



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European

Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Axa prioritara 4 „Incluziunea sociala si combaterea saraciei” Obiectivul tematic 9-Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare

Prioritatea de investitii: 9 ii-Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate, cum ar fi romii

Beneficiar: Orasul Stefanesti

Titlul proiectului: „Stefanesti-masuri integrate pentru o societate incluziva”

Contract de finantare nr.885 din data de 12.02.2018

Cod SMIS: 114821

Nr.127 din 07.01.2019



APROBAT
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
PRIMAR,
BUTURA FLORIN

AVIZAT
MANAGER PROIECT,
PETRU VESEL

CAIET DE SARCINI

Privind achizitia de formare in informatica

In cadrul proiectului „Stefanesti-masuri integrate pentru o societate incluziva” Cod SMIS:
114821

Procedura aplicata: Procedura proprie cf. Legii nr. 98/2016, art 68, alin.2, lit b

Ianuarie 2019



Orasul Ștefănești

Ștefănești - măsuri integrate pentru o societate incluzivă
cod SMIS 114821
Proiect co-finanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





UNIONEA EUROPEANA



Instrumente Structurale
2014-2020

1. Context

Serviciile achizitionate urmeaza a fi furnizate in cadrul proiectului „*Stefanesti-masuri integrate pentru o societate incluziva*” POCU 138/4/1/114821, implementat de Orasul Stefanesti in parteneriat cu Liceul „Stefan D. Luchian” Stefanesti si Toursim, Hotel and Restaurant Consulting Group si este finantat prin Programul Operational Capital Uman, Axa prioritara nr.4- „Incluziunea sociala si combaterea saraciei”, Prioritatea de investitii 9 ii-Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate, cum ar fi romii, Obiectivul specific 4.1 -Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si exclusiune sociala din comunitatile marginalizate in care exista populatie apartinand minoritatii rome, prin implementarea de masuri integrate.

Obiectivul general al proiectului este de reducere a riscului de saracie si exclusiune sociala si de imbunatatire a calitatii vietii, prin imputernicirea comunitatii, promovarea unei societati incluzive si prin implementarea de masuri integrate in Orasul Stefanesti, Judetul Botosani.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS 1 - Cresterea nivelului de imputernicire a locuitorilor din comunitatile marginalizate si crearea unui climat social pozitiv care sa conduca la toleranta si reducerea discriminarii si segregarii prin crearea si functionarea unui grup de initiativa locala in Stefanestisi prin instruirea a 30 de persoane in vederea consolidarii spiritului civic. Cele 30 de persoane instruite vor face parte din 3 grupe de voluntari care vor actiona la nivelul comunitatii in functie de nevoile identificate de grupul de initiativa locala si in urma activitatilor desfasurate in cadrul Centrului Comunitar Integrat infiintat in cadrul proiectului.

OS 2 - Cresterea ratei de participare la educatia timpurie (invatamant prescolar) si reducerea inegalitatilor sociale si economice prin sprijin acordat familiilor din comunitatea vizata (servicii catering, pachete rechizite, etc.) si incurajarea acestora sa permita copiilor participarea la activitati specifice educatiei timpurii, tinand cont de importanta acesteia in evolutia intelectuala a copilului si respectiv in transformarea acestuia intr-un adult responsabil si care sa participe la dezvoltarea societatii in care traieste.

OS 3 - Reducerea fenomenului de abandon scolar si cresterea ratei de participare la educatie, prin actiuni integrate si printr-un sistem de educatie de buna calitate, cu personal adecvat, actiuni care vizeaza atat elevii cat si cadrele didactice si care duc la dezvoltarea pe termen lung a comunitatii. Rate mai mari de finalizare a studiilor si influentarea comportamentului tinerilor si a familiilor acestora prin organizarea de activitati de tip scoala dupa scoala dedicat scolarilor, pentru 45 de participanti care frecventeaza Scoala Primara nr.4 Badiuti si pentru 30 de participanti din cadrul Liceului Stefan D. Luchian Stefanesti dar si activitati de tip scoala dupa scoala dedicat prescolarilor pentru 15 participanti in Stefanesti si 15 in Badiuti.

OS 4 - Promovarea educatiei incluzive si reducerea cazurilor de discriminare si segregare scolara pe baze etnice, de statut social, dizabilitati sau alte criterii care afecteaza copiii si tinerii



Orașul Ștefănești

Ștefănești - măsuri integrate pentru o societate incluzivă
cod SMIS 114821
Proiect: co finantat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

proveniti din grupuri dezavantajate, prin cresterea nivelului de incluziune educationala a cetatenilor romani apartinand minoritatii roma la un nivel similar cu cel al restului populatiei, inclusiv prin combaterea decalajelor sociale care cresc riscul de abandon scolar si analfabetism, prin masuri afirmative si asigurarea accesului egal, gratuit si universal al romilor la o educatie de calitate. De asemenea, prin organizarea evenimentelor tematice se urmareste pastrarea, afirmarea si dezvoltarea identitatii culturale (limba, obiceiuri, patrimoniu etc.) a romilor, in concordanta cu respectarea drepturilor omului si a legislatiei in vigoare.

