



Fondul Social European

Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Axa prioritara 4 „Incluziunea sociala si combaterea saraciei” Obiectivul tematic 9-Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare

Prioritatea de investitii: 9 ii-Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate, cum ar fi romii

Beneficiar: Orasul Stefanesti

Titlul proiectului: „Stefanesti-masuri integrate pentru o societate incluziva”

Contract de finantare nr.885 din data de 12.02.2018

Cod SMIS: 114821

Nr.1339/03.02.2020



APROBAT
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
PRIMAR,
BUTURA FLORIN

AVIZAT
MANAGER PROIECT,
PETRU VESELI

CAIET DE SARCINI

privind achizitia de servicii organizare de seminarii pentru instruirea antreprenorilor locali in vederea integrarii principiilor dezvoltarii durabile

in cadrul proiectului „Stefanesti-masuri integrate pentru o societate incluziva” Cod SMIS: 114821, activitatea 7.4 Seminar pentru instruirea antreprenorilor locali in vederea integrarii principiilor dezvoltarii durabile

Procedura aplicata: Procedura aplicabila serviciilor sociale

Februarie 2020



Ștefănești - măsuri integrate pentru o societate incluzivă
cod SMIS 114821
Proiect co finanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



1. Context

Serviciile achizitionate urmeaza a fi furnizate in cadrul proiectului „*Stefanesti-masuri integrate pentru o societate incluziva*” POCU 138/4/1/114821, implementat de Orasul Stefanesti in parteneriat cu Liceul „Stefan D. Luchian” Stefanesti si Toursim, Hotel and Restaurant Consulting Group, proiect finantat prin Programul Operational Capital Uman, Axa prioritara nr.4- „Incluziunea sociala si combaterea saraciei”, Prioritatea de investitii 9 ii-Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate, cum ar fi romii, Obiectivul specific 4.1 -Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate in care exista populatie apartinand minoritatii rome, prin implementarea de masuri integrate.

Obiectivul general al proiectului este de reducere a riscului de saracie si excluziune sociala si de imbunatatire a calitatii vietii, prin imputernicirea comunitatii, promovarea unei societati incluzive si prin implementarea de masuri integrate in Orasul Stefanesti, Judetul Botosani.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS 1 - Cresterea nivelului de imputernicire a locuitorilor din comunitatile marginalizate si crearea unui climat social pozitiv care sa conduca la toleranta si reducerea discriminarii si segregarii prin crearea si functionarea unui grup de initiativa locala in Stefanestisi prin instruirea a 30 de persoane in vederea consolidarii spiritului civic. Cele 30 de persoane instruite vor face parte din 3 grupe de voluntari care vor actiona la nivelul comunitatii in functie de nevoile identificate de grupul de initiativa locala si in urma activitatilor desfasurate in cadrul Centrului Comunitar Integrat infiintat in cadrul proiectului.

OS 2 - Cresterea ratei de participare la educatia timpurie (invatamant prescolar) si reducerea inegalitatilor sociale si economice prin sprijin acordat familiilor din comunitatea vizata (servicii catering, pachete rechizite, etc.) si incurajarea acestora sa permita copiilor participarea la activitati specifice educatiei timpurii, tinand cont de importanta acesteia in evolutia intelectuala a copilului si respectiv in transformarea acestuia intr-un adult responsabil si care sa participe la dezvoltarea societatii in care traieste.

OS 3 - Reducerea fenomenului de abandon scolar si cresterea ratei de participare la educatie, prin actiuni integrate si printr-un sistem de educatie de buna calitate, cu personal adecvat, actiuni care vizeaza atat elevii cat si cadrele didactice si care duc la dezvoltarea pe termen lung a comunitatii. Rate mai mari de finalizare a studiilor si influentarea comportamentului tinerilor si a familiilor acestora prin organizarea de activitati de tip scoala dupa scoala dedicat scolarilor, pentru 45 de participanti care frecventeaza Scoala Primara nr.4 Badiuti si pentru 30 de participanti din cadrul Liceului Stefan D. Luchian Stefanesti dar si activitati de tip scoala dupa scoala dedicat prescolarilor pentru 15 participanti in Stefanesti si 15 in Badiuti.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

OS 4 - Promovarea educatiei incluzive si reducerea cazurilor de discriminare si segregare scolara pe baze etnice, de statut social, dizabilitati sau alte criterii care afecteaza copiii si tinerii proveniti din grupuri dezavantajate, prin cresterea nivelului de incluziune educationala a cetatenilor romani apartinand minoritatii rome la un nivel similar cu cel al restului populatiei, inclusiv prin combaterea decalajelor sociale care cresc riscul de abandon scolar si analfabetism, prin masuri afirmative si asigurarea accesului egal, gratuit si universal al romilor la o educatie de calitate. De asemenea, prin organizarea evenimentelor tematice se urmareste pastrarea, afirmarea si dezvoltarea identitatii culturale (limba, obiceiuri, patrimoniu etc.) a romilor, in concordanta cu respectarea drepturilor omului si a legislatiei in vigoare.

