Fondul Social European

Programul Operational Capital Uman 2014-2020
Axa prioritara 4: Incluziunea sociala si combaterea saraciei
Prioritatea de investitii: PI) 9.ii Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate, cum ar fi romii
Beneficiar: Oras Stefanesti
Titlul proiectului: „Stefanesti-masuri integrate pentru o societate incluziva"
Contract de finantare nr.885 din data de 12.02.2018
Cod SMIS: 114821

Nr.14967 din 26.10.2018

ROMÂNIA Județul Botoșani Orașul Ștefănești

APROBAT
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
PRIMAR,
BUTURA FLORIN

AVIZAT
MANAGER PROIECT,
PETRU VESEL

CAIET DE SARCINI

Privind achizitia de servicii organizare evenimente
In cadrul proiectului *„Stefanesti-masuri integrate pentru o societate incluziva"*
Cod SMIS: 114821

Procedura aplicata: Procedura proprie cf. Legii nr. 98/2016, art 68, alin.2, lit b

Cuprins:

1. INFORMATII GENERALE
2. OBIECTUL CONTRACTULUI
3. BUGETUL
4. DURATA DE IMPLEMENTARE
5. ALTE INFORMATII
6. PLATI
7. DISPOZITII GENERALE

INFORMATII GENERALE

1.Autoritatea contractanta - Beneficiar: Primaria Orasului Stefanesti, Judetul Botosani, Beneficiarul proiectului „Stefanesti-masuri integrate pentru o societate incluziva", Cod SMIS: 114821

Date despre Beneficiar: Orasului Stefanesti, Judetul Botosani beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020 (POCU).

Serviciile achizitionate urmeaza a fi furnizate in cadrul proiectului **„Stefanesti-masuri integrate pentru o societate incluziva"**, Cod SMIS: 114821, implementat de catre Primaria Orasului Stefanesti, Judetul Botosani in parteneriat cu Liceul Stefan D.Luchian - Stefanesti (Membru 1),SC Tourism, Hotel and Restaurant Consulting Group SRL - THR (Membru 2). Proiectul este finantat prin Programului Operational Capital Uman 2014 - 2020 (POCU) - Axa prioritara 4: Incluziunea sociala si combaterea saraciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare: (Regulamentul UE) nr. 1304/2013, art.3, alin 1, a), Prioritatea de investitii 9.ii Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate,cum ar fi romii, OS. 4.1 „Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociaala din comunitatile marginalizate in care exista populatie apartinand minoritatii rome, prin implementarea de masuri integrate".

Obiectivul general al proiectului este de de reducere a riscului de saracie si excluziune sociala si de imbunatatire a calitatii vietii, prin imputernicirea comunitatii, promovarea unei societati incluzive si prin implementarea de masuri integrate in Orasul Stefanesti, Judetul Botosani.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1 - Cresterea nivelului de imputernicire a locuitorilor din comunitatile marginalizate si crearea unui climat social pozitiv care sa conduca la toleranta si reducerea discriminarii si segregarii prin crearea si functionarea unui grup de initiativa locala in Stefanesti si prin instruirea a 30 de persoane in vederea consolidarii spiritului civic. Cele 30 de persoane instruite vor face parte din 3

grupe de voluntari care vor actiona la nivelul comunitatii in functie de nevoile identificate de grupul de initiativa locala si in urma activitatilor desfasurate in cadrul Centrului Comunitar Integrat infiintat in cadrul proiectului.

OS 2 - Cresterea ratei de participare la educatia timpurie (invatamant prescolar) si reducerea inegalitatilor sociale si economice prin sprijin acordat familiilor din comunitatea vizata (servicii catering, pachete rechizite, etc.) si incurajarea acestora sa permita copiilor participarea la activitati specifice educatiei timpurii, tinand cont de importanta acesteia in evolutia intelectuala a copilului si respectiv in transformarea acestuia intr-un adult responsabil si care sa participe le dezvoltarea societatii in care traieste.

