Fisa de date
Tip anunt:Anunt de participare procedura proprie
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: **NU**

I.1) Denumire si adrese
Orasul Stefanesti
Cod de identificare fiscala: 3373403; Adresa: Strada: Stefan Luchian, nr. 4, Sector: -, Judet: **Botosani**;
Localitate: **Stefanesti**; Cod Postal: 717385; Tara: **Romania**; Codul NUTS: RO212 Botosani;
Adresa de e-mail: primaria@stefanesti-bt.ro; Nr de telefon; +40 0231564101; Fax: +40 0231564381; persoana de
contact: Trofin Costel; In Atentia: Trofin Costel: Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(U RL) www.orasulstefanesti-bt.ro

1.2) Achizitie comuna
Contractul implica o achizitie comuna: **Nu**
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: **Nu**

1.3) Comunicare
Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la Website: http:// www.orasulstefanesti-bt.ro;
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:
adresa mentionata mai sus
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:
adresa mentionata mai sus

1.4) Tipul autoritatii contractante
Autoritatea regionala sau locala

1.5) Activitate principala
Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei
11.1.1 Titlu:
Servicii de organizare evenimente (servicii cazare, catering, inchiriere sala si transporul participantilor de la locatia Beneficiarului la locatia evenimentelor) pentru desfasurarea activitatii 7.1 Acordare de sprijin pentru infiintarea de afaceri in cadrul proiectului:**"Stefanesti-masuri integrate pentru o societate incluziva"**, cod SMIS **114821**.

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: -;

II.1.2 Cod CPV Principal:**79952000-2** Servicii pentru evenimente (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:
Servicii
Servicii cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor
Servicii de organizare evenimente (servicii de cazare, catering, inchiriere sala si transportul participantilor de la locatia Beneficiarului la locatia evenimentelor) pentru desfasurarea activitatii 7.1 Acordare de sprijin pentru infiintarea de afaceri in cadrul proiectului:**"Stefanesti-masuri integrate pentru o societate incluziva",** cod SMIS **114821**.

In total vor fi organizate **10 evenimente** de tip scoala de antreprenoriat.

II.1.5) Valoarea totala estimata:
- Valoare estimativa pentru cele 10 scoli de antreprenoriat este de **270.600 lei fara TVA**

Moneda: RON

II.1.6) lmpartire in loturi:
Nu

II.2 Descriere
II.2.2 Coduri CPV secundare
II.2.3 Locul de executare
Cod NUTS: RO212 Botosani
Locul principal de executare: Locatia evenimentelor se va stabili de catre ofertantul castigator impreuna cu Autoritatea Contractanta.
II.2.4 Descrierea achizitiei publice
(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)
Servicii de organizare evenimente (servicii de cazare, catering, inchiriere sala si transportul participantilor de la locatia Beneficiarului la locatia evenimentelor) pentru desfasurarea activitatii 7.1 Acordare de sprijin pentru infiintarea de afaceri in cadrul proiectului:**"Stefanesti-masuri integrate pentru o societate incluziva",** cod SMIS **114821**.
In total vor fi organizate **10 evenimente** de tip scoala de antreprenoriat.

Organizarea a 10 scoli de antreprenoriat
Rolul evenimentelor va fi dezvoltarea de cunostinte teoretice, abilitati practice si competente necesare pentru a deveni antreprenor prin furnizarea de instruire teoretica si practica.
Evenimentele vor fi organizate in afara orasului Stefanesti pe parcursul a 4 zile/eveniment cu 15 participanti/eveniment. In cadrul scolilor de antreprenoriat vor fi organizate seminarii pe tema antreprenoriatului, se vor face analize pe studii de caz si se vor organiza workshop-uri in cadrul carora participantii vor demara activitatea de elaborare a unor planuri de afaceri.

