

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare procedura proprie

Tip Legislativ: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: **NU**

1.1) Denumire si adrese

Orasul Stefanesti

Cod de identificare fiscala: 3373403; Adresa: Strada: Stefan Luchian, nr. 4, Sector: -,

Judet: **Botosani**;

Localitate: **Stefanesti**; Cod Postal: 717385; Tara: **Romania**; Codul NUTS: RO212 Botosani;

Adresa de e-mail: primaria@stefanesti-bt.ro;

Nr de telefon; +40 0231564101; Fax: +40 0231564381;

Persoana decontact: Trofin Costel;

In atentie: Trofin Costel; Adresa web a sediului principal al
autoritatii/entitatii contractante(URL) www.orasulstefanesti-bt.ro

1.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: **Nu**

1.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la Website: <http://www.orasulstefanesti-bt.ro>;

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: **3**

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

1.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regionala sau locala

1.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii specializate pentru organizarea unor schimburi de experienta si bune practici pentru antreprenorii din grupul tinta care au accesat finantare pentru infiintarea unei afaceri in cadrul proiectului si specialistii care activeaza in domenii similare (15 persoane), in cadrul proiectului: "Stefanesti-masuri integrate pentru o societate incluziva", cod SMIS 114821.

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: -;

II.1.2 Cod CPV Principal:80500000-9-servicii de formare (Rev.2),

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

In cadrul prezentului contract, Furnizorul (ofertantul castigator) va asigura:

- identificarea, cooptarea, mobilizarea unor antreprenori/ companii cu experienta in domeniul afacerilor/ domeniile ocupationale relevante pentru grupul tinta, care sa fie modele de bune practici in activitatea antreprenoriala desfasurata, prin rezultate exceptionale obtinute si care sa-si impartaseasca propriile experiente in dezvoltarea unei afaceri catre participantii
- evaluarea grupului tinta, realizarea profilului acestora (domeniu de activitate, numar de angajati, nevoi de consultanta, nevoi de instruire practica etc.)
- proiectarea planului de activitati pentru fiecare participant, tinand cont de specificul domeniului de activitate al afacerilor deschise si nevoile acestora (identificate in etapa de evaluare). Planurile realizate vor cuprinde activitati diverse, conform specificatiilor de mai sus (sectiunea metodologie)
- organizarea logistica a schimburilor de experienta (stabilire orar activitati, corespondenta cu grupul tinta si partenerii cooptati (antreprenorii locali), organizarea antreprenorilor cooptati si a grupului tinta pentru schimburile de bune practici, pregatire tipizate si materiale informative/de instruire pentru desfasurarea activitatilor etc.)
- derularea schimburilor de experienta (asigurarea de suport logistic si operational participantilor pe durata desfasurarii stagiilor, urmarirea derularii acestora conform planului de activitati si metodologiei stabilite, urmarirea si inregistrarea prezentei participantilor)
- asigurarea resurselor umane pentru executarea contractului.
 - pentru identificarea nevoilor grupului tinta si proiectarea unor activitati care sa raspunda acestora, Furnizorul (ofertantul castigator) va nominaliza un Expert tehnic dezvoltare antreprenoriala. Acesta va mentine totodata legatura cu antreprenorii parteneri in vederea proiectarii continutului si a materialelor informative/ de instruire pentru activitatile planificate.
 - pentru corelarea tuturor activitatilor mentionate mai sus, Furnizorul (ofertantul castigator) trebuie sa propuna o persoana de contact pentru buna implementare a viitorului contract, denumita in continuare Responsabil de contract. Acesta va trebui sa pastreze legatura cu persoanele desemnate din partea Achizitorului si cu ceilalti parteneri (antreprenorii cooptati) in vederea

pregatirii si derularii schimburilor de bune practici si va fi responsabila pentru buna desfasurare a activitatilor.

- evaluarea activitatilor. Furnizorul(ofertantul castigator) are obligatia evaluarii activitatilor realizate, prin aplicarea unor chestionare de feedback pentru toti participantii.
- Raportarea executarii contractului, conform dispozitiilor prezentului caiet de sarcini.