OS 5 - Cresterea ratei de ocupare pe piata muncii, micșorarea decalajelor de participare pe piata muncii formala si reducerea obstacolelor din calea angajarii pentru 280 de persoane (din care minim 80 de persoane de etnie roma), care provin din comunitatile marginalizate prin: asistenta personalizata si indrumare pe intreg parcursul drumului profesional pana in momentul angajarii dar si post angajare; informare, consiliere profesionala si mentorat cu privire la piata muncii; programe de formare profesionala continua - stimularea, dezvoltarea si certificarea unei serii de competente profesionale prin organizarea a 12 grupe de curs pentru calificare, 3 grupe de curs pentru initiere/specializare; servicii de mediere si plasare pe piata muncii care asigura informarea privind piata muncii si oportunitatile oferite de aceasta si pun in contact persoanele in cautarea unui loc de munca cu angajatorii, mediere profesionala, cu o tinta minima de angajare de 82 persoane (din care minim 18 persoane de etnie roma) care provin din comunitatile marginalizate vizate, cu acordare de subventii la angajator; eliminarea practicilor discriminatorii pe criterii de gen si a inegalitatilor structurale dintre femei si barbati si sprijinirea femeilor pentru cresterea nivelului abilitatilor si calificarilor, acces egal la ocuparea si la construirea unei cariere profesionale. Mai mult decat atat, se urmareste obtinerea unor efecte pozitive asupra mentalitatii femeilor in ceea ce priveste ocuparea, cresterea motivatiei pentru cautarea si mentinerea unui loc de munca, sporirea sanselor in gasirea unui loc de munca si adaptarea la cerintele pietei muncii moderne, flexibile si incluzive.

OS 6 - Scaderea gradului de risc de saracie si excluziune sociala si cresterea calitatii vietii in comunitate prin sprijinirea, respectiv stimularea antreprenoriatului local prin masuri concrete de sustinere a potentialilor antreprenori romi si non-romi (consiliere si mentorat pe parcursul elaborarii planurilor de afaceri; consiliere si mentorat in perioada post infiintare in domeniile juridic, financiar, resurse umane si relatii publice/marketing; dezvoltarea competentelor antreprenoriale printr-un sistem practic de transfer de know-how de la antreprenori experimentati la noii antreprenori prin organizarea unor sesiuni de schimb de experienta si bune practici) si prin subventionarea in cadrul unor scheme de minimis a celor mai competitive 15 planuri de afaceri, aspect care va duce la crearea a cel putin 30 de noi locuri de munca.

OS 7 - Cresterea nivelului de educatie pentru sanatate, a accesului la serviciile de sanatate si implicit a calitatii vietii pentru grupul tinta prin actiuni de constientizare a importantei stadiului de sanatate (inclusiv din punct de vedere socio medical), cu accent pe urmatoarele aspecte:



Orașul Ștefănești

Ștefănești - măsuri integrate pentru o societate incluzivă
cod SMIS 114821
Proiect co finanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



asigurarea unui acces facil al membrilor grupului tinta la serviciile socio medicale personalizate si la beneficiile aferente acestora;garantarea in proiect a 500 de seturi de investigatii medicale, in acord cu nevoile individuale si familiale ale acestora; responsabilizarea parintilor si dezvoltarea competentelor acestora in ceea ce priveste cresterea si educarea copiilor prin sesiuni de educatie parentala individuale sau de grup; cresterea gradului de incluziune sociala (participare la viata sociala) si a calitatii vietii pentru minim 30 de batrani prin organizarea unor sesiuni de pelerinaje dedicate acestora si prinfunctionarea a 3 echipe de voluntari care sa monitorizeze situatie generala a batranilor din comunitate (situatie medicala, relatii cu vecinii, etc.); dezvoltarea de cunostine si competente in randul grupului tinta pentru adoptarea unui mod de viata sanatos, indeosebi un comportament responsabil referitor la igiena orala si corporala prin acordarea prin proiect a 1680 de pachete de igiena personala.

OS 8 - Cresterea sigurantei locative si a gradului de incluziune sociala prin organizarea unei activitati de imbunatatire a conditiilor de locuit ale persoanelor din grupul tinta prin investitiile realizate in 3 imobile (blocuri de locuinte) si prin interventii in domeniulacordarii de asistenta juridica pentru reglementarea actelor de proprietate pentru un numar minim de 30 de persoane.

In vederea atingerii acestor obiective, in cadrul proeictului vor fi desfasurate urmatoarele activitati:

- **A.1. Realizarea analizei la nivelul comunitatii marginalizate rome pentru fundamentarea cererii de finantare**
 - 1.1. Realizarea analizei la nivelul comunitatii marginalizate roma pentru fundamentarea cererii de finantare
- **A.2.Managementul proiectului**
 - 2.1.Managementul general si financiar al proiectului
- **A.3. Infiintare si functionare Centru Comunitar Integrat (CCI)**
 - 3.1. Infiintare si functionare Centru Comunitar Integrat (CCI)
 - 3.2 Mobilizarea comunitatii in vederea dezvoltarii locale
- **4.Recrutare si mentinere grup tinta**
 - 4.1 Recrutare si mentinere grup tinta
- **A.5. Servicii pentru cresterea accesului si participarii la educatie**
 - 5.1 Sprijin pentru participarea la educatia timpurie - invatamant prescolar
 - 5.2. Sprijin pentru reducerea parasirii timpurii a scolii - program scoala dupa scoala
 - 5.3 Campanie de prevenire a abandonului scolar
 - 5.4. Crearea unui parteneriat public - privat in vederea promovarii unei tranzitii usoare de la scoala la viata profesionala
 - 5.5 Educatie interculturala si antidiscriminatorie
- **A.6.Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii**
 - 6.1 Asistenta personalizata pentru insertie pe piata muncii
 - 6.2. Formare profesionala continua
 - 6.4. Mediere si plasare pe piata muncii
- **A.7.Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii**
 - 7.1.Acordare de sprijin pentru infiintarea de afaceri

- 7.2. Sprijin post infiintare afaceri
- 7.3 Schimb de experienta si bune practici
- 7.4 Seminar pentru instruirea antreprenorilor locali in vederea integrarii principiilor dezvoltarii durabile
- **A.8. Servicii sociale, medicale si socio medicale**
 - 8.1 Servicii sociale, medicale si socio medicale
- **A.9. Servicii asistenta juridica**
 - 9.1 Servicii asistenta juridica
- **A.10. Servicii imbunatatire conditii de locuit**
 - 10.1 Servicii imbunatatire conditii de locuit

Obiectul acestui contract de achizitie publica este contractarea de servicii specializate pentru organizarea si derularea 3 seminarii, cu o durata de 2 zile fiecare, pentru instruirea antreprenorilor locali care au accesat finantare in cadrul proiectului, in vederea integrarii principiilor dezvoltarii durabile la nivelul intreprinderilor infiintate de catre acestia.