In completare, in cadrul scolilor de antreprenoriat se va disemina manualul antreprenorului si se vor aborda cateva din temele esentiale pe care trebui sa si le insuseasca un viitor antreprenor

II.2.5 Criterii de atribuire
Pretul cel mai scazut
II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii
Durata in luni: **23**; Durata in zile : -
Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.8 Informatii privind variantele
Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.9 Informatii privind optiunile
Optiuni: Nu

II.2.10 Informatii privind cataloagele electronice
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic:Nu

II.2.11 Informatii despre fondurile Uniunii Europene
Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da
Identificarea proiectului: 114821
Tip de finantare : Program / proiect
Program/Proiect: Programului Operational Capital Uman 2014 - 2020 (POCU)

II.3 Ajustarea pretului contractului
Nu

Sectiunea III:Informatii juridice, economice, financiare si tehnice
III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:
III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Cerinta nr. 1
Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.
Modalitate de indeplinire:
Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va prezenta declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal/imputernicit privind neincadrarea in prevederile art. 164 din Leqea nr.98/2016 (**Formular nr. 1**).
Incadrarea acestora in situatia prevazuta la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Cerinta nr. 2

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 166 (2) din acelasi act normativ.
Modalitate de indeplinire:
Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va prezenta declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal/imputernicit privind neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea nr.98/2016 (**Formular nr. 2**).
Incadrarea in situatia prevazuta la art, 165 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice coroborat cu art,166 (2) din acelasi act normativ atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.
De asemenea, ofertantii vor prezenta urmatoarele documente edificatoare care probeaza/confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat,cat si pentru subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:
A. Persoanele juridice romane:

- certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale in original/copie legalizata/copie conform cu originalul, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia
- certificat fiscal eliberat de ANAF privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor la bugetul de stat, in original/copie legalizata/copie conform cu originalul, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia.

B. Persoanele juridice straine:
- orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Cerinta nr. 3
Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art.167 din Legea nr.98/2016
Modalitate de indeplinire:
Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va prezenta declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016(**Formular nr. 3**).
De asemenea, ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul „Declaratie privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr.98/2016", in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare (**Formular nr. 4**).
Incadrarea in situatia prevazuta la art. 167, respectiv art, 60 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.
Persoanele cu functie de decizie si implicate in procedura din cadrul autoritatii contractante, in ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

BUTURA FLORIN - primar, ROTARI TOADER-viceprimar, VESEL PETRU- manager proiect, NEAGU STELIAN - Secretar, TOMA LILIANA - viza CFp,
Consilieri locali:

1 Bejan Constantin
2 Călin Stroe
3 Chiaburu Veronica
4 Ignat Victor
5 Iosub Gabriel-Mihai
6 Lozinschi Dănuț
7 Marineac Elena
8 Nanea Georgel
9 Niță Irina
10 Rotari Toader
11 Rusu Ștefănel
12 Sandu Cătălin
13 Suiu Gheorghe
14 Zgîrcea Mihai

Comisia de evaluare: Trofin Costel, Pisaltu Irina, Sasca Mihaela, Botezatu Paraschiva, Daringa Mihaela,Olaru Monica.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr.1
Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.
Modalitatea de indeplinire
In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractant va prezenta:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial (**in copie conform cu originalul**), din care sa reiasa ca operatorul economic are ca obiect de activitate codul CAEN prevazut pentru desfasurarea de **activitati ale agentiilor turistice** emis cu cel mult 30 de zile inainte de data limita de depunere a ofertelor;

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea contractanta.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii, pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.
Nota 3: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si celelalte autorizatii solicitate si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui subcontractant sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
1. Experienta similara:
Informatii aferente principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani,
Lista a principalelor servicii similare (servicii organizare evenimente) duse la bun sfarsit, prestate in ultimii 3 ani, continand perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati - din care sa rezulte experienta similara (prin cel putin 1 contract).

Modalitatea de indeplinire:
Completarea **Formularului 8** - Lista a principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani.

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor depune pentru contractul/contractele prezentat/prezentate urmatoarele documente justificative:

- Certificate sau documente emise de beneficiar/procese verbale de receptie/parti relevante ale contractului de servicii, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei privind experienta similara (numarul, data contractului invocat drept experienta similara si perioada de prestare a serviciilor, denumirea beneficiarul acestuia si datele sale de contact, serviciile prestate in cadrul contractului,data si numarul documentului de receptie a serviciilor prestate)

Prin sintagma "servicii duse la bun sfarsit" se intelege:
a) servicii receptionate partial, cu conditia ca specificul contractului/activitatilor ce reprezinta experienta similara sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
b) servicii receptionate la sfarsitul prestarii; sfarsitul prestarii nu presupune expirarea perioadei de garantie, respectiv a perioadei de notificare a defectelor in cadrul contractelor. Autoritatea contractanta va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.
In situatia in care contractele au fost semnate inainte de perioada de 3 ani anterioara datei de depunere a ofertei, autoritatea contractanta va lua in considerare doar serviciile prestate in perioada solicitata.