Furnizarea serviciilor se va face in intervalul **ianuarie 2019– 12 iunie 2020**(cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia, prin act aditional, in cazul in care, se va prelungi perioada de implementare a activitatii/proiectului „Stefanesti-masuri integrate pentru o societate incluziva”, POCU 138/4/1/114821 SMIS). Pana la data de **12 iunie 2020**, furnizorul trebuie sa transmita achizitorului ultimele documente cu privire la furnizarea serviciilor contractate, atat cele care privesc aspectele tehnice, cat si cele care privesc aspectele financiare.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

- Bugetul maxim al procedurii de achizitie publica este de **129.000,00lei (valoare fara TVA)**.

Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO212 Botosani

Locul principal de executare: Locatia evenimentelor se va stabili de catre ofertantul castigator impreuna cu Autoritatea Contractanta.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Schimburile de bune practici se vor desfasura in judetul Bototsani.

Achizitorul va pune la dispozitia Furnizorului (ofertantului castigator) lista cu persoanele care vor participa la schimburile de experienta si bune practici si informatiile relevante privind afacerile dezvoltate de catre acestia (domeniul de activitate, data infiintarii, numar de angajati etc.)

Pentru derularea activitatilor cu participarea grupului tinta (intalniri cu participantii, sesiuni de consiliere etc.), Achizitorul va pune la dispozitia Furnizorului (ofertantului castigator) spatii situate in Centrul Comunitar Integrat/ la sediul sau din Orasul Stefanesti, judetul Botosani, dotate corespunzator.

Data de început și programul activităților vor fi convenite în scris, de comun acord de către Achizitorul și Furnizor (Ofertantul castigator), cu minimum 5 zile lucrătoare în avans. La stabilirea programului schimburilor de bune practici, Furnizorul (Ofertantul castigator) va ține cont de solicitările transmise de Achizitorul în timp util. Cu excepția situațiilor de forță majoră, care se invocă în condițiile legii, Furnizorul (Ofertantul castigator) nu poate amana începerea unui eveniment peste acest termen. Orice modificare de program poate intra în funcțiune doar după comunicarea în prealabil, transmisă în scris Achizitorului. Pentru ca să fie opozabile, comunicările transmise în scris trebuie să aibă confirmare de primire.

Furnizorul (ofertantul castigator) va pune la dispoziția participanților în mod obligatoriu materialele informative/de instruire (ex: prezentări power point, fișe de lucru, analize/sinteze pe tematici relevante etc.) în format printat și eventual, suplimentar și în varianta electronică – CD sau memory stick. Materialele informative/ de instruire pot fi transmise și pe e-mail. Nu este admisă transmiterea acestor materiale doar pe e-mail.

Pe tot parcursul activităților, participanții vor avea acces la hârtie de scris, care poate fi și sub formă unui caiet sau bloc notes, și la un instrument de scris (materiale consumabile/rechizite asigurate de către Furnizor).

Furnizorul (ofertantul castigator) se va îngriji de prezenta cursanților, va pune la dispoziția participanților fișe de prezenta zilnice care vor fi semnate nominal. Nu sunt admise semnături în avans sau semnături ulterioare. Eventualele nereguli constatate pot conduce la diminuări ale plăților către Furnizor, pentru stagiul/persoana în cauză.

Pentru activitățile de instruire practică, partenerul cooptat (antreprenorul/compania partener/a) este responsabil de asigurarea condițiilor de Securitate și Sănătate în Muncă în spațiile în care se vor derula stagiile practice, pe tot parcursul perioadei de instruire. Vor fi respectate toate cerințele legale în vigoare.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții
Furnizarea serviciilor se va face în intervalul **ianuarie 2019– 12 iunie 2020** (cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia, prin act adițional, în cazul în care, se va prelunge perioada de implementare a activității/proiectului „Stefănești-măsurî integrate pentru o societate incluzivă” POCU 138/4/1/114821 SMIS). Până la data de **12 iunie 2020**, furnizorul trebuie să transmită achizitorului ultimele documente cu privire la furnizarea serviciilor contractate, atât cele care privesc aspectele tehnice, cât și cele care privesc aspectele financiare.