OS 5 - Cresterea ratei de ocupare pe piata muncii, micșorarea decalajelor de participare pe piata muncii formala si reducerea obstacolelor din calea angajarii pentru 280 de persoane (din care minim 80 de persoane de etnie roma), care provin din comunitatile marginalizate prin: asistenta personalizata si indrumare pe intreg parcursul drumului profesional pana in momentul angajarii dar si post angajare; informare, consiliere profesionala si mentorat cu privire la piata muncii; programe de formare profesionala continua - stimularea, dezvoltarea si certificarea unei serii de competente profesionale prin organizarea a 12 grupe de curs pentru calificare, 3 grupe de curs pentru initiere/specializare; servicii de mediere si plasare pe piata muncii care asigura informarea privind piata muncii si oportunitatile oferite de aceasta si pun in contact persoanele in cautarea unui loc de munca cu angajatorii, mediere profesionala, cu o tinta minima de angajare de 82 persoane (din care minim 18 persoane de etnie roma) care provin din comunitatile marginalizate vizate, cu acordare de subventii la angajator; eliminarea practicilor discriminatorii pe criterii de gen si a inegalitatilor structurale dintre femei si barbati si sprijinirea femeilor pentru cresterea nivelului abilitatilor si calificarilor, acces egal la ocuparea si la construirea unei cariere profesionale. Mai mult decat atat, se urmareste obtinerea unor efecte pozitive asupra mentalitatii femeilor in ceea ce priveste ocuparea, cresterea motivatiei pentru cautarea si mentinerea unui loc de munca, sporirea sanselor in gasirea unui loc de munca si adaptarea la cerintele pietei muncii moderne, flexibile si incluzive.

OS 6 - Scaderea gradului de risc de saracie si excluziune sociala si cresterea calitatii vietii in comunitate prin sprijinirea, respectiv stimularea antreprenoriatului local prin masuri concrete de sustinere a potentialilor antreprenori romi si non-romi (consiliere si mentorat pe parcursul elaborarii planurilor de afaceri; consiliere si mentorat in perioada post infiintare in domeniile juridic, financiar, resurse umane si relatii publice/marketing; dezvoltarea competentelor antreprenoriale printr-un sistem practic de transfer de know-how de la antreprenori experimentati la noii antreprenori prin organizarea unor sesiuni de schimb de experienta si bune practici) si prin subventionarea in cadrul unor scheme de minimis a celor mai competitive 15 planuri de afaceri, aspect care va duce la crearea a cel putin 30 de noi locuri de munca.

OS 7 - Cresterea nivelului de educatie pentru sanatate, a accesului la serviciile de sanatate si implicit a calitatii vietii pentru grupul tinta prin actiuni de constientizare a importantei stadiului de sanatate (inclusiv din punct de vedere socio medical), cu accent pe urmatoarele aspecte: asigurarea unui acces facil al membrilor grupului tinta la serviciile socio medicale personalizate si la beneficiile aferente acestora; garantarea in proiect a 500 de seturi de investigatii medicale, in acord cu nevoile individuale si familiale ale acestora;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

responsabilizarea parintilor si dezvoltarea competentelor acestora in ceea ce priveste cresterea si educarea copiilor prin sesiuni de educatie parentala individuale sau de grup; cresterea gradului de incluziune sociala (participare la viata sociala) si a calitatii vietii pentru minim 30 de batrani prin organizarea unor sesiuni de pelerinaje dedicate acestora si prin functionarea a 3 echipe de voluntari care sa monitorizeze situatia generala a batranilor din comunitate (situatie medicala, relatii cu vecinii, etc.); dezvoltarea de cunostine si competente in randul grupului tinta pentru adoptarea unui mod de viata sanatos, indeosebi un comportament responsabil referitor la igiena orala si corporala prin acordarea prin proiect a 1680 de pachete de igiena personala.

OS 8 - Cresterea sigurantei locative si a gradului de incluziune sociala prin organizarea unei activitati de imbunatatire a conditiilor de locuit ale persoanelor din grupul tinta prin investitiile realizate in 3 imobile (blocuri de locuinte) si prin interventii in domeniul acordarii de asistenta juridica pentru reglementarea actelor de proprietate pentru un numar minim de 30 de persoane.