OS 3 -Reducerea fenomenului de abandon scolar si cresterea ratei de participare la educatie, prin actiuni integrate si printr-un sistem de educatie de buna calitate, cu personal adecvat, actiuni care vizeaza atat elevii cat si cadrele didactice si care duc la dezvoltarea pe termen lung a comunitatii. Rate mai mari de finalizare a studiilor si influentarea comportamentului tinerilor si a familiilor acestora prin organizarea de activitati de tip scoala dupa scoala dedicat scolarilor, pentru 45 de participanti care frecventeaza Scoala Primara nr.4 Badiuti si pentru 30 de participanti din cadrul Liceului Stefan D. Luchian Stefanesti dar si activitati de tip scoala dupa scoala dedicat prescolarilor pentru 15 participanti in Stefanesti si 15 in Badiuti.

OS 4 -Promovarea educatiei incluzive si reducerea cazurilor de discriminare si segregare scolara pe baze etnice, de statut social, dizabilitati sau alte criterii care afecteaza copiii si tinerii proveniti din grupuri dezavantajate, prin cresterea nivelului de incluziune educationala a cetatenilor romani apartinand minoritatii rome la un nivel similar cu cel al restului populatiei, inclusiv prin combaterea decalajelor sociale care cresc riscul de abandon scolar si analfabetism, prin masuri afirmative si asigurarea accesului egal, gratuit si universal al romilor la o educatie de calitate. De asemenea, prin organizarea evenimentelor tematice se urmareste pastrarea, afirmarea si dezvoltarea identitatii culturale (limba, obiceiuri, patrimoniu etc.) a romilor, in concordanta cu respectarea drepturilor omului si a legislatiei in vigoare.

OS 5 - Cresterea ratei de ocupare pe piata muncii, micsorarea decalajelor de participare pe piata muncii formala si reducerea obstacolelor din calea angajarii pentru 280 de persoane (din care minim 80 de persoane de etnie roma), care provin din comunitatile marginalizate prin: asistenta personalizata si indrumare pe intreg parcursul drumului profesional pana in momentul angajarii dar si post angajare; informare, consiliere profesionala si mentorat cu privire la piata muncii; programe de formare profesionala continua - stimularea, dezvoltarea si certificarea unei serii de competente profesionale prin organizarea a 12 grupe de curs pentru calificare, 3 grupe de curs pentru initiere/specializare; servicii de mediere si plasare pe piata muncii care asigura informarea privind piata muncii si oportunitatile oferite de aceasta si pun in contact persoanele in cautarea unui loc de munca cu angajatorii, mediere profesionala, cu o tinta minima de angajare de 82 persoane (din care minim 18 persoane de etnie roma) care provin din comunitatile marginalizate vizate, cu acordare de subventii la angajator; eliminarea practicilor discriminatorii pe criterii de gen si a inegalitatilor structurale dintre femei si barbati si sprijinirea femeilor pentru cresterea

nivelului abilitatilor si calificarilor, acces egal la ocuparea si la construirea unei cariere profesionale. Mai mult decat atat, se urmareste obtinerea unor efecte pozitive asupra mentalitatii femeilor in ceea ce priveste ocuparea, cresterea motivatiei pentru cautarea si mentinerea unui loc de munca, sporirea sanselor in gasirea unui loc de munca si adaptarea la cerintele pietei muncii moderne, flexibile si incluzive.

OS 6 - Scaderea gradului de risc de saracie si excluziune sociala si cresterea calitatii vietii in comunitate prin sprijinirea, respectiv stimularea antreprenoriatului local prin masuri concrete de sustinere a potentialilor antreprenori romi si non-romi (consiliere si mentorat pe parcursul elaborarii planurilor de afaceri; consiliere si mentorat in perioada post infiintare in domeniile juridic, financiar, resurse umane si relatii publice/marketing; dezvoltarea competentelor antreprenoriale printr-un sistem practic de transfer de know-how de la antreprenori experimentati la noii antreprenori prin organizarea unor sesiuni de schimb de experienta si bune practici) si prin subventionarea in cadrul unor scheme de minimis a celor mai competitive 15 planuri de afaceri, aspect care va duce la crearea a cel putin 30 de noi locuri de munca.