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.8 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.9 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.10 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.11 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: **Da**
Identificarea proiectului: POCU 138/4/1/114821 SMIS

Tip de finantare: Program /proiect

Program/Proiect: Programului Operational Capital Uman 2014 - 2020 (POCU)

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu seincadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de indeplinire:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va prezenta declaratie pe proprieraspundere a reprezentantului legal/imputernicit privind neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea nr.98/2016 (**Formular nr. 1**).

Incadrarea acestora in situatia prevazuta la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Cerinta nr. 2

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu seincadreaza in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 166 (2) din acelasi act normativ.

Modalitate de indeplinire:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va prezenta declaratie pe proprieraspundere a reprezentantului legal/imputernicit privind neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea nr.98/2016 (**Formular nr. 2**).

Incadrarea in situatia prevazuta la art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice coroborat cu art.166 (2) din acelasi act normativ atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuireacontractului de achizitie publica.

De asemenea, ofertantii vor prezenta urmatoarele documente edificatoare care probeaza/confirmaneincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru

oferantului unic/Oferantul asociat,cat si pentru subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane:

- certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale inoriginal/copie legalizata/copie conforma cu originalul;
- certificat fiscal eliberat de ANAF privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor labugetul de stat, in original/copie legalizata/copie conforma cu originalul.

B. Persoanele juridice straine:

- orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestarefiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinitobligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate culegislalia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ofertantului asociat/subcontractantului/tertulisustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit.

Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentariiacestora.

Cerinta nr. 3

Oferantul unic/Oferantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art.167 din Legea nr.98/2016

Modalitate de indeplinire:

Oferantul unic/Oferantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va prezenta declaratie pe proprieraspundere a reprezentantului legal privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016(**Formular nr. 3**).

De asemenea, ofertantul unic/Oferantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa prezinteFormularul „Declaratie privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr.98/2016, in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare (**Formular nr. 4**).

Incadrarea in situatia prevazuta la art. 167, respectiv art, 60 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizitiilepublice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Persoanele cu functie de decizie si implicate in procedura din cadrul autoritatii contractante, in ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

BUȚURA FLORIN	Primar
ROTARI TOADER	Viceprimar
NEAGU STELIAN	Secretar general oras
TOMA LILIANA	Contabil sef
TROFIN COSTEL	Responsabil achiziții publice
VESEL PETRU	Sef birou APLAS

CORDUNEANU LEONARD-ALIN	Administrator public
DOBROTĂ IULIANA	Consilier
SASCA MIHAELA	Inspector
BOTEZATU PARASCHIVA	Coordonator CCI
DARÎNGĂ MIHAELA	Manager financiar
OLARU MONICA	Expert servicii sociale
BEJAN CONSTANTIN	Consilier local
CĂLIN STROE	Consilier local
CHIABURU VERONICA	Consilier local
IGNAT VICTOR	Consilier local
IOSUB GABRIEL-MIHAI	Consilier local
LOZINSCHI DĂNUȚ	Consilier local
COSULEANU DORINA	Consilier local
GAGOS CAMELIA	Consilier local
NIȚĂ IRINA	Consilier local
RUSU ȘTEFĂNEL	Consilier local
SANDU CĂTĂLIN	Consilier local
SUIU GHEORGHE	Consilier local
ZGÎRCEA MIHAI	Consilier local

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale
 Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tarade rezidenta, sa reiasa ca operatorul este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare aconstituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectulcontractului.

Modalitatea de indeplinire

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale,Ofertantul unic/Ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractant va prezenta:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial (**incopie conform cu originalul**), din care sa reiasa ca operatorul economic are ca obiect de activitatecodul CAEN prevazut pentru **alte**

forme de învățământ emis cu cel mult 30 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor;

Nota 1: Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să rezulte informațiile solicitate de către Autoritatea contractantă.

Nota 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii, pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și celelalte autorizații solicitate și pentru terții sustinatori/subcontractanți declarați.

Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Experiența similară:

Informații aferente principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani,

Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conținând perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați - din care să rezulte experiența relevantă în domeniul furnizării unor servicii similare (servicii de organizare evenimente, antreprenariat, formare profesională etc.), prin cel puțin 3 contracte.

Modalitatea de îndeplinire:

Completarea **Formularului 8** - Lista a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani.