In vederea atingerii acestor obiective, in cadrul proiectului vor fi desfasurate urmatoarele activitati:

- **A.1. Realizarea analizei la nivelul comunitatii marginalizate roma pentru fundamentarea cererii de finantare**
 - 1.1. Realizarea analizei la nivelul comunitatii marginalizate roma pentru fundamentarea cererii de finantare
- **A.2. Managementul proiectului**
 - 2.1. Managementul general si financiar al proiectului
- **A.3. Infiintare si functionare Centru Comunitar Integrat (CCI)**
 - 3.1. Infiintare si functionare Centru Comunitar Integrat (CCI)
 - 3.2. Mobilizarea comunitatii in vederea dezvoltarii locale
- **4. Recrutare si mentinere grup tinta**
 - 4.1. Recrutare si mentinere grup tinta
- **A.5. Servicii pentru cresterea accesului si participarii la educatie**
 - 5.1. Sprijin pentru participarea la educatia timpurie - invatamant prescolar
 - 5.2. Sprijin pentru reducerea parasirii timpurii a scolii - program scoala dupa scoala
 - 5.3. Campanie de prevenire a abandonului scolar
 - 5.4. Crearea unui parteneriat public - privat in vederea promovarii unei tranzitii usoare de la scoala la viata profesionala
 - 5.5. Educatie interculturala si antidiscriminatorie
- **A.6. Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii**
 - 6.1. Asistenta personalizata pentru insertie pe piata muncii
 - 6.2. Formare profesionala continua
 - 6.4. Mediere si plasare pe piata muncii
- **A.7. Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii**
 - 7.1. Acordare de sprijin pentru infiintarea de afaceri
 - 7.2. Sprijin post infiintare afaceri



Orașul Ștefănești

Ștefănești - măsuri integrate pentru o societate incluzivă
cod SMAIS 114821
Proiect: co finanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional: Capital Uman 2014-2020



7.3 Schimb de experienta si bune practici

7.4 Seminar pentru instruirea antreprenorilor locali in vederea integrarii principiilor dezvoltarii durabile

- **A.8. Servicii sociale, medicale si socio medicale**

8.1 Servicii sociale, medicale si socio medicale

- **A.9. Servicii asistenta juridica**

9.1 Servicii asistenta juridica

- **A.10. Servicii imbunatatire conditii de locuit**

10.1 Servicii imbunatatire conditii de locuit

Obiectul acestui contract de achizitie publica este contractarea de servicii de formare profesionala formala sinonformala (module special organizate pentru alfabetizarea in domeniul IT) finalizate cu testarea-evaluarea si, in cadrul cursurilor formale, certificarea competentelor dobandite.

In total, vor fi formate prin servicii de formare profesionala externalizate cel putin **280 de persoane**. In functie de profilul educational al grupului tinta, vor fi organizate deopotriwa cursuri formale (pentru participantii care au absolvit cel putin invatamantul gimnazial, ISCED2), autorizate de catre Autoritatea Nationala pentru Calificari, finalizate cu certificat de absolvire, precum si cursuri nonformale (pentru membrii grupului tinta care nu au absolvit 8 clase), finalizate cu certificate de participare emise de catre Furnizorul de formare.

Rata de promovabilitate, atat pentru cursurile formale cat si pentru programele de pregatire nonformale va trebui sa fie de minim 95%.

Grupul tinta care va beneficia de aceste servicii va fi format din persoanele care vor lua parte la *Activitatea 6.1 Asistenta personalizata pentru insertie pe piata muncii*, respectiv un numar total de 280 de persoane (aflate in risc de saracie si exclusiune sociala, care provin din cele 6 zone marginalizate din Orasul Stefanesti, care fac obiectul prezentului proiect), din care minim 80 de persoane de etnie roma;

Proportia persoanelor care vor beneficia de cursuri formale (acreditate ANC) si a celor care vor lua parte la programe nonformale este variabila si nu poate fi indicata in avans.

Pentru persoanele/membrii grupului tinta care au absolvit cel putin ciclul gimnazial de invatamant (8 clase), cursurile de formare profesionala trebuie sa fie autorizate de catre Autoritatea Nationala pentru Calificari.

Pentru persoanele care au nivel de educatie inferior (mai putin de 8 clase) si nu pot participa la programe de formare profesionala in domeniul competentelor informatice acreditate in conditiile legii vor fi organizate programe de formare profesionala nonformala, cu un continut si obiective educationale similare programelor acreditate, care sa conduca la dobandirea de competente si abilitati de utilizarea a calculatorului in vederea facilitarii insertiei/integrarii pe piata muncii.

Bugetul maxim al procedurii de achizitie publica este de **370,588.24 lei (valoarea fara TVA)** si

cuprinde costuri pentru organizarea cursurilor autorizate ANC si a cursurilor nonformale.

In cadrul procesului de implementare a prezentului contract, Achizitorul pune la dispozitia Furnizorului de formare profesionala urmatoarele resurse:

- lista persoanelor care vor fi instruite si documente necesare inceperii cursului (copie dupa actele de identitate, copie dupa documentele de stare civila, copie dupa documentele din care rezulta nivelul de instruire si alte documente si informatii necesare in procesul de instruire)
- spatiile pentru desfasurarea activitatilor de instruire
- Spatiile de desfasurare a cursurilor puse la dispozitie de catre Achizitor vor indeplini toate conditiile de confort obisnuite pentru procesele educative: sali cu lumina corespunzatoare, caldura, conditii sanitare si de igiena pentru cursanti si lectori, cu acces la rețeaua de internet.