OS 7 -Cresterea nivelului de educatie pentru sanatate, a accesului la serviciile de sanatate si implicit a calitatii vietii pentru grupul tinta prin actiuni de constientizare a importantei stadiului de sanatate (inclusiv din punct de vedere socio medical), cu accent pe urmatoarele aspecte: asigurarea unui acces facil al membrilor grupului tinta la serviciile socio medicale personalizate si la beneficiile aferente acestora; garantarea in proiect a 500 de seturi de investigatii medicale, in acord cu nevoile individuale si familiale ale acestora; responsabilizarea parintilor si dezvoltarea competentelor acestora in ceea ce priveste cresterea si educarea copiilor prin sesiuni de educatie parentala individuale sau de grup; cresterea gradului de incluziune sociala (participare la viata sociala) si a calitatii vietii pentru minim 30 de batrani prin organizarea unor sesiuni de pelerinaje dedicate acestora si prin functionarea a 3 echipe de voluntari care sa monitorizeze situatie generala a batranilor din comunitate (situatie medicala, relatii cu vecinii, etc.); dezvoltarea de cunostine si competente in randul grupului tinta pentru adoptarea unui mod de viata sanatos, indeosebi un comportament responsabil referitor la igiena orala si corporala prin acordarea prin proiect a 1680 de pachete de igiena personala.

OS 8 - Cresterea sigurantei locative si a gradului de incluziune sociala prin organizarea unei activitati de imbunatatire a conditiilor de locuit ale persoanelor din grupul tinta prin investitiile realizate in 3 imobile (blocuri de locuinte) si prin interventii in domeniul acordarii de asistenta juridica pentru reglementarea actelor de proprietate pentru un numar minim de 30 de persoane.

In vederea atingerii acestor obiective, Primaria Orasului Stefanesti va desfasura in cadrul proiectului urmatoarele activitati:

A.1.Realizarea analizei la nivelul comunitatii marginalizate rome pentru fundamentarea cererii de finantare (activitate preliminara);

A.1.1. Realizarea analizei la nivelul comunitatii marginalizate roma pentru fundamentarea cererii de finantare.

A.2.Managementul proiectului;
A.2.1.Managementul general si financiar al proiectului.
A.3.Infiintare si functionare Centru Comunitar Integrat (CCI);
A.3.1.Infiintare si functionare Centru Comunitar Integrat (CCI);
A.3.2.Mobilizarea comunitatii in vederea dezvoltarii locale.
A.4.Recrutare si mentinere grup tinta;
A.4.1. Recrutare si mentinere grup tinta.
A.5. Servicii pentru cresterea accesului si participarii la educatie;
A.5.1. Sprijin pentru participarea la educatia timpurie - invatamant prescolar;
A.5.2. Sprijin pentru reducerea parasirii timpurii a scolii - program scoala dupa scoala;
A.5.3. Campanie de prevenire a abandonului scolar;
A.5.4. Crearea unui parteneriat public-privat in vederea promovarii unei tranzitii usoare de la scoala la viata profesionala;
A.5.5 Educatie interculturala si antidiscriminatorie.
A.6.Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii;
A.6.1.Asistenta personalizata pentru insertie pe piata muncii;
A.6.2 Formare profesionala continua;
A.6.3. Organizare a 5 seminarii "Nici o femeie somer";
A.6.4. Mediere si plasare pe piata muncii;
A.6.5.Promovarea multiculturalismului si a egalitatii de sanse in accesul pe piata muncii.
A.7.Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii;
A.7.1. Acordare de sprijin pentru infiintarea de afaceri;
A.7.2. Sprijin post infiintare afaceri;
A.7.3. Schimb de experienta si bune practici;
A.7.4. Seminar pentru instruirea antreprenorilor locali in vederea integrarii principiilor dezvoltarii durabile.
A.8. Servicii sociale, medicale si socio medicale;
A.8.1.Servicii sociale, medicale si socio medicale.
A.9. Servicii asistenta juridica;
A.9.1. Servicii asistenta juridica.
A.10. Servicii imbunatatire conditii de locuit;
A.10.1. Servicii imbunatatire conditii de locuit.

2.OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Serviciile solicitate

Achizionarea de servicii de organizare evenimente (servicii cazare, catering, inchiriere sala si transporul participantilor de la locatia Beneficiarului la locatia evenimentelor) pentru desfasurarea activitatii 7.1 Acordare de sprijin pentru infiintarea de afaceri. In total vor fi organizate **10 evenimente** de tip scoala de antreprenoriat.

