si experienta tehnica relevanta (in antreprenoriat, formare profesionala etc.)
- CV-ul in format Europass pentru Responsabilul de contract, din care sa rezulte calificarea si experienta in organizarea unor servicii similare (servicii de organizare evenimente, antreprenoriat, formare profesionala)
- Lista antreprenorilor parteneri pentru desfasurarea schimburilor de experienta si bune

- practici
- Documente justificative care probeaza angajamentul de colaborare a antreprenorilor parteneri (contracte/protocoale/angajamente de colaborare etc.).

Aceste cerinte sunt minime si obligatorii.

Orice alte informatii considerate de ofertant utile in explicarea ofertei propuse, vor fi incluse in aceasta.

In cazul aparitei unor neconcordanțe între caietul de sarcini si oferta tehnica prezentata, caietul de sarcini prevaleaza.

3.3. Monitorizarea serviciilor furnizate

Realizarea in bune conditii a obiectivelor proiectului **POCU 138/4/1/114821** cu titlul „*Stefanesti-masuri integrate pentru o societate incluziva*” este data si de indeplinirea obiectivelor prezentei proceduri de achizitie. Astfel, in baza contractului care se va incheia, vor fi urmarite cu precadere indeplinirea urmatoarelor obiective:

- Executarea contractului conform specificatiilor prezentului caiet de sarcini (antreprenori parteneri, durata stagi, respectarea planului de activitati la nivel de stagi/persoana etc.)
- Asigurarea unui nivel de calitate ridicat al serviciilor furnizate

Implementarea acestui contract de furnizare de servicii are un caracter complex si trebuie realizata pe parcursul unei perioade de timp semnificative. Tinand cont de acest aspect, Achizitorul va planifica si realiza un set de actiuni de monitorizare, dupa cum urmeaza:

- fiecare stagi poate face obiectul unor vizite/ monitorizari la fata locului (anuntate/ neanuntate), din partea reprezentantilor Achizitorului (membrii echipei de proiect);
- fiecare eveniment va fi supus, la o evaluare din partea participantilor. Participantii vor completa (prin grija Furnizorului) chestionare de feedback pentru evaluarea activitatilor la care au luat parte;
- un esantion reprezentativ din participantii la activitati vor fi contactati in mod individual in scopul de a determina conditiile de transfer de cunostinte pe care le presupune participarea la aceste stagii.

Poate face obiectul activitatii de monitorizare oricare aspect in legatura cu implementarea contractului.

Rezultatele monitorizarii vor fi transmise si Furnizorului de servicii. Eventualele masuri corective sau preventive vor fi stabilite de comun acord.

Neregulile identificate si constatate vor face obiectul unor discutii, la fel si eventualele consecinte financiare ale acestor nereguli.

3.4. Cerinte privind raportarea

Pe perioada de executie a contractului, Furnizorul (ofertantul castigator) trebuie sa transmita urmatoarele tipuri de rapoarte:

- Rapoarte aferente schimburilor de experienta si de bune practici (post stagii), care vor descrie activitatile derulate - pentru fiecare stagiul/participant
- Raport final - 1 raport

Rapoartele post stagii

Se transmit Achizitorului la finalul schimburilor de experienta si de bune practici si vor contine:

- evaluarile participantilor
- planurile de activitati
- tabele/ fise de prezenta (semnate de catre participanti)
- materialele de informare/instruire (model)
- fotografii realizate pe parcursul activitatilor
- chestionare de feedback completate de participanti

3.5. Pretul contractului

Pretul contractului de servicii ramane ferm pe toata perioada derularii acestuia.

Tariful (pretul) unitar pentru prestarea de servicii la destinatia finala ramane ferm pe toata perioada derularii contractului de servicii.

Achizitorul are dreptul de a **suplimenta sau diminua cantitatile de servicii** (prestatiile), respectiv numarul de participanti, in raport de numarul beneficiarilor prezenti in cadrul Achizitorului, pe durata derularii contractului, fara modificarea tarifului (pretului) unitar pentru prestarea de servicii la destinatia finala, in limita fondurilor bugetare alocate.

Achizitorul isi **rezerva dreptul de a nu achizitiona intreaga cantitate de servicii** (prestatii) contractata in urmatoarele situatii:

- Reducerea numarului de beneficiari din cadrul proiectului.
- Alocarea insuficienta a fondurilor bugetare cu aceasta destinatie.
- Suspendarea/rezilierea contractului de finantare.
- Inetarea activitatii Achizitorului.