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor depune pentru contractul/contractele prezentat/prezentate următoarele documente justificative:

- Documente emise de beneficiar (certIFICATE/diplome de participare/cataloage examen final/Registrul matricol, Rapoarte de activitate și Procese verbale de recepție servicii)/părți relevante ale contractului de servicii, din care să rezulte toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară (numărul, data contractului invocat drept experiență similară și perioada de prestarea serviciilor, denumirea beneficiarului acestuia și datele sale de contact, serviciile prestate în cadrul contractului)

În situația în care contractele au fost semnate înainte de perioada de 3 ani anterioară datei de depunere a ofertei, autoritatea contractantă va lua în considerare doar serviciile prestate în perioada solicitată.

2. Condiții solicitate furnizorului de servicii

Data fiind complexitatea și importanța contractului se solicită ofertanților:

- sa demonstreze experienta relevanta in domeniul furnizarii unor servicii similare (servicii de organizare evenimente, antreprenoriat, formare profesionala etc.)
- Sa numeasca un Expert tehnic dezvoltare antreprenoriala, cu experienta relevanta(in antreprenoriat, formare profesionala etc.)
- sa numeasca un Responsabil de contract, cu experienta relevanta in organizarea unor servicii similare (servicii de organizare evenimente, antreprenoriat, formare profesionala etc.)
- Sa demonstreze ca are capacitatea de a mobiliza parteneri din randul antreprenorilor locali pentru derularea intalnirilor cu antreprenorii din grupul tinta, stagiilor de instruire practica si asigurarea de sprijin si consultanta in vederea transferului de cunostinte si bune practici.

Oferta poate fi depusa de un furnizor sau de o asociere de furnizori, in conditiile legii.

Oferta va adresa intregul pachet de servicii/ evenimente.

Informatiisi/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

3. Informatii privind subcontractantii (daca este cazul)

Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta partea/partile din contract care urmeaza sa sesubcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.

Modalitatea de indeplinire:

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a prezenta acordul/acordurile de subcontractare (**Formular nr. 12**).

Nota 1: Autoritatea Contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta, in conformitate cu prevederile art.150, alin. (2) din H.G.395/2016 si ale art.219 corob. cu art. 220 din Legea nr. 98/2016, numele, datele de contactsi reprezentantii legali pentru:

- subcontractantii sai implicati in executarea contractului de achizitie,
- subcontractantii aflati pe niveluri subsecvente ale lantului de subcontractare.

Nota 2: Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167din Legea nr.98/2016 in legatura cu subcontractantii propusi.

Nota 3: In cazul in care din informatiile si documentele prezentate nu rezulta ca subcontractul propus arecapacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acestea urmeaza sa o/leindeplineasca efectiv, autoritatea contractanta respinge subcontractul propus si solicita ofertantului o singuradata inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionalanecesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv conform art.174, alin. (1) si (2) din Legea nr.98/2016.

Nota 4: Avand in vedere prevederile art.218 din Legea nr.98/2016, subcontactantii isivor exprima la momentul incheierii contractului de achizitie publica sau la momentul introducerii

acestora in contractul de achizitie publica, dupa caz, optiunea de a fi platiti direct de catre autoritatea contractanta. In acest sens, vor cuprinde in oferta depusa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza sa fie indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantului cu privire la acest aspect (art. 150 alin. (1) si (2) din H.G. 395/2016). Autoritatea contractanta efectueaza platile directe catre subcontractantii agreeati doar atunci cand prestatia acestora este confirmata prin documente agreeate de toate cele 3 parti, respectiv autoritatea contractanta, contractant si subcontractant sau de autoritatea contractanta si subcontractant atunci cand, in mod nejustificat, contractantul blocheaza confirmarea executarii obligatiilor asumate de subcontractant.

Nota 5: Contractantul are obligatia de a notifica autoritatea contractanta privind orice modificare a subcontractantilor pe durata contractului de achizitie publica.

Nota 6: Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanti pe durata executarii contractului de achizitie publica, cu conditia ca nominalizarea acestora sa nu reprezinte o modificare substantiala a contractului de achizitie publica, in conditiile art. 221 din Legea nr. 98/2016. In aceasta situatie, contractantul va respecta prevederile art. 219, alin. (4) si alin. (5).