Scopul acestei activitati este ridicarea gradului de constientizare al antreprenorilor cu privire la impactul activitatilor economice asupra mediului inconjurator si practicile curente pentru diminuarea acestor efecte (reciclarea, reducerea/eficientizarea consumului energetic, surse de energie alternativa, gestiunea/consumul eficient al resurselor etc.) pentru reducerea poluarii si o crestere durabila, in armonie cu mediul inconjurator.

Grupul tinta implicat in aceasta activitate va fi format din 15 antreprenori care au accesat micro granturi in vederea infiintarii unei afaceri in cadrul proiectului.

In cadrul procesului de implementare a prezentului contract, Achizitorul pune la dispozitia Prestatorului (oferantului castigator) urmatoarele:

- Lista persoanelor care vor participa la seminarii precum si informatiile relevante privind afacerile dezvoltate de catre acestia (domeniul de activitate, data infiintarii, numar de angajati etc.)
- Spatii si echipamente, in cadrul Centrului Comunitar integrat (sala de servicii de educatie) puse la dispozitia participantilor (grupului tinta) pentru pregatirea materialelor/proiectelor din cadrul seminariilor (cercetare bibliografica, elaborare, editare si tiparire lucrari). Spatiile puse la dispozitie de catre Achizitor vor indeplini toate conditiile de confort obisnuite pentru procesele educative: lumina corespunzatoare, caldura, conditii sanitare si de igiena corespunzatoare, acces la echipamente de calcul si la reseaua de internet
- Elementele de identitate vizuala aferente proiectului, pentru a asigura conformitatea materialelor/ tipizatelor realizate de Furnizor (oferantul castigator).

Perioada de desfasurare: Furnizarea serviciilor se va face in intervalul 20 februarie 2020- 12 februarie 2021 (cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia, prin act aditional, in cazul in care, se va prelungi perioada de implementare a proiectului "Stefanesti-masuri integrate pentru

o societate incluziva” POCU 138/4/1/114821 SMIS/activitatii). Pana la data de 12 februarie 2021, Prestatorul trebuie sa transmita achizitorului ultimele documente cu privire la furnizarea serviciilor contractate, atat cele care privesc aspectele tehnice, cat si cele care privesc aspectele financiare.

2. Serviciile care se achizitioneaza

Se achizitioneaza Servicii de organizare (tehnica si logistica) de seminarii pentru instruirea noilor antreprenori cu privire la reducerea impactului pe care afacerile nou infiintate il pot avea asupra mediului, cod CPV 79951000-5-servicii de organizare de seminarii (Rev.2), care sa indeplineasca urmatoarele conditii:

Numar de evenimente: 3 seminarii

Numar estimat de participanti: 15 persoane

Perioada de desfasurare: Februarie 2020 - Februarie 2021

Durata: 2 zile/eventiment

Descrierea activitatilor realizate de catre Furnizor (ofertantul castigator):

In cadrul prezentului contract, Prestatorul (ofertantul castigator) va furniza urmatoarele categorii de servicii:

a. Organizare logistica seminarii:

- planificare seminarii: stabilire orare/agende evenimente - tinand cont de tematicile/obiectul fiecarui seminar in parte. Programarea evenimentelor se realizeaza impreunacu Achizitorul/cu avizul Achizitorului
- asigurare hrana/catering participanti, conform cerintelor prezentului caiet de sarcini
- asigurare spatii (locatii) pentru derularea evenimentelor/seminariilor. Locatiile selectate pentru desfasurarea evenimentelor vor respecta cerintele stipulate in prezentul caiet de sarcini
- asigurare cazare participanti, conform cerintelor prezentului caiet de sarcini, in cazul in care locatiile de desfasurare a evenimentelor se gasesc in afara judetului Botosani
- asigurare transport participantidin orasul Stefanesti catre unitatile de cazare/locatiile de desfasurare a evenimentelor, conform cerintelor prezentului caiet de sarcini
- asigurare materiale consumabile (rechizite) pentru participanti pe durata seminariilor (hartie de scris, care poate fi si sub forma unuia caiet sau bloc notes si instrumente de scris si alte materiale consumabile necesare pe parcursul activitatilor didactice)

- corespondenta cu participantii in vederea furnizarii informatiilor relevante privind programul si locatia de desfasurare a seminariilor si pentru facilitarea participarii acestora la evenimente(asigurarea accesului participantilor in unitatile de cazare, locatiile de desfasurare a evenimentelor, toaleta, mic dejun, masa de pranz, cina, prin indicarea directiei catre acestea etc.)
- asigurarea de suport logistic si operational participantilor pe durata desfasurarii evenimentelor
- asigurarea functionalitatii echipamentelor pe toata durata evenimentelor
- urmarirea derularii seminariilor conform metodologiei indicate in prezentul caiet de sarcini
- urmarirea si inregistrarea prezentei participantilor