2.2. Informatii privind serviciile solicitate:

Cazare

Serviciile de cazare vor fi organizate in regim de minim trei stele, camera twin/single pentru o durata de 4 (patru) nopti/ 15 persoane pentru fiecare dintre cele 10 scoli antreprenoriale.
Unitatile de cazare vor avea TV, baie privata cu dus, uscator de par, instalatie de climatizare/aer conditionat, acces gratuit WIFI.
Unitatea hoteliera trebuie sa dispuna de acces pentru persoanele cu dizabilitati, de locuri de parcare si sa fie amplasata astfel incat participantii sa aiba acces la mijloacele de transport in comun din zona.
Dupa confirmarea participantilor, se va intocmi diagrama de cazare care se va aviza de unitatea de cazare.

Catering

Mic dejun

Micul dejun va fi organizat in sistem set meniu cu un minim de urmatoarele componente: cereale, oua, lactate (branza/iaurt), preparate din carne (salam/sunca/crenvursti) legume, apa minerala/plata, lapte, cafea, ceai etc. Calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, in termen de garantie).

Pranz

Pranzul va fi organizat in set meniu, ce va include minim 2 sortimente de supe/ciorbe, minim 2 sortimente salate aperitiv, minim 2 sortimente de fel principal (ce includ garnitura si salata), minim 2 sortimente de desert, precum si apa minerala/plata.
Prestatorul se va asigura ca mancarea este calda in momentul servirii (daca este cazul), iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, in termen de garantie).
Se vor asigura toate echipamentele si bunurile necesare servirii - echipamente pentru mentinerea calda a mancarii (cand este cazul), servetele, vesela si tacamuri.
Pranzul se va asigura intr-un spatiu adecvat, in incinta locatiei de desfasurare a evenimentului, cat mai aproape de sala unde vor avea loc lucrarile acestuia.

Cina

Cina va fi organizata in sistem set meniu, ce va include minim 2 sortimente salate aperitiv, minim 2 sortimente de fel principal (ce includ garnitura si salata), minim 2 sortimente de desert, precum si apa minerala si plata. Prestatorul (ofertantul castigator) se va asigura ca mancarea este calda in momentul servirii (daca este cazul), iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete in termen de garantie).
Se vor asigura toate echipamentele si bunurile necesare servirii - echipamente pentru mentinerea calda a mancarii (cand este cazul), servetele, vesela si tacamuri.
Cina se va asigura intr-un spatiu adecvat, in incinta locatiei de cazare sau in proximitatea acesteia.

Coffee-break/ „Cafea de bun venit"

Pentru pauza de cafea, prestatorul (ofertantul castigator) va asigura urmatoarele tipuri de produse in cantitati suficiente pentru numarul de participanti la fiecare tip de eveniment si in functie de solicitarea autoritatii contractante, dupa caz: bautura calda (cafea/ceai, inclusiv lapte pentru cafea si zahar) si rece (apa plata/minerala).
Nu se accepta produse vechi, perisate, necalitative si Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a le respinge si de a nu le plati daca sunt neconforme.
Se vor asigura toate echipamentele si bunurile necesare servirii - termos/expresor, spatule, servetele, farfurii, pahare, cesti (sau pahare de plastic/hartie).
Pauzele de cafea se vor asigura intr-un spatiu adecvat, in incinta locatiei de desfasurare a evenimentului, cat mai aproape de sala unde vor avea loc lucrarile acestuia.

Inchiriere sala

- Sala/salile propuse, trebuie sa fie la nivelul de calitate a unui hotel de minim 3 stele, curate si va avea un numar de locuri corespunzator numarului de persoane preconizat, pentru fiecare tip de eveniment.
- Sala/salile sa nu aiba stalpi interiori/alte elemente care pot ingusta/limita vizibilitatea directa intre participanti.
- Salile vor avea un spatiu destinat prezidiului/vorbitorilor, vizibil din toate colturile salii.
- Salile vor avea garderoba si grup sanitar in apropiere.
- La locul de desfasurare a evenimentelor trebuie sa se permita postarea de afise si de bannere roll-up care contin informatii despre proiect si sursa de finantare, pentru a asigura vizibilitatea programului de finantare.
- Nu se admite ca salile pentru organizarea evenimentelor sa fie situate la subsol sau in spatii fara aerisire.
- Dotarile minime ale salii: instalatia de climatizare functionala si silentioasa, acces internet wireless, mobilier modular (in perfecta stare de functionare, amplasabil in functie de necesitatile evenimentului), instalatie de iluminat functionala, care sa asigure vizibilitatea optima pe intreaga suprafata a salii, echipamente audio-video (ecran cu dimensiune care sa asigure vizibilitatea proiectiei din toate colturile salii, video-proiector a carui stare tehnica sa permita redarea unei imagini vizibile din orice colt al salii);
- Catering-ul se va asigura intr-un spatiu adecvat, separat de sala, in cladirea unde se desfasoara evenimentul si cat mai aproape de sala in care are loc acesta.