3.6. Bugetul estimat: 129.000,00 lei fara TVA

3.7. Plati

Platile in cadrul contractului se vor face dupa cum urmeaza:

- Furnizorul (ofertantul castigator) va emite facturi pentru fiecare stagiul/schimb de experienta si bune practici organizat in parte, in termen de maxim 7 zile lucratoare de la finalizarea acestuia;
- Achizitorul va realiza plata in termen de 30 de zile de la emiterea facturii (cu conditia predarii de catre Furnizor/ofertantul castigator a Raportului aferent stagiului.
- Furnizorul accepta decontarea facturilor inclusiv prin mecanismul Cererilor de plata.

3.8. Elemente de identitate vizuala ce vor fi incluse pe tipizate si materialele de informare/instruire

Toate tipizate precum si materialele prezentate si transmise participantilor(ex: prezentari power point, fise de lucru, analize/sinteze pe tematici relevante etc. etc.) sau facute publice in oricare alt mod vor respecta instructiunile privind identitatea vizuala comunicate de catre Autoritatea de Management pentru Programul Operational Capital uman prin Manual de Identitate Vizuala pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 revizuit si Anexa 3 la Contractul de finantare - Masurile de informare si publicitate.

Elementele de identitate vizuala specifice proiectului vor fi furnizate de catre Achizitor dupa semnarea contractului de furnizare de servicii de formare profesionala.

Neindeplinirea acestor obligatii va atrage sanctiuni materiale pentru Furnizor.

3.9. Nereguli si sanctiuni

Sunt considerate nereguli si se sanctioneaza corespunzator urmatoarele aspecte care pot interveni in implementarea contractului:

Neregula	Sanctiune
Constatarea de neconcordanțe între listele de prezenta și persoanele prezente în cadrul activitatilor	prima neregula constata presupune diminuarea platii pentru stagiul/persoana în cauza cu 1% pentru fiecare dintre urmatoarele nereguli constatate se va diminua plata pentru stagiul/persoana în cauza cu câte 5%
Neconcordanțe în documentatia atasata unui Raport cu privire la implementarea stagiului	diminuarea platii pentru stagiul/persoana în cauza cu 5%
Nerespectarea regulilor de identitate vizuala	diminuarea platii pentru stagiul/persoana în cauza cu 5%

Neregulile constatate de angajatii Achizitorului sau a partenerilor sai in proiect se consemneaza in scris si se aduc la cunostinta Furnizorului in termen de maxim 5 zile lucratoare de la constatare.

Fata de notificarea privind neregula constatata Furnizorul isi poate exprima punctul de vedere, documentat, in termen de 5 zile lucratoare de la data primirii Notificarii de nereguli.

Decizia cu privire la neregula si la eventuala aplicare a unor sanctiuni revine Managerului de proiect. In caz de litigiu, partile se vor adresa instantelor competente.

4. Dispozitii finale

Toate rapoartele, datele, materialele compilate sau produse de Furnizor in cadrul acestui contract vor constitui proprietatea Achizitorului.

Furnizorul va trata toate documentele, datele si informatiile cu care va intra in contact sau pe care le va accesa, ca avand caracter personal si confidential si se va conforma in consecinta tuturor legilor, normelor si reglementarilor in vigoare din Romania. Exceptie vor face documentele din cadrul prezentului dosar de achizitie publica, asa cum este definit de prevederile Legii 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

De asemenea, cu exceptia cazului in care este necesar ca Furnizorul sa dezvaluie anumite informatii in scopul executarii contractului sau in cazul in care documentele mentionate mai sus au caracter de informatie de interes public, Furnizorul nu va publica sau dezvalui nici o informatie fara acordul prealabil scris al Achizitorului. In caz de dezacord, primeaza decizia Achizitorului.

Oricare dintre documentele si informatiile emise sau acumulate prin executarea acestui contract trebuie sa respecte regimul specific proiectelor cu finantare nerambursabila in ceea ce priveste accesibilitatea, disponibilitatea si pastrarea.

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din procedura de achizitie si atribuire a contractului si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

MENTIUNE!

Cerintele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale si obligatorii.

Vor fi acceptate doar ofertele care indeplinesc in totalitate cerintele minimale impuse de prezentul caiet de sarcini. Operatorii economici care transmit oferte care nu indeplinesc cerintele minime vor fi exclusi din procedura de achizitie.

Caietul de sarcini contine indicatii privind regulile de baza care trebuie respectate astfel incat potentialii ofertanti sa elaboreze propunerea tehnica corespunzator cu necesitatile Achizitorului.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini. Ofertarea de servicii inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Intocmit

TROFIN COSTEL
Expert achiziții publice