In vederea derularii tuturor acestor activitati in bune conditii, Ofertantii vor nominaliza (in cadrul ofertei tehnice) un **Responsabil logistic** care va asigura legaturile operationale cu grupul tinta, alocarea resurselor materiale necesare derularii activitatilor, gestiunea operatiunilor curente pentru desfasurare evenimentelor etc..

b. Proiectare continut si sustinere seminarii pentru instruirea antreprenorilor din grupul tinta al proiectului privind principiile dezvoltarii durabile:

- Proiectare continut tematic seminarii, in functie de obiectivele (tematicile) si metodologia indicate in prezentul caiet de sarcini: stabilire agende/orare pentru fiecare eveniment in parte, pregatire materiale didactice (prezentari PPT/suporturi de curs/materiale informative/fise de lucru etc.). Materialele didactice realizate vor fi tiparite prin grija Prestatorului (ofertantului castigator) si vor respecta regulile de identitate vizuala aplicabile in cadrul proiectelor finantate prin Programul Operational Capital Uman indicate de catre Achizitor
- Sustinere seminarii, conform metodologiei indicate in prezentul caiet de sarcini
- Testare/ evaluare nivel de cunostinte initiale participantii
- Evaluare materiale/proiecte realizate de catre participantii (conform metodologiei indicate in prezentul caiet de sarcini)
- Certificare participantii. La finalul seriei de seminarii, persoanele care au luat parte la aceste evenimente vor primi certificate de participare. Certificatele vor fi realizate si tiparite prin grija Prestatorului (ofertantului castigator) si vor respecta regulile de identitate vizuala aplicabile in cadrul proiectelor finantate prin Programul Operational Capital Uman, indicate de catre Achizitor.

In vederea derularii seminariilor in bune conditii, Ofertantii vor nominaliza (in cadrul ofertei tehnice) un **Responsabil tehnic** care va proiecta evenimentele (in conformitate cu tematicile si metodologia indicate in prezentul caiet de sarcini), va realiza materialele didactice si va sustine activitatile de instruire a participantilor si evaluarea proiectelor realizate de catre acestia.

c. Evaluarea activitatilor

Prestatorul (ofertantul castigator) are obligatia evaluarii activitatilor realizate, prin aplicarea unor chestionare de feedback pentru toti participantii.

d. Raportarea executarii contractului, conform dispozitiilor prezentului caiet de sarcini

La finalul fiecarui seminar, Prestatorul (Ofertantul castigator) va elabora si transmite Achizitorului un Raport de derulare a evenimentului, vizand aspectele organizationale si logistice, precum si aspecte de continut.

Pentru corelarea tuturor activitatilor mentionate mai sus, Prestatorul (ofertantul castigator) trebuie sa propuna o persoana de contact pentru buna implementare a viitorului contract, denumita in continuare **Responsabil de contract**. Acesta va trebui sa pastreze legatura cu persoanele desemnate din partea Achizitorului, ceilalti experti nominalizati precum si cu alti furnizori implicati in executia contractului, in vederea pregatirii si derularii seminarilor. Acesta va fi responsabil pentru buna desfasurare a activitatilor.

3. Informatii privind serviciile solicitate:

a. Organizare logistica seminarilor:

- Sub aspect organizatoric si logistic, serviciile furnizate de catre Furnizor (ofertantul castigator) vor indeplini urmatoarele conditii: **Inchiriere sala**

Servicii de inchiriere sala vor fi asigurate dupa cum urmeaza = 3 seminarii * 2 zile/eveniment si vor indeplini urmatoarele conditii:

- Sala/salile propuse, pentru desfasurarea seminarilor trebuie sa fie la nivelul de calitate a unui hotel de minim 3 stele, curate (inclusiv tapiterie scaune si fete de masa, daca va fi cazul), si va/vor avea un numar de locuri corespunzator numarului de persoane preconizat.
- Sala/salile vor avea un spatiu destinat prezidiului/vorbitorilor, vizibil din toate colturile incaperii.
- Sala/salile vor avea grup sanitar in apropiere.
- Locul de desfasurare a evenimentelor va permite postarea de afise/bannere/roll-up-uri care contin informatii despre proiect si sursa de finantare, pentru a asigura vizibilitatea programului de finantare.
- Nu se admite ca salile pentru organizarea evenimentelor sa fie situate la subsol sau in spatii fara aerisire.
- Dotarile minime ale salii/salilor: instalatie de climatizare functionala si silentioasa, acces internet wireless, mobilier in perfecta stare de functionare, amplasabil in functie de necesitatile evenimentului, instalatie de iluminat functionala, care sa asigure vizibilitatea optima pe intreaga suprafata a salii, echipamente audio-video (ecran cu dimensiune care sa asigure vizibilitatea proiectiei din toate colturile salii, video-proiector a carui stare tehnica sa permita redarea unei imagini vizibile din orice colt al salii, laptop) si sa fie izolate din punct de vedere fonic, astfel incat derularea evenimentului sa nu fie perturbata de eventuale zgomote exterioare salii;

Catering-ul se va asigura intr-un spatiu adecvat, separat de sala, in cladirea unde se desfasoara evenimentul si cat mai aproape de sala in care are loc acesta.

Ofertantii pot propune o singura locatie/locatii distincte pentru desfasurarea fiecarui eveniment in parte.

Modificarea locatiei/locatiilor pentru desfasurarea evenimentelor se va putea face doar cu acordul Achizitorului in conditii extrem de bine justificate.

➤ Cazare

In cazul in care locatiile propuse pentru desfasurarea seminarilor vor fi amplasate in afara judetului Botosani, Prestatorul (ofertantul castigator) va asigura cazarea participantilor pe durata evenimentelor respective.