Ofertantul castigator va prezenta minim 3 (trei) variante de locatii care sa indeplineasca conditiile din caietul de sarcini iar Autoritatea Contractanta va stabili locatia.

Transport participanti

Prestatorul (ofertantul castigator) asigura transportul participantilor din Orasul Stefanesti la hotelul unde sunt cazati si retur, precum si de la hotel la locurile de desfasurare a evenimentelor si retur (daca este cazul). Transportul participantilor se va efectua cu microbuz/autocar cu o capacitate adecvata numarului de participanti, clasificate la 3 stele sau echivalent, de maxim 10 ani vechime, dotat cu instalatie de aer conditionat.

Modificarea locatiei pentru desfasurarea evenimentelor se va putea face doar cu acordul Autoritatii Contractante in conditii extrem de bine justificate.

2.3.Descrierea evenimentului - Organizarea si derularea „Scolilor de antreprenoriat"

Numar estimat de evenimente: 10 evemimente
Numar estimat de participanti: 15 participanti/eveniment
Perioada de desfasurare: Noiembrie 2018 - Septembrie 2019, cu posibilitatea de prelungire daca activitatea va fi prelungita.
Durata eveniment: fiecare eveniment se va desfasura pe parcursul a 4 zile, cu o durata de aproximativ 8 ore/zi.
Agenda evenimentelor va fi furnizata de catre Autoritatea Contractanta.
Locul de desfasurare a evenimentului: locatia stabilita de Beneficiar dupa stabilirea ofertei castigatoare.
Ofertantul castigator va depune minim 3 variante de amplasament la pretul ofertat; decizia privind locatia de desfasurare a evenimentul va apartine exclusiv Autoritatii Contractante.
Activitatile specifice necesare desfasurarii actiunilor:

- Asigurarea cazarii participantilor, pentru 4 zile, 10 evenimente;
- Asigurarea serviciilor de catering, respectiv mic dejun, pranz, cina si coffe break pentru 4 zile, pentru 10 evenimente;
- Inchirierea unei sali cu o capacitateadecvata pentru numarul de participanti estimat (mobilier modular, amplasabil in functie de necesitati) pentru 10 evenimente;
- Asigurarea transportului participantilor pentru 10 evenimente.

Prestatorul trebuie sa propuna pentru corelarea tuturor activitatilor mentionate mai sus, in vederea bunei desfasurari a evenimentelor, o persoana de contact pentru buna implementare a viitorului contract, denumita in continuare Coordonator de proiect. Acesta va trebui sa pastreze legatura cu persoana desemnata din partea Autoritatii Contractante/Partenerului si cu membrii echipei prestatorului in vederea pregatirii si derularii evenimentelor si va fi responsabil pentru buna desfasurare a acestora.

3. **BUGETUL**

- Valoare estimativa pentru cele 10 scoli de antreprenoriat este de **270.600 lei fara TVA**

4. DURATA DE IMPLEMENTARE

Perioada de implementare a contractului: Noiembrie 2018 - Septembrie 2019, cu posibilitatea de prelungire a perioadei de implementare a acestuia. Orice schimbare a perioadei de derulare a uneia din componentele caietului de sarcini se va realiza de comun acord prin act aditional.

Pe perioada de derulare a contractului, Prestatorul (ofertantul castigator) va asigura urmatoarele:

Ante eveniment:

- Locatia exacta a evenimentului se va stabili impreuna cu Autoritatea Contractanta;
- Asigurarea salii corespunzatoare in care se va desfasura evenimentul: fiecare sala va avea capacitatea mentionata anterior si va fi dotata cu logistica necesara (ecran cu dimensiune care sa asigure vizibilitatea proiectiei din toate colturile salii, video-proiector a carui stare tehnica sa permita redarea unei imagini vizibile din orice colt al salii), flipchart, markere;
- Sala va fi organizata in format teatru/masa rotunda/sala de clasa etc., in functie de solicitarea Autoritatii Contractante;
- Asigurarea transportului materialelor ce vor fi distribuite in cadrul evenimentelor (brosuri informative, mape cursanti, manuale etc.), de la sediul autoritatii contractante (Primaria Stefanesti) la locatia evenimentului.