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

4. Informatii privind asociatii

Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevazut la art. 53 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165, art. 167, din Legea nr. 98/2016.

De asemenea, asociatii au obligatia depunerii declaratiei cu privire la art. 60 din Legea 98/2016.

Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezenta in limba de origine si in traducere autorizata.

Modalitatea de indeplinire:

In cazul depunerii unei oferte comune, pentru fiecare operator economic membru al asocierii se vor prezenta:

- acordul de asociere - **Formular nr. 11;**
- declaratii pe propria raspundere, ale asociatilor, privind neincadrarea in prevederile art. 164, 165, 167, 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita legalizarea asocierii in cazul in care oferta comuna va fi declarata castigatoare.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

5. Informatii privind tertul sustinator (daca este cazul)

Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea unui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva.

În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, deregula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului/ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate.

Operatorul economic care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165, art. 167 din Legea 98/2016.

De asemenea, terții sustinatori au obligația depunerii declarației cu privire la art. 60 din Legea 98/2016.

Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată.

Nota:

În ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale sau la experiența profesională relevantă, operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea tertului sustinator doar atunci când acesta va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va/vor prezenta angajamentul ferm a tertului sustinator/angajamentele ferme ale terților sustinatori (**Formular nr. 14**) din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul/terții sustinatori va/vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică.

Răspunderea solidară a tertului/terților sustinator/sustinatori se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament, Autoritatea contractantă respinge tertul sustinator propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată - înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt tert, cu respectarea principiului tratamentului egal.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.

Conf. Notificare ANAP nr. 256/08.12.2016 se va depune, odată cu oferta, angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii, de protecție a mediului și de management al siguranței alimentelor

Nu

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu se solicita

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

NU SE CONSTITUIE

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici a caruia isi atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile publice nr.98/2016, modificata si completata ulterior;
- b) H.G nr.395/2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, modificata si completata ulterior;
- c) Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004;
- d) Legea 134/2010 privind Codul de procedura Civila, republicat;
- e) www.anap.gov.ro

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului:

Da

Secțiunea IV: Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura proprie aplicabila serviciilor sociale prevazute in Anexa 2 la Legea 98/2016

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica:

Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice:
Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limba in care pot fi depuse ofertere sau cererile de participare
Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara:
RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini.

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini.

Este obligatorie intocmirea acesteia astfel incat in procesul de evaluare, informatiile si propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

Ofertantii vor depune un set de documente intitulat propunere tehnica, care sa demonstreze capacitatea operationala a ofertantului si care sa cuprinda cel putin urmatoarele:

- Oferta tehnica - **Formular nr. 6;**
- Declaratie pe propria raspundere, semnata de reprezentantul legal/persoana imputernicita prin care ofertantul declara ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca – **Formular nr.5;**
- Declaratie pe propria raspundere, semnata de reprezentantul legal/imputernicit privind acceptarea clauzelor contractuale – **Formular nr.15.**

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari si de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii pana la data limita de depunere a ofertei.

In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a respinge.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

In propunerea financiara, ofertantul va prezenta atat costul total pentru intregul pachet de servicii (costurile totale pentru organizarea schimburilor de experienta si bune practici pentru 15 participanti) cat si costul unitar (cost mediu/ persoana).

Pretul contractului de servicii ramane ferm pe toata perioada derularii acestuia.

Tariful (pretul) unitar pentru prestarea de servicii la destinatia finala ramane ferm pe toata perioada derularii contractului de servicii.

- Achizitorul are dreptul de a **suplimenta sau diminua cantitatile de servicii** (prestatiile), respectiv numarul de participanti, in raport de numarul beneficiarilor prezenti in cadrul

Achizitorului, pe durata derularii contractului, fara modificarea tarifului (pretului) unitar pentru prestarea de servicii la destinatia finala, in limita fondurilor bugetare alocate.