Serviciile de cazare vor fi organizate in conditiile unei unitati de cazare clasificate cu minimum 3 stele sau echivalent, camera single, pentru o durata de 2 nopti/seminar, pentru 15 persoane/eveniment vor avea micul dejun inclus.

Unitatile de cazare vor avea TV, baie privata cu dus, uscator de par, instalatie de climatizare/aer conditionat, acces gratuit WIFI.

Unitatea hoteliera trebuie sa dispuna de acces pentru persoanele cu dizabilitati, de locuri de parcare si sa fie amplasata astfel incat participantii sa aiba acces la mijloacele de transport in comun din zona.

Dupa confirmarea participantilor, se va intocmi diagrama de cazare care se va aviza de unitatea de cazare.

➤ Hrana participantii

Servicii de catering vor fi asigurate dupa cum urmeaza = 3 seminarii * 2 zile/eveniment * 15 participantii/eveniment si vor cuprinde:

- **Coffee-break/ „Cafea de bun venit”**

Pentru pauza de cafea, Prestatorul (ofertantul castigator) va asigura urmatoarele tipuri de produse in cantitati suficiente pentru numarul de participantii si in functie de solicitarea Achizitorului, dupa caz: bautura calda (cafeaua/ceai, inclusiv lapte pentru cafea si zahar) si ceai (apa plata/minerala, bautura racoritoare), produse de patiserie dulcis si sarate (cel putin 2 sortimente).

Nu se accepta produse vechi, perisate si Achizitorul isi rezerva dreptul de a le respinge si de a nu le plati daca sunt neconforme.

Se vor asigura toate echipamentele si bunurile necesare servirii - termos/expresor, spatule, servetele, farfurii, pahare, cesti (sau pahare de plastic/hartie), tacamuri (daca este cazul).

Pauzele de cafea se vor asigura intr-un spatiu adecvat, in incinta locatiei de desfasurare a evenimentului, cat mai aproape de sala unde vor avea loc lucrarile acestuia.

- **Pranz**

Pranzul va fi organizat in sistem set meniu, ce va include minim supa/ciorba, aperitiv, fel principal (ce include garnitură salată), desert, precum și apă minerală plată.

Prestatorul (oferantul câștigător) se va asigura ca mâncarea este caldă în momentul servirii (dacă este cazul), iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, în termen de garanție).

Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii - echipamente pentru menținerea caldă a mâncării (când este cazul), termos/expresor, servetele, vesela și tacamuri.

Pranzul se va asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc lucrările acestuia.

• **Cina**

Cina (pentru evenimentele care presupun cazare participanți) va fi organizată în sistem set meniu, ce va include: aperitiv, fel principal (ce include garnitură salată), desert, precum și apă minerală plată. Prestatorul (oferantul câștigător) se va asigura ca mâncarea este caldă în momentul servirii (dacă este cazul), iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete în termen de garanție).

Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii - echipamente pentru menținerea caldă a mâncării (când este cazul), servetele, vesela și tacamuri.

Cina se va asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de cazare sau în proximitatea acesteia.

Orele pauzelor de masă vor fi stabilite în funcție de agenda evenimentului.

➤ **Transport participanți**

Prestatorul (oferantul câștigător) va asigura transportul participanților din Orasul Ștefănești la locația/locațiile de cazare și retur și respectiv spre și dinspre locațiile unde se vor desfășura evenimentele, precum și de la hotel la locurile de desfășurare a evenimentelor și retur (dacă este cazul).

Transportul participanților se va efectua cu microbuze cu o capacitate adecvată numărului de participanți, în perfectă stare de funcționare, care deține toate autorizațiile prevăzute de legislația română în vigoare, cu șoferi autorizați pentru categoria de vehicul pe care îl conduc. Dotările minime ale mijloacelor de transport trebuie să conțină:

- instalație de aer condiționat
- sistem de încălzire;
- suport bagaje de mână.

b. Proiectare conținut și susținere seminării pentru instruirea antreprenorilor din grupul țintă al proiectului privind principiile dezvoltării durabile:

Seminările organizate de către Furnizor (oferantul câștigător), se vor desfășura după cum urmează:

➤ Seminar 1 - etapa de informare teoretica

Seminarul introductiv presupune :

- evaluarea nivelului de informare al participantilor privind domeniul vizat (prin aplicarea unor teste initiale)
- instruirea participantilor privind problematicile generale in domeniul dezvoltarii durabile.

Dintre tematicile abordate in aceasta etapa vor face parte:

- notiuni introductive/definitii/cadru legislativ
- protectia mediului
- utilizarea eficienta a resurselor
- atenuarea si adaptarea la schimbarile climatice
- conservarea si protejarea biodiversitatii
- prezentarea statisticilor referitoare la energia alternativa, tipuri energie regenerabila, surse inovatoare de energie (biomasa, hidroenergie etc.)
- posibilitati de atragere fonduri structurale/finantari pt proiecte care vizeaza energia alternativa

➤ Seminar 2 - etapa de focus grup

In cadrul acestei etape se vor organiza discutii in baza unei fise de lucru/studii de caz elaborate de Furnizor (ofertantul castigator). De asemenea, se vor analiza probleme identificate si posibilele solutii propuse, in baza informatiilor acumulate in cadrul primului seminar organizat pe aceasta tema. Seminarul se va finaliza cu o sesiune de concluzii in urma carora, fiecare antreprenor va primi sarcina ca pana la urmatorul eveniment organizat in cadrul subactivitatii sa pregateasca un material de cercetare, divizat in 2 mari capitole:

- Afacerea mea in raport cu principiile de dezvoltare durabila - descriere a modalitatii in care antreprenorul planifica sa adapteze propria afacere, in asa fel incat aceasta sa corespunda principiilor de dezvoltare durabila asimilate in cadrul seminarilor (ex: controlul si reducerea poluarii aerului, apei si solului; protectia resurselor naturale, gestionarea deseurilor etc.).
- Comunitatea mea in raport cu principiile de dezvoltare durabila - solutii practice de integrare a principiilor de dezvoltare durabila la nivelul comunitatii.