2. Serviciile care se achizitioneaza

Se achizitioneaza servicii de formare profesionala in informatica, cod CPV 80533100-0-servicii de formare in informatica(Rev.2), care sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- 20 de serii de formare profesionala in domeniul competentelor informatice (cursuri formale/nonformale), cu un numar mediu de 14 participanti/serie.

Numarul estimat de participanti pe eveniment/tip de servicii este aproximativ, numarul efectiv al participantilor putand fi mai mic sau mai mare, in functie de evolutia activitatilor si disponibilitatea grupului tinta, dar acest fapt nu influenteaza modul de ofertare si bugetul maxim estimat.

- Fiecare curs in parte va trebui sa indeplineasca urmatoarele conditii:

Cursuri nonformale	Cursuri Acreditate ANC
Durata: 75 de ore, din care minim 2/3 pregatire practica	Durata: 60 de ore din care minim 2/3 pregatire practica
Formator de specialitate	Formator de specialitate
Materiale didactice in format tiparit (suport de curs, fise de lucru, teste etc.)	Materiale didactice in format tiparit (suport de curs, fise de lucru, teste etc.)
Materiale didactice (rechizite cursanti)	Materiale didactice (rechizite cursanti)
-	Plata comisiilor de evaluare ANC
CertIFICATE de participare eliberate de catre Furnizorul de formare	CertIFICATE de absolvire eliberate de catre ANC (costurile certificatelor de absolvire vor fi suportate de catre furnizor)

Furnizarea serviciilor se va face in intervalul 15februarie 2019- 31 ianuarie 2021(cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia, prin act aditional, in cazul in care, se va prelungi perioada de implementare a proiectului "Stefanesti-masuri integrate pentru o societate



UNIUNEA EUROPEANA



incluziva” POCU 138/4/1/114821 SMIS). Pana la data de **12 februarie 2021**, furnizorul trebuie sa transmita achizitorului ultimele documente cu privire la furnizarea serviciilor contractate, atat cele care privesc aspectele tehnice, cat si cele care privesc aspectele financiare.

3. Caracteristici tehnice

3.1. Continutul programelor de formare profesionala

Programele de formare profesionala (inclusiv pentru cursurile nonformale) trebuie sa aiba un continut conform cu *Descriptivul competentelor cheie europene* din *Recomandarea Parlamentului European si a Consiliului privind competentele cheie pentru invatarea pe parcursul intregii vietii (2006/962/EC)* referitoare la Competentele digitale. Astfel programele de invatamant vor conduce la dobandirea urmatoarelor:

- **Cunostinte** - intelegerea si cunoasterea naturii, a rolului si a oportunitatilor TSI (Tehnologia societatii informatiei) in contexte cotidiene: in viata personala, sociala, profesionala. Include aplicatiile principale de tipul: procesor de text foi de calcul, baze de date, stocarea si gestionarea informatiilor; intelegerea oportunitatilor si a riscurilor potentiale ale internetului si ale comunicarii prin mediul electronic (e-mail, retea) in contexte de: munca, petrecerea timpului liber, schimbul de experiente, colaborarea in retea, invatare, cercetare; intelegerea modului prin care TSI sprijina creativitatea si inovatia, constientizarea aspectelor care tin de validitatea si autenticitatea informatiilor disponibile precum si de principiile legale si etice implicate de folosirea interactiva a TSI.
- **Deprinderi** - abilitatea de a cauta, colecta si procesa informatia si a o folosi intr-o maniera critica si sistematica, apreciind relevanta acesteia, diferentiind intre real si virtual si recunoscand legaturile dintre acestea; abilitati de a folosi instrumente digitale pentru a produce, prezenta si intelege informatii complexe; abilitatea de a accesa, cauta si folosi servicii bazate pe internet; folosirea TSI pentru sprijinirea gandirii critice, a creativitatii si a inovatiei.
- **Atitudini** - atitudine critica si reflexiva fata de informatia disponibila, responsabilitate in folosirea mijloacelor interactive, interes pentru implicarea in comunitati si retele pentru scopuri culturale, sociale si/ sau profesionale.

Candidatii care vor prezenta oferte pentru serviciile care fac obiectul prezentei proceduri de achizitii vor face dovada acreditati de catre Autoritatea Nationala pentru Calificari pentru furnizarea de cursuri in domeniul Competentelor digitale, in conformitate cu legislatia in vigoare (Ordonanta nr. 129 din 31 august 2000, actualizata).

Autorizarea ANC trebuie dovedita printr-o copie conforma cu originalul a autorizatiei. Nu este admisa prezentarea de adeverinte sau alte inscrisuri doveditoare.