2. Echipa de proiect care va asigura prestarea serviciilor
Numarul minim de persoane care trebuie sa se deplaseze la evenimente trebuie sa fie de cel putin o persoana.
Prestatorul va prezenta atributiile pe care le va avea fiecare membru din echipa in cadrul organizarii evenimentelor (**Formular propriu**).
Echipa propusa in cadrul ofertei tehnice va fi responsabila de derularea evenimentelor pe toata durata acestora.
Prestatorul trebuie sa propuna pentru corelarea tuturor activitatilor, in vederea bunei desfasurari a evenimentelor, o persoana de contact pentru buna implementare a viitorului contract, denumita in continuare **Coordonator de proiect**. Acesta va trebui sa pastreze legatura cu persoana desemnata din partea Autoritatii Contractante,/Partenerului si cu membrii echipei prestatorului in vederea pregatirii si derularii evenimentelor si va fi responsabil pentru buna desfasurare a acestora.
Coordonatorul de proiect va fi cel care tine legatura permanent cu reprezentantii desemnati ai Autoritatii Contractante.

Se vor prezenta CV-uri in format european cuprinzand informalii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului de servicii.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
3. Informatii privind subcontractantii (daca este cazul)
Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta partea/partile din contract care urmeaza sa se subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.

Modalitatea de indeplinire:
In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a prezenta acordul/acordurile de subcontractare (**Formular nr. 12**).

Nota 1: Autoritatea Contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta, in conformitate cu prevederile art. 150, alin. (2) din H.G.395/2016 si ale art.219 corob. cu art. 220 din Legea nr. 98/2016, numele, datele de contact si reprezentantii legali pentru:
-subcontractantii sai implicati in executarea contractului de achizitie,
-subcontractantii aflati pe niveluri subsecvente ale lantului de subcontractare.
Nota 2: Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 in legatura cu subcontractantii propusi.
Nota 3: In cazul in care din informatiile si documentele prezentate nu rezulta ca subcontractul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acestea urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, autoritatea contractanta respinge subcontractul propus si solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv conform art.174, alin. (1) si (2) din Legea nr.98/2016.
Nota 4: Avand in vedere prevederile art.218 din Legea nr.98/2016, subcontactantii isi vor exprima la momentul incheierii contractului de achizitie publica sau la momentul introducerii acestora in contractul de achizitie publica, dupa caz, optiunea de a fi platiti direct de catre

autoritatea contractanta. In acest sens, vor cuprinde in oferta depusa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza sa fie indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantului cu privire la acest aspect (art. 150 alin. (1)si (2) din H.G. 395/2016). Autoritatea contractanta efectueaza platile directe catre subcontractantii agreati doar atunci cand prestatia acestora este confirmata prin documente agreate de toate cele 3 parti, respectiv autoritatea contractanta, contractant si subcontractant sau de autoritatea contractanta si subcontractant atunci cand, in mod nejustificat, contractantul blocheaza confirmarea executarii obligatiilor asumate de subcontractant.
Nota 5: Contractantul are obligatia de a notifica autoritatea contractanta privind orice modificare a subcontractantilor pe durata contractului de achizitie publica.
Nota 6: Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanti pe durata executarii contractului de achizitie publica, cu conditia ca nominalizarea acestora sa nu reprezinte o modificare substantiala a contractului de achizitie publica, in conditiile art. 221 din Legea nr. 98/2016. In aceasta situatie, contractantul va respecta prevederile art.219, alin, (4) si alin. (5).

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
4. Informatii privind asociatii
Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevazut la art. 53 din Legea nr, 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.
In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operaror economic membru al asocierii nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.164, art. 165, art. 167, din Legea nr.98/2016.
De asemenea, asociatii au obligatia depunerii declaratiei cu privire la art. 60 din Legea 98/2016.
Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezenta in limba de origine si in traducere autorizata.
Modalitatea de indeplinire:
In cazul depunerii unei oferte comune, pentru fiecare operator economic membru al asocierii se vor prezenta:

- acordul de asociere - **Formular nr. 11**;
- declaratii pe propria raspundere, ale asociatilor, privind neincadrarea in prevederile art. 164,165,167,60 alin. (1) din Legea nr.98/2016.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita legalizarea asocierii in cazul in care oferta comuna va fi declarata castigatoare.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
5. Informatii privind tertul sustinator (daca este cazul)
Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea unui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva.
In cazul in care ofertantul/candidatul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al

persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia candidatului/ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate.
Operatorul economic care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.164, art, 165, art. 167 din Leqea 98/2016.
De asemenea, tertii sustinatori au obligatia depunerii declaratiei cu privire la art, 60 din Legea 98/2016.
Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezenta in limba de origine si in traducere autorizata.
Nota:
In ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la calificarile educationale si profesionale sau la experienta profesionala relevanta, operatorul economic poate sa se bazeze pe capacitatea tertului sustinitor doar atunci cand acesta va desfasura efectiv lucrarile sau serviciile in legatura cu care sunt necesare respectivele calificari.