Pentru pregatirea materialelor (cercetare bibliografica, elaborare, editare si tiparire lucrari) antreprenorii din grupul tinta vor putea utiliza echipamentele din cadrul salii servicii educatie din Centrul Comunitar Integrat.

➤ Seminar 3 - etapa prezentare lucrari si concluzii finale

In cadrul acestui ultim seminar, participantii vor prezenta proiectele elaborate si vor primi feedback atat din partea celorlalti participanti cat si din partea lectorilor. Evenimentul va contine de asemenea o etapa de concluzii finale care sa insumeze pareri legate de toate cele trei seminarii dedicate principiului dezvoltarii durabile.

4. Caracteristici tehnice

4.1. Conditii organizatorice

Data de inceput si programul activitatilor vor fi convenite in scris, de comun acord de catre Achizitorul si Furnizor (Ofertantul castigator), cu minimum 5 zile lucratoare in avans. La stabilirea programului seminariilor, Prestatorul (Ofertantul castigator) va tine cont de solicitarile transmise de Achizitor in timp util. Cu exceptia situatiilor de forta majora, care se invoca in conditiile legii, Prestatorul (Ofertantul castigator) nu poate amana inceperea unui eveniment peste acest termen. Orice modificare de program poate intra in functiune doar dupa comunicarea in prealabil, transmisa in scris Achizitorului. Pentru ca sa fie opozabile, comunicările transmise in scris trebuie sa aiba confirmare de primire.

Orice modificare de locatie poate intra in functiune doar dupa comunicarea in prealabil, transmisa in scris Achizitorului, cu cel putin 10 zile lucratoare in avans. Pentru ca sa fie opozabile, comunicările transmise in scris trebuie sa aiba confirmare de primire.

Prestatorul (ofertantul castigator) va pune la dispozitia participantilor in mod obligatoriu materialele informative/de instruire (ex: prezentari power point, fise de lucru, analize/sinteze pe tematici relevante etc. etc.) in format printat si eventual, suplimentar si in varianta electronica - CD sau memory stick. Materialele informative/ de instruire pot fi transmise si pe e-mail. Nu este admisa transmiterea acestor materiale doar pe e-mail.

Pe tot parcursul activitatilor, participantii vor avea acces la hartie de scris, care poate fi si sub forma unui caiet sau bloc notes, si la un instrument de scris (materiale consumabile/rechizite asigurate de catre Prestator).

Prestatorul (ofertantul castigator) se va ingriji de prezenta participantilor si va pune la dispozitia acestora fise de prezenta zilnice care vor fi semnate nominal. Nu sunt admise semnături in avans sau semnături ulterioare. Eventualele nereguli constatate (vezi 4.4. Neregulii si sanctiuni) pot conduce la diminuări ale platilor catre Furnizor, pentru eveniment/persoana in cauza.

4.2. Conditii solicitate Prestatorului

Data fiind complexitatea si importanta contractului se solicita ofertantilor:

- sa demonstreze experienta relevanta in domeniul furnizarii unor servicii similare (servicii de organizare evenimente, antreprenoriat, formare profesionala etc.)
- Sa numeasca un **Responsabil logistic** cu experienta relevantă in organizarea de evenimente (seminarii, cursuri, workshopuri etc.)
- Sa numeasca un **Responsabil tehnic** cu experienta relevanta in domeniul tematic vizat (dezvoltare durabila)
- sa numeasca un **Responsabil de contract**, cu experienta relevanta in servicii similare

(servicii de organizare evenimente, antreprenariat, formare profesionala etc.)

Oferta poate fi depusa de un furnizor sau de o asociere de furnizori, in conditiile legii.

Oferta va adresa intregul pachet de servicii/ evenimente.

Oferta financiara (tariful/ pretul)

In propunerea financiara, ofertantul va prezenta atat costul total pentru intregul pachet de servicii (costurile totale pentru organizarea seminarilor pentru instruirea antreprenorilor locali in vederea integrarii principiilor dezvoltarii durabile) cat si costul unitar/participant. Tariful (pretul unitar) pentru prestarea de servicii la destinatia finala va fi exprimat in lei, fara TVA (cu doua zecimale).

Oferta tehnica trebuie sa contina urmatoarele tipuri de informatii:

- **Descrierea serviciilor oferite de catre Furnizor**(servicii de ordin logistic: cazare, catering, transport, locatii evenimente; metodologia de derulare a seminarilor: metode de instruire, materiale didactice, activitati realizate de catre furnizor etc.)
In cazul in care oferta este depusa de o asociere, se va realiza o descriere a implicarii fiecarui asociat in prestarea serviciilor solicitate, a modului de colaborare intre asociati in vederea executarii contractului, inclusiv prin delimitarea sarcinilor si responsabilitatilor individuale in prestarea serviciilor;
- **Echipe de proiect:**

Echipe de proiect va cuprinde cel putin:

- **1 Responsabil logistic.** Acesta va realiza legaturile operationale cu grupul tinta, alocarea resurselor materiale necesare derularii activitatilor, gestiunea operatiunilor curente pentru desfasurare evenimentelor
- **1 Responsabil tehnic.** Acesta va proiecta evenimentele si materialele de didactice (in conformitate cu tematicile si metodologia indicate in prezentul caiet de sarcini) si va sustine activitatile de instruire a participantilor si evaluarea proiectelor realizate de catre acestia
- **1 Responsabil de contract.** Acesta va coordona activitatile previzionate, asigurand buna desfasurare a evenimentelor si va pastra legatura cu persoana/le desemnata/e din partea Achizitorului.