Daca autorizatia privind programul de formare expira ca valabilitate in perioada contractului, ofertantii vor depune o declaratie prin care se angajeaza sa isi reînnoiasca autorizatia, astfel incat serviciile oferite sa poata fi furnizate pana la data limita de **31 ianuarie 2021**.

Programele de formare profesionala se vor desfasura dupa cum urmeaza:



Orașul Ștefănești

Ștefănești - mături integrate pentru o societate incluzivă
cod SMIS 114821
Proiect: co finanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional: Capital Uman 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANA



Instrumente Structurale
2014-2020

- Cursurile nonformale -pe durata a 75 ore, din care 25 de ore teorie si 50de ore practica
- Cursurile formale (acreditate ANC) - pe durata a 60 de ore din care 20 de ore teorie si 40 de ore practica

Pentru fiecare dintre cele doua categorii de programe de formare profesionala indicate mai sus, in cadrul ofertei vor fi prezentate:

- planul de invatamant
- programa de formare profesionala
- metodele de evaluare care vor fi utilizate
- lista cu echipamente si accesorii prevazute a fi utilizate pe parcursul programului de formare (partea teorica si partea practica).

3.2. Conditii organizatorice

Programele de formare profesionala (formale si nonformale) care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie trebuie sa se desfasoare in conditii organizatorice foarte bune, conform dosarului de autorizare (pentru cursurile acreditate ANC) sau similare celor in care s-a autorizat cursul ANC(in cadrul programelor de formare profesionala nonformale).

Toate cursurile se vor desfasura in Orasul Stefanesti, judetul Botosani in locatia pusa la dispozitie de catre Achizitor, din cadrul Centrului Comunitar Integrat din str. Nicolae Iorga nr.4.

Data de inceput a fiecărei serii de curs va fi convenita in scris, de comun acord intre Achizitor si Furnizor, cu minimum 20 zile in avans. Cu exceptia situatiilor de forta majora, care se invoca in conditiile legii, Furnizorul nu poate amana inceperea unei serii de curs peste acest termen.

Achizitorul va pune la dispozitia Furnizorului de formare profesionala lista cu persoanele care vor face parte din fiecare serie de curs, cu minim 5 zile inainte de inceperea cursului. Pentru aceste persoane, Achizitorul va transmite si celelalte documente necesare inceperii cursului (copie dupa actele de identitate, copie dupa documentele de stare civila, copie dupa documentele din care rezulta nivelul de instruire).

Furnizorul va stabili si va comunica Achizitorului programul efectiv al fiecarui curs (ora de incepere, ora de sfarsit, pauze) cu cel putin 3 zile inainte de inceperea cursului. La stabilirea programului cursului, Furnizorul va tine cont de solicitarile transmise de Achizitor, in timp util. Orice modificare de program poate intra in functiune doar dupa comunicarea in prealabil transmisa in scris Achizitorului. Pentru ca sa fie opozabile, comunicările transmise in scris trebuie sa aiba confirmare de primire.

Furnizorul de formare profesionala va incheia contracte de formare profesionala cu toti participantii la cursuri; pentru programele creditate ANC contractele vor fi in conformitate cu legislatia in vigoare (Ordonanta nr. 129 / 2000, actualizata, Hotararea nr. 522 din 8 mai 2003, actualizata si Ordinul nr. 353 din 23 iulie 2003, actualizat).



Orașul Ștefănești

Ștefănești - măsuri integrate pentru o societate incluzivă
cod SMIS 114821

Proiect: co finanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Furnizorul de formare profesionala va pune la dispozitia cursantilor in mod obligatoriu un suport de curs in format printat si eventual, suplimentar si in varianta electronica - CD sau memory stick. Suportul de curs poate fi transmis si pe e-mail. Nu este admisa transmiterea suportului de curs doar pe e-mail.

Pe tot parcursul cursului, cursantii vor avea acces la hartie de scris, care poate fi si sub forma unui caiet sau bloc notes, si la un instrument de scris (materiale consumabile/rechizite asigurate de catre Furnizor).

Furnizorul de formare profesionala se va ingriji de prezenta cursantilor, va pune la dispozitia participantilor fise de prezenta zilnice care vor fi semnate nominal. Nu sunt admise semnaturi in avans sau semnaturi ulterioare. Eventualele nereguli constatate (vezi 3.4 Monitorizarea) pot conduce la diminuari ale platilor catre Furnizorul de formare profesionala, pentru cursul in speta, cu pana la 10%.

Spatiile in care se vor realiza cursurile vor fi dotate prin grija Furnizorului de servicii de instruire cu toate echipamentele si accesoriile necesare pe parcursul procesului educativ (printre acestea se pot regasi: videoproiector, ecran proiectie, flip-chart, hartie flip-chart, markere, laptopuri etc.) cu respectarea conditiilor de autorizare a programului de formare profesionala.