Modalitatea de indeplinire:
Se va/vor prezenta angajamentul ferm a terului sustinator/angajamentele ferme ale tertiilor sustinatori(**Formular nr. 14**) din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care tertul/tertii sustinatori va/vor asigura indeplinirea angajamentului.
Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozilie ofertantului (descriind modul concret in care va realiza acest lucru).
Conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizilie publica.
Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinitor/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament, Autoritatea contractanta respinge tertul sustinator propus daca acesta nu indeplineste cerintele de calificare privind capacitatea sau se incadreaza printre motivele de excludere si solicita candidatului/ofertantului o singura data - inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt tert, cu respectarea principiului tratamentului egal.
La solicitarea autoritatii contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si profesionala.
Conf. Notificare ANAP nr.256/08.12.2016 se va depune, odata cu oferta, angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia.

III.1.3.b)Standarde de asigurare a calitatii, de protectie a mediului si de management al sigurantei alimentelor
Nu
III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:
Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:
Garantie de participare va fi de 1% din valoarea estimata a contractului, fara tva, constituita in conditiile legii:OP, scrisoare de garantie bancara, polita de asigurare sau la casieria institutiei.
CONT ORAS STEFANESTI:RO53TREZ11621A300530XXXX,
TREZORERIA MUNICIPIULUI BOTOSANI, COD FISCAL:3373403

III.1.6.b) Garantie de buna executie:
NU SE CONSTITUIE

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:
III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii
Nu
III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:
Nu
III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:
Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului:
Da

Sectiunea IV:Procedura

IV.1 Descriere
IV.1,1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:
Offline
IV.1.1,b) Tipul Procedurii
Procedura proprie
IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:
Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice
IV.1.6 Informatii despre licitatia electronica
Se va organiza o licitatie electronica:
Nu
IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)
Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice:
Nu

IV.2 Informatii administrative
1V.2.4 Limba in care pot fi depuse ofertere sau cererile de participare
Romana
Moneda in care se transmite oferta financiara:
RON
IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)
IV.4 Prezentarea ofertei
IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini.
Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini.
Este obligatorie intocmirea acesteia astfel incat in procesul de evaluare, informatiile si propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice din Caietul de sarcini.
Propunerea tehnica va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.
Ofertantii vor depune un set de documente intitulat propunere tehnica, care sa demonstreze capacitatea operationala a ofertantului si care sa cuprinda cel putin urmatoarete:

- Formularul de oferta tehnica - **Formular nr. 6**;
- Declaratie pe propria raspundere, semnata de reprezentantul legal/persoana imputernicita prin care ofertantul declara ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca – **Formular nr. 5**;
- Declaratie pe propria raspundere, semnata de reprezentantul legal/imputernicit privind acceptarea clauzelor contractuale – **Formular nr.15.**

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari si de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii.
In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge,
La intocmirea propunerii tehnice se va tine cont si de cerintele din caietul de sarcini.
Orasul Stefanesti si partenerii acestuia in cadrul proiectului (Partenerul 3 - Tourism, Hotel and Restaurant Consulting Group SRL) vor asigura lectorii evenimentelor si participarea unor membri ai echipei de proiect.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare
Oferta financiara va contine, in conformitate cu variantele de locatii propuse in cele 3 intervale de distanta, atat costul total cat si costurile de organizare pentru fiecare tip de eveniment in parte (10 scoli antreprenoriale) inclusiv costul pe fiecare participant, defalcat pe categorii de servicii (cazare, catering, inchiriere sala si asigurare logistica, transport), in conformitate cu **formularul de oferta nr. 7** inclus in fisierul Formulare.
Tariful (pretul) unitar pentru prestarea de servicii de organizare evenimente va fi exprimat in lei, fara TVA, numai cu doua zecimale, TVA va fi evidentiat separat.
Ofertele cu pretul total mai mare de:
- 270.600,00 lei fara TVA/10 scoli de antreprenoriat, vor fi descalificate.