Echipe propuse in cadrul ofertei tehnice va fi responsabila cu organizarea logistica, proiectarea si derularea seminarilor, pe toata durata acestora. Inlocuirea unui expert se va realiza doar in cazuri exceptionale si doar cu un expert cu competente/ expertiza similara. Orice modificare adusa in echipa alocata pentru executia contractului se va realiza cu informarea in scris a Achizitorului cu cel putin 7 zile inainte ca aceasta sa aiba loc si cu acordul acestuia.

Analiza riscurilor și oportunităților care sunt aplicabile acestui contract. Se va prezenta

strategia de diminuare a riscurilor pe care operatorul economic o are în vedere.

• Anexe:

- CV-ul în format Europass pentru **Responsabilul logistic** din care să rezulte experiența relevantă în organizarea de evenimente (seminarii, cursuri, workshopuri etc.)
- CV-ul în format Europass pentru **Responsabil tehnic** din care să rezulte calificarea și experiența în domeniul tematic vizat (dezvoltare durabilă)
- CV-ul în format Europass pentru **Responsabilul de contract**, din care să rezulte experiența în organizarea unor servicii similare (servicii de organizare evenimente, antreprenariat, formare profesională).

Aceste cerințe sunt minime și obligatorii.

Orice alte informații considerate de ofertant utile în explicarea ofertei propuse, vor fi incluse în aceasta.

În cazul apariției unor neconcordanțe între caietul de sarcini și oferta tehnică prezentată, caietul de sarcini prevalează.

4.3. Criteriul de evaluare

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului este exclusiv prețul cel mai scăzut pentru oferta în totalitate conformă, fără a se depăși bugetul alocat.

4.4. Monitorizarea serviciilor furnizate

Realizarea în bune condiții a obiectivelor proiectului POCU 138/4/1/114821 cu titlul “*Stefănești-măsurî integrate pentru o societate incluzivă*” este dată și de îndeplinirea obiectivelor prezentei proceduri de achiziție. Astfel, în baza contractului care se va încheia, vor fi urmărite cu precădere îndeplinirea următoarelor obiective:

- Asigurarea cadrului logistic și operațional optim pentru desfășurarea evenimentelor (locatii evenimente, servicii de cazare și transport la standardele de calitate vizate)
- Executarea contractului conform specificațiilor prezentului caiet de sarcini (respectare program, tematici și metodologie seminarii)
- Asigurarea unui nivel de calitate ridicat al serviciilor de instruire (relevanța conținutului informațional, calitatea procesului didactic, însușirea de către participanți a cunoștințelor și deprinderilor necesare implementării principiilor dezvoltării durabile în propriile afaceri)

Implementarea acestui contract de furnizare de servicii are un caracter complex și trebuie realizată pe parcursul unei perioade de timp semnificative. Ținând cont de acest aspect, Achizitorul va planifica și realiza un set de acțiuni de monitorizare, după cum urmează:

- fiecare eveniment poate face obiectul unor vizite/ monitorizari la fata locului (anuntate/ neanuntate), din partea reprezentantilor Achizitorului (membrii echipei de proiect);
- fiecare eveniment va fi supus, la o evaluare din partea participantilor. Participantii vor completa (prin grija Prestatorului) chestionare de feedback pentru evaluarea activitatilor la care au luat parte;
- un esantion reprezentativ din participantii la activitati vor fi contactati in mod individual in scopul de a determina conditiile de transfer de cunostinte pe care le presupune participarea la aceste seminarii.

Poate face obiectul activitatii de monitorizare oricare aspect in legatura cu implementarea contractului.

Rezultatele monitorizarii vor fi transmise si Prestatorului de servicii. Eventualele masuri corective sau preventive vor fi stabilite de comun acord.

Neregulile identificate si constatate vor face obiectul unor discutii, la fel si eventualele consecinte financiare ale acestor nereguli.

4.5. Nereguli si sanctiuni

Sunt considerate nereguli si se sanctioneaza corespunzator urmatoarele aspecte care pot interveni in implementarea contractului:

Neregula	Sanctiune
Neconcordante in documentatia atasata unui Raport cu privire la implementarea evenimentului	prima neregula constata presupune diminuarea platii pentru evenimentul in cauza cu 1% pentru fiecare dintre urmatoarele nereguli constatate se va diminua plata pentru eveniment cu cate 5%
Nerespectarea regulilor de identitate vizuala	diminuarea platii pentru evenimentul in cauza cu 1% pentru fiecare dintre urmatoarele nereguli constatate se va diminua plata pentru eveniment cu cate 5%

Neregulile constatate de angajatii Achizitorului sau a partenerilor sai in proiect se consemneaza in scris si se aduc la cunostinta Prestatorului in termen de maxim 5 zile lucratoare de la constatare.

Fata de notificarea privind neregula constatata Prestatorul isi poate exprima punctul de vedere, documentat, in termen de 5 zile lucratoare de la data primirii Notificarii de nereguli.

Decizia cu privire la neregula si la eventuala aplicare a unor sanctiuni revine Managerului de

proiect. In caz de litigiu, partile se vor adresa instantelor competente.