Furnizorul de formare profesionala va asigura si indica in oferta conditiile de realizare a examenelor de absolvire pentru cursurile nonformale si respectiv cursurile acreditate ANC, atat pentru aspectele teoretice cat si pentru aspectele practice.

Achizitorul este responsabil de asigurarea conditiilor de Securitate si Sanatate in Munca in spatiile si dotarile puse la dispozitia lectorilor si cursantilor, pe tot parcursul perioadei de curs, inclusiv pentru momentul examinarii finale. Vor fi respectate toate cerintele legale in vigoare.

Orice modificare a locatiei in care se tin cursurile, parte teoretica sau parte practica, va fi comunicata in scris Furnizorului cu cel putin zece zile inainte de producerea ei, astfel incat acesta sa poata duce la indeplinirea formalitatilor pe care le presupune schimbarea locatiei de desfasurare a cursului conform conditiilor de autorizare ANC.

Furnizorul este responsabil pentru realizarea tuturor documentelor specifice care decurg din desfasurarea programelor de formare profesionala (cataloge, evaluari intermediare, notari intermediare etc.), conform metodologiei de formare profesionala continua a adultilor definita in legislatia aplicabila.

Tot Furnizorul de formare profesionala este responsabil si pentru indeplinirea obligatiilor formale in relatia cu secretariatele judetene ANC (anuntarea prealabila a cursurilor, convocarea comisiilor de examinare, notificari privind modificarile de lectori etc), in cadrul cursurilor acreditate.



Programarea examinării pentru absolvenții unei serii de cursuri nu poate fi făcută mai târziu de 21 de zile de la data finalizării activităților didactice, dar nu mai târziu de 31.01.2021.

3.3. Condiții solicitate furnizorului de formare profesională

Data fiind complexitatea și importanța contractului se solicită ofertanților:

- experiența relevantă și semnificativă în domeniul furnizării de programe de formare profesională;
- să fie autorizat ANC pentru furnizarea de programe de formare profesională în domeniul competențelor (cheie) informatice;
- să numească un responsabil de contract, cu experiența relevantă în organizarea de programe de formare profesională
- să demonstreze că are angajați sau poate identifica și angaja lectori (astfel încât calitatea procesului didactic să fie în conformitate cu condițiile de autorizare ANC și planul de desfășurare a programelor nonformale).

Oferta poate fi depusă de un furnizor de formare profesională sau de o asocieră de furnizori, în condițiile legii.

Oferta va adresa întregul pachet de cursuri.

Oferta financiară

Tariful (prețul unitar) pentru prestarea de servicii la destinația finală va fi exprimat în lei, fără TVA (cu două zecimale). În propunerea financiară, ofertantul va prezenta atât costul total pentru întregul pachet de cursuri (costurile totale pentru formarea unui număr total de 280 de persoane, ținând cont de toate cheltuielile inerente organizării cursurilor, inclusiv taxe) cât și costul unitar (cost mediu / persoană).

Oferta tehnică trebuie să descrie în detaliu:

- Descriere serviciilor oferite de Prestator (pentru cursurile formale/nonformale)
 - Obiectivele generale ale cursului, respectiv obiectivele de referință (ce cunoștințe vor dobândi cursanții la finalul cursului)
 - Temele abordate
 - Logistica folosită/pusă la dispoziție
 - Materiale consumabile/rechizite asigurate de către Furnizor
 - Materialele didactice și tipizate puse la dispoziție
 - Modul de desfășurare a cursului (deschidere cursuri, teorie, practică, evaluare finală, certificare participanți)
- Echipa de proiect:
 - Echipa de proiect va cuprinde cel puțin:
 - o1 Responsabil contract
 - o2 Formatori de specialitate

Membrii echipei pot fi schimbați numai cu acordul Autorității Contractante. Orice

schimbare va fi anuntata Autoritatii Contractante, in scris, cu cel putin 7 zile inainte ca aceasta sa aiba loc si va fi aprobata de catre aceasta.

- Atributiile pe care le va avea fiecare membru din echipa.
- **Anexe:**
 - Planul de invatamant - cursuri formale/cursuri non-formale
 - Programa de formare profesionala - cursuri formale/cursuri non-formale
 - Metodele de evaluare care vor fi utilizate - cursuri formale/cursuri non-formale
 - Lista cu echipamente si accesorii prevazute a fi utilizate pe parcursul programului de formare (partea teoretica si partea practica) - cursuri formale/cursuri non-formale
 - Dovada acreditatii de catre Autoritatea Nationala pentru Calificari pentru furnizarea de cursuri in domeniul Competentelor digitale, in conformitate cu legislatia in vigoare (Ordonanta nr. 129 din 31 august 2000, actualizata) - copie conform cu originalul
 - Declaratie prin care Furnizorul se angajeaza sa isi reinnoiasca autorizatia, astfel incat serviciile oferite sa poata fi furnizate pana la finalizarea contractului - daca este cazul (autorizatia curenta expira pana la data limita de 31 ianuarie 2021)
 - CV-uri in format Europass pentru persoanele nominalizate in echipa de proiect din care sa rezulte calificarea si experienta in organizarea si respectiv sustinerea de programe de formare profesionala