La stabilirea pretului ofertantul va avea in vedere toate costurile privind cazarea, cateringul, inchirierea salii si asigurarea logisticii, transpottul. Toate aceste costuri vor fi suportate de prestator.
Valabilitatea ofertei: minim 60 de zile de la data limita de depunere a ofertelor prevazuta in documentatia de atribuire.
Tariful (pretul) unitar pentru prestarea de servicii la destinatia finala ramane ferm pe toata perioada derularii contractului de servicii.
Autoritatea contractanta are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitatile de servicii (prestatiile), in raport de numarul beneficiarilor prezenti in cadrul autoritatii contractante, pe

durata derularii contractului, fara modificarea tarifului (pretului) unitar pentru prestarea de servicii la destinatia finala, in limita fonduriror bugetare alocate.
Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a nu achizitiona intreaga cantitate de servicii (prestatii) contractata in urmatoarele situatii:
- Reducerea numarului de beneficiari din cadrul proiectului;
- Incetarea activitatii autoritatii contractante.
Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificari cu privire la oferta depusa, astfel incat adjudecarea ofertei castigatoare sa se faca pe baza tuturor justificarilor prezentate de ofertant.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei
Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentaliei de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislaliei aplicabile – **Formular nr.9.**
La intocmirea ofertelor, operatorii economici au obligatia sa respecte toate instructiunile mentionate, toate specificatiile prezentate in Caietul de Sarcini, precum si sa completeze toate formularele cuprinse in Documentatia de atribuire,
Formularele prezentate sunt modele orientative, cu continut minim obligatoriu, ofertantul nefiind descalificat daca forma documentului de calificare nu corespunde structurii de prezentare a informatiilor din prezenta documentatie de atribuire.
Formularele si declaratiile prevazute in cadrul documentatiei de atribuire vor fi completate in mod corespunzator si semnate de reprezentatul legal sau de catre persoana imputernicita expres de catre acesta prin imputernicire speciala – **Formular nr.10**, mentionandu-se in clar numele si prenumele persoanei care semneaza orice document depus/transmis de catre operatorul economic.

Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiviva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentetor prezentate in vederea participarii la procedura.
Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.
Oferta nu va contine stersaturi sau cuvinte scrise peste scrisul initial si are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate, stabilita de catre autoritatea contractanta. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita documente edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare, clarificari si, dupa caz, completari formale ale declaratiilor prezentate de ofertanti, pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor stabilite prin criteriile de calificare sau pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate prin Caietul de sarcini.

Prezentarea ofertei
- Adresa locului de depunere a ofertelor: Str, Stefan Luchian, Nr, 4, localitatea Stefanesti, judetul Botosani, registratura – et.1;
- Data limita de depunere a ofertelor: conform anuntului de participare;
- Data si ora de deschidere a ofertelor: conform anuntului de participare;
- Numarul de exemplare: un exemplar Original.

Modul de prezentare al ofertei:

Oferta va cuprinde:
- Scrisoare de inaintare – **Formular nr. 13;**
- Imputernicirea (daca este cazul) – **Formular nr. 10;**
- Plicul 1 Documente de calificare - (cu opis);
- Plicul 2 Propunerea tehnica - (cu opis);
- Plicul 3 Propunerea financiara - (cu opis).

Documentele ofertei indosariate, numerotate, stampilate si opisate vor fi introduse in plicuri separate, sigilate, marcate corespunzator cu mentiunea Documente de calificare, Propunere tehnica si Propunere financiara.
Acestea se vor intocmi in cate 1 exemplar in original, urmand ca la randul lor sa fie introduse intr-un plic exterior marcat cu mentiunea ***Original***. Plicul exterior inchis corespunzator, netransparent va fi insotit de Scrisoarea de inaintare. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritalii contractante si cu inscriplia ***A NU SE DESCHIDE INAINTE DE:*** ..... (se vor preciza data si ora prevazuta in anuntul de participare).