4.6. Cerinte privind raportarea

Pe perioada de executie a contractului, Prestatorul (oferantul castigator) trebuie sa transmita urmatoarele tipuri de rapoarte:

- Rapoarte aferente fiecarui eveniment in parte (post seminar), care vor descrie activitatile realizate de catre Furnizor - 3 rapoarte
- Raport final - 1 raport

Rapoarte evenimente

Se transmit Achizitorului la finalul fiecarui eveniment si vor descrie in detaliu toate activitatile desfasurate de firma organizatoare/serviciile furnizate. Acesta va cuprinde urmatoarele anexe:

- Programul/ aagenda evenimentului
- Materiale didactice utilizate (prezentari, suporturi de curs, fise de lucru, teste participanti etc.)
- Liste de prezenta - zilnice
- Liste cu persoanele care au beneficiat de cazare, semnate si stampilate de catre unitatea de cazare -daca este cazul
- Liste cu persoanele care au beneficiat de servicii de catering (hrana)
- Liste cu persoanele care au beneficiat de transport de la locatia Beneficiarului la unitatea de cazare/ locatia evenimentului
- Chestionare de evaluare eveniment
- Copii certificate de participare si lista cu persoanele care au primit certificate de participare (pentru ultimul seminar)
- Materiale foto din timpul evenimentelor
- Proces verbal de receptie cantitativa si calitativa privind serviciile prestate

Raportul final

- Se transmite Achizitorului la finalul contractului si va include aspecte cu privire la modul in care a fost implementat contractul, elemente pozitive si dificultati, concluzii in legatura cu participantii si masura in care acestia au asimilat cunostintele etc.

4.7. Pretul contractului

Pretul contractului de servicii ramane ferm pe toata perioada derularii acestuia.

Tariful (pretul) unitar pentru prestarea de servicii la destinatia finala ramane ferm pe toata perioada derularii contractului de servicii.

Achizitorul are dreptul de a **suplimenta sau diminua cantitatile de servicii** (prestatile), respectiv numarul de participanti, in raport de numarul beneficiarilor prezenti in cadrul Achizitorului, pe durata derularii contractului, fara modificarea tarifului (pretului) unitar pentru prestarea de servicii la destinatia finala, in limita fondurilor bugetare alocate.

Achizitorul isi rezerva dreptul de a nu achizitiona intreaga cantitate de servicii (prestatii) contractata in urmatoarele situatii:

- Reducerea numarului de beneficiari din cadrul proiectului.
- Alocarea insuficienta a fondurilor bugetare cu aceasta destinatie.
- Suspendarea/rezilierea contractului de finantare.
- Inetarea activitatii Achizitorului.

4.8. Bugetul estimat: 100.000,00 lei fara TVA

4.9. Plati

Platile in cadrul contractului se vor face dupa cum urmeaza:

- Prestatorul (ofertantul castigator) va emite facturi pentru fiecare eveniment/seminar organizat in parte, in termen de maxim 7 zile lucratoare de la finalizarea acestuia;
- Achizitorul va realiza plata in termen de 30 de zile de la emiterea facturii (cu conditia predarii de catre Prestator (ofertantul castigator) a Raportului aferent evenimentului;
- Prestatorul accepta decontarea facturilor inclusiv prin mecanismul Cererilor de plata.

4.10. Elemente de identitate vizuala ce vor fi incluse pe tipizate si materialele didactice/de instruire

Toate tipizate precum si materialele prezentate si transmise participantilor(ex: prezentari power point, fise de lucru, analize/sinteze pe tematici relevante etc.) sau facute publice in oricare alt mod vor respecta instructiunile privind identitatea vizuala comunicate de catre Autoritatea de Management pentru Programul Operational Capital uman prin Manual de Identitate Vizuala pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 revizuit si Anexa 3 la Contractul de finantare - Masurile de informare si publicitate.

Elementele de identitate vizuala specifice proiectului vor fi furnizate de catre Achizitor dupa semnarea contractului de furnizare de servicii de organizare seminarii.

Neindeplinirea acestor obligatii va atrage sanctiuni materiale pentru Furnizor(vezi 4.4. Neregului si sanctiuni).

5. Dispozitii finale

Toate rapoartele, datele, materialele compilate sau produse de Furnizor in cadrul acestui contract vor constitui proprietatea Achizitorului.

Prestatorul va trata toate documentele, datele și informațiile cu care va intra în contact sau pe care le va accesa, ca având caracter personal și confidențial și se va conforma în consecință tuturor legilor, normelor și reglementărilor în vigoare din România. Excepție vor face documentele din cadrul prezentului dosar de achiziție publică, așa cum este definit de prevederile Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, cu excepția cazului în care este necesar ca Prestatorul să dezvăluie anumite informații în scopul executării contractului sau în cazul în care documentele menționate mai sus au caracter de informație de interes public, Prestatorul nu va publica sau dezvălui nici o informație fără acordul prealabil scris al Achizitorului. În caz de dezacord, primează decizia Achizitorului.

Oricare dintre documentele și informațiile emise sau acumulate prin executarea acestui contract trebuie să respecte regimul specific proiectelor cu finanțare nerambursabilă în ceea ce privește accesibilitatea, disponibilitatea și păstrarea.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din procedura de achiziție și atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

MENTIUNE!

Cerintele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

Vor fi acceptate doar ofertele care îndeplinesc în totalitate cerințele minimale impuse de prezentul caiet de sarcini. Operatorii economici care transmit oferte ce nu îndeplinesc cerințele minime vor fi excluși din procedura de achiziție.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile Achizitorului.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de servicii inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Intocmit: TROFIN COSTEL
Expert achiziții publice