In timpul evenimentului:

- Functionarea echipamentelor pe toata durata evenimentului;
- Asigurarea accesului participantilor la sala de conferinta, toalete, mic dejun, masa de pranz, cina, prin indicarea directiei catre acestea;
- Asigurarea serviciilor de catering pentru numarul de persoane mentionat anterior, in functie de fiecare eveniment, tinandu-se cont si de restrictiile culinare impuse de sarbatorile religioase si de regimurile vegetariene;
- Intocmirea unui Proces verbal de receptie a serviciilor oferite de catre Prestator (ofertantul castigator).

Post eveniment:

- Returnarea la sediul Autoritatii Contractante a materialelor ramase nedistribuite in urma evenimentului (brosuri informative, mape cursanti, manuale etc.)- daca este cazul;
- Realizarea unui raport dupa fiecare eveniment si a unui raport centralizator, care sa contina:
    - Activitatile desfasurate de firma organizatoare;
    - Bugetul detaliat al evenimentului (servicii de catering, inchiriere sala pentru eveniment si asigurare dotari cu echipamente tehnice specifice solicitate, servicii de organizare evenimente precum si servicii de transport);
    - Proces verbal de receptie cantitativa si calitativa privind serviciile prestate;
    - Material foto din timpul evenimentelor;

- Tabel nominal cu participantii care au beneficiat de cazare semnat si stampilat de Hotel;
- Tabel nominal cu participantii care au beneficiat de mic dejun, dejun, cina, coffe break;
- Tabel nominal cu participantii care au beneficiat de transport de la locatia Beneficiarului la locatia evenimentului;

Termen de predare raport /eveniment plus anexe: maxim 7 zile lucratoare de la data evenimentului.
Termen de predare raport centralizator: maxim 7 de zile lucratoare de la data ultimului eveniment.
Factura fiscala pentru fiecare eveniment.
Rapoartele elaborate de catre prestator (ofertantul castigator) pe parcursul implementarii activitatilor vor fi supuse aprobarii Autoritatii contractante, aprobare care va sta la baza efectuarii platilor pentru activitatile realizate.

5. ALTE INFORMATII

Oferta financiara va contine costurile de organizare pe fiecare eveniment (in total-10 evenimente).Tariful (pretul) unitar pentru prestarea de servicii de organizare evenimente va fi exprimat in lei, fara TVA, numai cu doua zecimale, TVA va fi evidentiata separat.

Oferta cu pretul total mai mare de **270.600 lei fara TVA**/10 scoli de antreprenoriat va fi descalificata. La stabilirea pretului ofertantul va avea in vedere toate costurile privind cazarea, catering-ul, inchirierea salii, trasportul participantilor. Toate aceste costuri vor fi suportate de prestator. Valabilitatea ofertei: minim 60 zile de la data limita de depunere a ofertelor prevazuta in documentatia de atribuire. Pretul contractului de servicii ramane ferm pe toata perioada derularii acestuia.

Autoritatea contractanta are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitatile de servicii (prestatiile), in raport de numarul de beneficiari prezenti in cadrul autoritatii contractante, fara modificarea tarifului(pretului) unitar pentru prestarea de servicii la destinatia finala, in limita fondurilor bugetare alocate.
Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a nu achizitiona intreaga cantitate de servicii (prestatii) in urmatoarele situatii:
-reducerea numarului de beneficiari din cadrul proiectului;
-incetarea activitatii autoritatii contractante.

Oferta tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tututor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica va avea caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de Autoritatea Contractanta.

Ofertantii vor depune un set de documente intitulat propunere tehnica, care sa demonstreze capacitatea operationala a ofertantului si care sa cuprinda cel putin urmatoarele:

- Formular de oferta tehnica - **Formular nr. 6;**
- Declaratie pe proprie raspundere, semnata de reprezentantul legal/persoana imputernicita prin care ofertantuln declara ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca - **Formular nr. 5;**

-Declaratie pe propria raspundere, semnata de reprezentantul legal/imputernicit privind acceptarea clauzelor contractuale - **Formular nr.14.**

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari si de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii.