Pe plicul exterior vor fi trecute urmatoarele informatii:
- adresa locului de depunere a ofertelor, respectiv: Str. Stefan Luchian, Nr. 4, localitatea Stefanestii, judetul Botosani;
- denumirea serviciilor supuse procedurii de achizilie: **„Servicii de organizare evenimente** (servicii de cazare, catering, inchiriere sala si transportul participantilor de la locatia Beneficiarului la locatia evenimentelor) pentru desfasurarea activitatii 7.1 Acordare de sprijin pentru infiintarea de afaceri in cadrul proiectului:**"Stefanesti-masuri integrate pentru o societate incluziva",** cod SMIS **114821**".

In exteriorul plicului sigilat si stampilat se vor prezenta urmatoarele documente:
- scrisoarea de inaintare - ofertantul trebuie sa prezinte scrisoarea de inaintare in conformitate cu **Formularul nr. 13;**
- imputernicirea - **Formularul nr. 10** pentru reprezentantul ofertantului (daca este cazul).

La depunerea ofertelor, autoritatea contractanta va inscrie numarul de inregistrare, data si ora pe exteriorul plicului precum si pe scrisoarea de inaintare, in recipisa de primire predata comisionarului,
Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Toate ofertele primite dupa termenul limita de depunere sau la alte adrese vor fi returnate nedeschise.
In cazul in care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta in original anumite documente emise de institutii/organisme oficiale, acesta are obligatia de a prezenta originalele in sedinta de deschidere a ofertelor, pentru demonstrarea conformitatii copiilor cu originalele, sau sa prezinte copii autentificate.
Riscurile intocmirii ofertei, inclusiv forta majora intra in sarcina ofertantului.

Modificarea si retragerea ofertei - ofertantul nu are dreptul de a-si retrage oferta sau de a si-o modifica dupa data expirarii datei limita de depunere a ofertelor sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Oferte intarziate: nu se accepta oferte intarziate.

Sectiunea VI.Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica
Nu
Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice
Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:
Nu
Se va accepta facturarea electronica:
Nu
Se vor utiliza platile electronice:
Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.
   Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa autoritatii contractante prin fax la nr.0231.564.381 sau e-mail: primaria@stefanesti-bt.ro. avand drept referinta:
   „Solicitare de clarificari achizitie servicii de organizare evenimente in cadrul proiectului, :**"Stefanesti-masuri integrate pentru o societate incluziva",** cod SMIS **114821**".- Autoritatea contractanta are obligatia de a publica pe site-ul propriu (www.orasulstefanesti-bt.ro in sectiunea http://www.orasulstefanesti-bt.ro/pagina/achizitii-publice) raspunsurile insotite de intrebarile aferente fara a dezvalui identitatea solicitantilor.

2. Comisia de evaluare are obligatia de a stabili care sunt clarificarile si completarile formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecarei oferte, precum si perioada de timp acordata pentru transmiterea acestora, termenul-limita neputand fi stabilit decat la nivel de zile lucratoare, fara a fi precizata o ora anume in cadrul acestuia. Raspunsul ofertantului se va face in scris prin fax la nr. **0231. 564381** sau email: **primaria@stefanesti-bt.ro**
3. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si a documentelor care o insotesc iar Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective.
4. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a diminua/suplimenta obiectul contractului fara nicio pretentie din partea prestatorului functie de informatiile furnizate de AMPOR/OIPOR privind proiectul sau de decizii interne.
5. Ofertantii si subcontractantii vor fi verificati in SICAP cu privire la modul de indeplinire a contractelor incheiate anterior. In cazul existentei a minim unui certificat constatator (postat in SICAP in ultimii 2 ani) care atesta neindeplinirea corespunzatoare a contractului, oferta va fi respinsa, iar subcontractantii nu vor fi acceptati.

6. Ofertantii vor specifica in cuprinsul ofertei informatiile pe care le considera confidentiale si care nu pot fi dezvaluite tertilor, mentionand motivele pentru care aceste informatii trebuie sa ramana confidentiale - **Formular nr,9.**

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor
In conditiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, la Tribunalul Botosani, strada Maxim Gorki, nr.8, cod postal:710222, telefon 0231.511.739,fax 0231.531.832, email:tr-botosani@just.ro

VI.4.3 Procedura de contestare
Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:
Termenul (termenele) pentru procedurile de contestare sunt prevazute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare
Servicul APLAS
Adresa: str, Stefan Luchian, nr.4; Localitate: Stefanesti; Cod postal:717385; Tara: Romania;
Adresa de mail: primaria@stefanesti-bt.ro;
Nr. de telefon: +40 231.564.101;
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante:
www.orasulstefanesti-bt.ro

INTOCMIT
Expert achizitii publice,
Trofin Costel