Autoritatea contractanta isi **rezerva dreptul de a nu achizitiona intreaga cantitate de servicii** (prestatii) contractata in urmatoarele situatii:

- Reducerea numarului de beneficiari din cadrul proiectului.
- Alocarea insuficienta a fondurilor bugetare cu aceasta destinatie.
- Suspendarea/rezilierea contractului de finantare.
- Inetarea activitatii autoritatii contractante.

Tariful (pretul) unitar pentru prestarea de servicii de formare informatica va fi exprimat in lei, fara TVA,numai cu doua zecimale, TVA va fi evidentiata separat.

Ofertele cu pretul total mai mare de:

- Bugetul maxim al procedurii de achizitie publica este de **129.000,00 lei fara TVA** si cuprinde costuri pentru organizarea cursurilor

Ofertele mai mari vor fi descalificate.

La stabilirea pretului ofertantului va avea in vedere toate costurile prevazute in caietul de sarcini.

Valabilitatea ofertei: minim 60 de zile de la data limita de depunere a ofertelor prevazuta in documentatia de atribuire.

Tariful (pretul) unitar pentru prestarea de servicii ramane ferm pe toata perioada derularii contractului de servicii.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificari cu privire la oferta depusa, astfel incat adjudecarea ofertei castigatoare sa se faca pe baza tuturor justificarilor prezentate de ofertant.

Oferta va fi prezentata in conformitate cu **Formularul nr. 7** inclus in fisierul Formulare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, incuiprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile – **Formular nr.9**.

La intocmirea ofertelor, operatorii economici au obligatia sa respecte toate instructiunile mentionate, toate specificatiile prezentate in Caietul de Sarcini, precum si sa completeze toate formularele cuprinse in Documentatia de atribuire.

Formularele prezentate sunt modele orientative, cu continut minim obligatoriu, ofertantul nefiind descalificat daca forma documentului de calificare nu corespunde structurii de prezentare a informatiilor din prezenta documentatie de atribuire.

Formularele si declaratiile prevazute in cadrul documentatiei de atribuire vor fi completate in mod corespunzator si semnate de reprezentantul legal sau de catre persoana imputernicită expres de catre acesta prin imputernicire speciala – **Formular nr.10**, mentionandu-se in clar numele si prenumele persoanei care semneaza orice document depus/transmis de catre operatorul economic.

Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in vederea participarii la procedura.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acestora nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect. Oferta nu va contine stersaturi sau cuvinte scrise peste scrisul initial si are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate, stabilita de catre autoritatea contractanta. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita documente edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare, clarificari si, dupa caz, completari formale ale declaratiilor prezentate de ofertanti, pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor stabilite prin criteriile de calificare sau pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate prin Caietul de sarcini.

Prezentarea ofertei

- Adresa locului de depunere a ofertelor: Str, Stefan Luchian, Nr, 4, localitatea Stefanesti, judetul Botosani, registratura – et.1;
- Data limita de depunere a ofertelor: conform anuntului de participare;
- Data si ora de deschidere a ofertelor: conform anuntului de participare;
- Numarul de exemplare: un exemplar Original.

Modul de prezentare al ofertei:

Oferta va cuprinde:

- Scrisoare de inaintare – **Formular nr. 13;**
- Imputernicirea (daca este cazul) – **Formular nr. 10;**
- Plicul 1 Documente de calificare - (cu opis);
- Plicul 2 Propunerea tehnica - (cu opis);
- Plicul 3 Propunerea financiara - (cu opis).

Documentele ofertei indosariate, numerotate, stampilate si opisate vor fi introduse in plicuri separate, sigilate, marcate corespunzator cu mentiunea Documente de calificare, Propunere tehnica si Propunere financiara.

Acestea se vor intocmi in cate 1 exemplar in original, urmand ca la randul lor sa fie introduse intr-un plic exterior marcat cu mentiunea **Original**. Plicul exterior inchis corespunzator, netransparent va fi insotit de Scrisoarea de inaintare. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriplia **ANU SE DESCHIDE PANA LA DATA DE:** (se vor preciza data si ora prevazuta in anuntul de participare).