3.4. Monitorizarea serviciilor furnizate

Realizarea in bune conditii a obiectivelor proiectului POCU 138/4/1/114821 cu titlul "Stefanesti-masuri integrate pentru o societate incluziva" este data si de indeplinirea obiectivelor prezentei proceduri de achizitie. Astfel, in baza contractului care se va incheia, vor fi urmarite cu precadere indeplinirea urmatoarelor obiective:

- Dobandirea de catre cursanti a cunostintelor, deprinderilor si aptitudinilor conforme cu *Descriptivul competentelor cheie europene din Recomandarea Parlamentului European si a Consiliului privind competentele cheie pentru invatarea pe parcursul intregii vietii (2006/962/EC)* referitoare la Competentele digitale, in vederea facilitarii procesului de insertie pe piata muncii;
- Atestarea nivelului de pregatire al persoanelor participante la cursurile de calificare prin eliberarea unui certificat de absolvire recunoscut ANC sau a unui certificat de participare emis de catre Furnizorul de formare profesionala, pentru minim 95% dintre participantii la cursuri.

Implementarea acestui contract de furnizare de servicii are un caracter complex si trebuie realizata pe parcursul unei perioade de timp semnificative, Achizitorul va planifica si realiza un set de actiuni de monitorizare, dupa cum urmeaza:

- fiecare curs inceput va face obiectul unei vizite la fata locului anuntata si cel putin unei vizite la fata locului neanuntata;
- un esantion reprezentativ din participantii la curs vor fi contactati in mod individual in scopul de a determina conditiile de transfer de competente pe care le presupune participarea la curs;

- un esantion reprezentativ din lectori vor fi contactati individual in scopul de a determina conditiile in care transferul de competente planificat poate fi realizat in bune conditii.

Poate face obiectul activitatii de monitorizare oricare aspect in legatura cu implementarea contractului.

Rapoartele de monitorizare vor fi transmise si Furnizorului de servicii. Eventualele masuri corective sau preventive vor fi stabilite de comun acord.

Neregulile identificate si constatate vor face obiectul unor discutii, la fel si eventualele consecinte financiare ale acestor nereguli.

3.5. Cerinte privind raportarea

Pe perioada de executie a contractului, Furnizorul de formare profesionala trebuie sa transmita urmatoarele tipuri de rapoarte:

- Raport cu privire la implementarea cursurilor acreditate ANC sau nonformale - 20 de rapoarte
- Raport final - 1 raport

Raport cu privire la implementarea cursurilor acreditate ANC sau nonformale

Se transmite Achizitorului la finalul fiecarui program de formare profesionala realizat si va contine:

- Contractele de formare profesionala - copie
- Lista de prezenta a lectorilor - copie
- Listele de prezenta ale participantilor pentru fiecare zi de curs - copie
- Catalogul cursului, care sa contina si rezultatele evaluarilor intermediare ale cursantilor - copie
- Fotografii din timpul orelor de pregatire
- Formularele completate cu privire la gradul de satisfactie al cursantilor - original
- Documentatia de examen (cataloge, proces-verbal)
- Certificate de absolvire (copie) si suplimentele descriptive (copie) precum si listele de distribuire ale acestora (copie), pentru participantii la cursurile ANC care promoveaza examenul final (in cazuri exceptionale, independente de Furnizor, adeverinte care atesta absolvirea cursului)
- Certificate de participare (copie) si listele de distribuire ale acestora (copie), pentru participantii la programele de formare nonformale

Raportul final

Se transmite Achizitorului la finalul contractului si va include aspecte cu privire la modul in care a fost implementat contractul, elemente pozitive si dificultati, concluzii in legatura cu participantii si masura in care acestia au asimilat cunostintele, concluzii ale lectorilor etc.

3.6. Pretul contractului

Pretul contractului de servicii ramane ferm pe toata perioada derularii acestuia.

Tariful (pretul) unitar pentru prestarea de servicii la destinatia finala ramane ferm pe toata perioada derularii contractului de servicii.

Achizitorul are dreptul de a **suplimenta sau diminua cantitatile de servicii** (prestatiile), respectiv numarul de participant/curs, in raport de numarul beneficiarilor prezenti in cadrul Achizitorului, pe durata derularii contractului, fara modificarea tarifului (pretului) unitar pentru prestarea de servicii la destinatia finala, in limita fondurilor bugetare alocate.