In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

La intocmirea propunerii tehnice se va tine cont si de cerintele din caietul de sarcini.

Oferta tehnica va mai contine:

- Echipa de proiect:
  Numarul minim de persoane care trebuie sa se deplaseze la evenimente trebuie sa fie de cel putin o persoana.
  Atributiile pe care le va avea fiecare membru din echipa in cadrul organizarii evenimentelor.
  Echipa propusa in cadrul ofertei tehnice va fi responsabila de derularea evenimentelor pe toata durata acestora. Coordonatorul de proiect va fi cel care tine legatura permanent cu reprezentantii desemnati ai Autoritatii Contractante. Membrii echipei pot fi schimbati numai cu acordul Autoritatii Contractante. Orice schimbare va fi anuntata Autoritatii Contractante, in scris, cu cel putin 7 zile inainte ca aceasta sa aiba loc si va fi aprobata de catre aceasta.

  Aceste cerinte sunt minime si obligatorii.

- Orice alte informatii considerate de ofertant utile in explicarea ofertei propuse, vor fi incluse in aceasta.

In cazul aparitei unor neconcordante intre caietul de sarcini si oferta tehnica prezentata, caietul de sarcini prevaleaza.

Orasul Stefanesti si partenerii acestuia in cadrul proiectului (Membru 2 – Tourism, Hotel and Restaurant Consulting Group SRL) vor asigura lectorii evenimentelor si participarea unor membrii ai echipei de proiect.

6. PLATI

Platile in cadrul contractului se vor face dupa cum urmeaza:

- Prestatorul (ofertantul castigator) va emite facturi pentru fiecare eveniment organizat in parte, in termen de maxim 7 zile lucratoare de la finalizarea acestuia;

- Achizitorul va realiza plata in termen de 30 de zile de la emiterea facturii (cu conditia predarii de catre Prestator/ofertantul castigator a Raportului aferent evenimentului, Prestatorul accepta decontarea facturilor inclusiv prin mecanismul Cererilor de plata.

7. DISPOZITII FINALE

Toate rapoartele, datele, materialele compilate sau produse de catre prestator (ofertantul castigator) pe durata sau ca urmare a executarii acestui contract vor constitui proprietatea Autoritatii Contractante.
Prestatorul (ofertantul castigator) va trata toate documentele, datele si informatiile cu care va intra in contact sau pe care le va accesa, ca avand caracter personal si confidential si se va conforma in consecinta tuturor legilor, normelor si reglementarilor in vigoare din Romania. Exceptie vor face documentele din cadrul prezentului dosar de achizitie publica, asa cum este definit de prevederile Legii 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.
De asemenea, cu exceptia cazului in care este necesar ca Prestatorul (ofertantul castigator) sa dezvaluie anumite informatii in scopul executarii contractului sau in cazul in care documentele mentionate mai sus au caracter de informatie de interes public, Prestatorul (ofertantul castigator) nu va publica sau dezvalui nici o informatie fara acordul prealabil scris al Autoritatii Contractante. In caz de dezacord, primeaza decizia Autoritatii Contractante
Oricare dintre documentele si informatiile emise sau acumulate prin executarea acestui contract trebuie sa respecte regimul specific proiectelor cu finantare nerambursabila in ceea ce priveste accesibilitatea, disponibilitatea si pastrarea.

Mentiune!

Numarul estimat de participanti/eveniment este aproximativ, numarul efectiv al participantilor putand fi mai mic sau mai mare, in functie de evolutia activitatilor si disponibilitatea grupului tinta, dar acest fapt nu influenteaza modul de ofertare si bugetul maxim estimat.
In propunerea financiara, ofertantul va prezenta atat costurile unitare, cat si costurile totale pentru serviciile prestate pentru fiecare eveniment, tinand cont de toate cheltuielile inerente organizarii evenimentelor, inclusiv taxe.
Plata serviciilor aferente fiecarui eveniment va fi efectuata corespunzator cu numarul de persoane participante la evenimente si pentru care s-au prestat efectiv serviciile. Autoritatea Contractanta va anunta prestatorul (ofertantul castigator) despre orice modificare, inainte de data initiala de desfasurare a evenimentelor, in masura in care aceste informatii sunt cunoscute in timp util.

Intocmit,

Expert achizitii publice,

Trofin Costel