Pe plicul exterior vor fi trecute urmatoarele informatii:

- adresa locului de depunere a ofertelor, respectiv: Str. Stefan Luchian, Nr. 4, localitatea Stefanesti, judetul Botosani;
- denumirea serviciilor supuse procedurii de achizitie: „**Pentru procedura de atribuire avand ca obiect Servicii schimb de experienta si bune practici, cod proiect: POCU 138/4/1/114821 SMIS**”,

In exteriorul plicului sigilat si stampilat se vor prezenta urmatoarele documente:

- scrisoarea de inaintare - ofertantul trebuie sa prezinte scrisoarea de inaintare in conformitate cu **Formularul nr. 13;**

- imputernicirea - **Formularul nr.10** pentru reprezentantul ofertantului (daca este cazul).
La depunerea ofertelor, autoritatea contractanta va inscrie numarul de inregistrare, data si ora pe exteriorul plicului precum si pe scrisoarea de inaintare, in recipisa de primire predada comisionarului,

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Toate ofertele primite dupa termenul limita de depunere sau la alte adrese vor fi returnate nedeschise.

In cazul in care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta in original anumite documente emise de institutii/organisme oficiale, acesta are obligatia de a prezenta originalele in sedinta de deschidere a ofertelor, pentru demonstrarea conformitatii copiilor cu originalele, sau sa prezinte copii autentificate.

Riscurile intocmirii ofertei, inclusiv forta majora intra in sarcina ofertantului.

Modificarea si retragerea ofertei - ofertantul nu are dreptul de a-si retrage oferta sau de a si-o modifica dupa data expirarii datei limita de depunere a ofertelor sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Oferte intarziate: nu se accepta oferte intarziate.

Sectionea VI. Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:

Nu

Se va accepta facturarea electronica:

Nu

Se vor utiliza platile electronice:

Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa autoritatii contractante prin fax la nr.0231.564.381 sau e-mail: primaria@stefanesti-bt.ro. avand drept referinta: „Solicitare de clarificari achizitie servicii schimb de experienta si bune practici in cadrul proiectului: „**Stefanesti-masuri integrate pentru o societate incluziva**”, cod SMIS 114821”.

2. Autoritatea contractanta are obligatia de a publica pe site-ul propriu (www.orasulstefanesti-bt.ro in sectionea <http://www.orasulstefanesti-bt.ro/pagina/achizitii-publice>) raspunsurile insotite de intrebarile aferente fara a dezvalui identitatea solicitantilor.

3. Comisia de evaluare are obligatia de a stabili care sunt clarificarile si completarile formale sau deconfirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum si perioada de timp acordata pentru transmiterea acestora, termenul-limita neputand fi stabilit decat la nivel de zile lucratoare, fara a fi precizata o ora anume in cadrul acestuia. Raspunsul ofertantului se va face in scris prin fax la nr.0231.564381 sau email: primaria@stefanesti-bt.ro
4. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si adocumentelor care o insotesc iar Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective.
5. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a diminua/suplimenta obiectul contractului fara niciopretentie din partea prestatorului functie de informatiile furnizate de AMPOCU/OIPOCU privind proiectulsau de decizii interne.
6. Ofertantii si subcontractantii vor fi verificati in SICAP cu privire la modul de indeplinire a contractelor incheiate anterior. In cazul existentei a minim unui certificat constatatator (postat in SICAP in ultimii 2 ani) care atesta neindeplinirea corespunzatoare a contractului, oferta va fi respinsa, iar subcontractantii nu vor fi acceptati.
7. Ofertantii vor specifica in cuprinsul ofertei informatiile pe care le considera confidentiale si care nu pot fi dezvaluite tertilor, mentionand motivele pentru care aceste informatii trebuie sa ramana confidentiale -**Formular nr.9.**

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

In conditiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, la Tribunalul Botosani, strada Maxim Gorki, nr.8, cod postal: 710222, telefon 0231.511.739, fax 0231.531.832, email: tr-botosani@just.ro

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenul (termenele) pentru procedurile de contestare sunt prevazute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Servicul APLAS

Adresa: str, Stefan Luchian, nr.4; Localitate: Stefanesti; Cod postal: 717385; Tara: Romania;

Adresa de mail: primaria@stefanesti-bt.ro;

Nr. de telefon: +40 231.564.101;

Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante:

www.orasulstefanesti-bt.ro

INTOCMIT

Expert achizitii publice,
Trofin Costel