Autoritatea contractanta isi **rezerva dreptul de a nu achizitiona intreaga cantitate de servicii** (prestatii) contractata in urmatoarele situatii:

- Reducerea numarului de beneficiari din cadrul proiectului.
- Alocarea insuficienta a fondurilor bugetare cu aceasta destinatie.
- Suspendarea/rezilierea contractului de finantare.
- Incetarea activitatii autoritatii contractante.

3.7. Bugetul estimat: 370.588.24 lei, fara TVA

3.8. Plati

Platile in cadrul contractului se vor face dupa cum urmeaza:

- Furnizorul va emite facturi pentru fiecare curs organizat in parte, in termen de 7 zile de la finalizarea acestuia (sustinerea examenului de absolvire)
- Achizitorul va realiza plata in termen de 60 de zile de la emiterea facturii (cu conditia predarii de catre Furnizor a Raportului cu privire la implementarea cursului, verificarii si validarii acestuia)

Plata serviciilor aferente fiecarui eveniment va fi efectuata corespunzator cu numarul de persoane participante la evenimente si pentru care s-au prestat efectiv serviciile (cost unitar mediu).

Furnizorul accepta decontarea facturilor inclusiv prin mecanismul Cererilor de plata.

3.9. Elemente de identitate vizuala ce vor fi incluse pe materialele de formare

Toate materialele didactice transmise participantilor la programele de formare (suport de curs, fise de lucru, prezentari, liste de prezenta etc.) sau facute publice in oricare alt mod vor respecta instructiunile privind identitatea vizuala comunicate de catre Autoritatea de Management pentru Programul Operational Capital uman prin Manual de Identitate Vizuala pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 revizuit si Anexa 3 la Contractul de finantare - Masurile de informare si publicitate.

Elementele de identitate vizuala specifice proiectului vor fi furnizate de catre Achizitor dupa semnarea contractului de furnizare de servicii de formare profesionala.

Neindeplinirea acestor obligatii va atrage sanctiuni materiale pentru furnizorul de formare

profesionala.

3.10. Nereguli si sanctiuni

Sunt considerate nereguli si se sanctioneaza corespunzator urmatoarele aspecte care pot interveni in implementarea contractului:

Neregula	Sanctiune
Constatarea de neconcordanțe între lista de prezență și persoanele prezente la curs	prima neregula constata presupune diminuarea platii pentru cursul în cauză cu 1% pentru fiecare dintre următoarele nereguli constatate se va diminua plata pentru cursul în cauză cu câte 5%
Neconcordanțe în documentația atașată unui Raport cu privire la implementarea cursului de calificare	diminuarea platii pentru cursul în cauză cu 5%
Nerespectarea regulilor de identitate vizuală	diminuarea platii pentru cursul în cauză cu 5%
Nerespectarea termenelor privind notificarea modificării condițiilor de implementare a cursurilor	diminuarea platii pentru cursul în cauză cu 5 %

Neregulile constatate de angajatii Achizitorului sau a partenerilor săi în proiect se consemnează în scris și se aduc la cunoștința Furnizorului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la constatare. Fata de notificarea privind neregula constatată Furnizorul își poate exprima punctul de vedere, documentat, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii Notificării de nereguli.

Decizia cu privire la neregula și la eventuala aplicare a unor sancțiuni revine Managerului de proiect. În caz de litigiu, partile se vor adresa instanțelor competente.

4. Garantii

Furnizorul de servicii de formare profesională garantează că sesiunile de pregătire profesională pe care le va furniza vor fi prestate în concordanță cu autorizația sa de furnizor de formare profesională emisă de ANC și planul și programa de pregătire aferente programelor nonformale care fac parte din oferta depusă și că va depune toate diligentele ca indicatorii proprii acestui contract de prestări servicii vor fi atinși în cele mai bune condiții.

5. Dispoziții finale

Toate rapoartele, datele, materialele compilate sau produse de Furnizor în cadrul acestui contract vor constitui proprietatea Achizitorului.

Furnizorul va trata toate documentele, datele si informatiile cu care va intra in contact sau pe care le va accesa, ca avand caracter personal si confidential si se va conforma in consecinta tuturor legilor, normelor si reglementarilor in vigoare din Romania. Exceptie vor face documentele din cadrul prezentului dosar de achizitie publica, asa cum este definit de prevederile Legii 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

De asemenea, cu exceptia cazului in care este necesar ca Furnizorul sa dezvaluie anumite informatii in scopul executarii contractului sau in cazul in care documentele mentionate mai sus au caracter de informatie de interes public, Furnizorul nu va publica sau dezvalui nici o informatie fara acordul prealabil scris al Achizitorului. In caz de dezacord, primeaza decizia Achizitorului

Oricare dintre documentele si informatiile emise sau acumulate prin executarea acestui contract trebuie sa respecte regimul specific proiectelor cu finantare nerambursabila in ceea ce priveste accesibilitatea, disponibilitatea si pastrarea.

Intocmit,

Expert achizitiei publice,

Trofin Costel

