

**SUBIECTE ȘI BAREME DE CORECTARE**

pentru lucrarea scrisă la concursul pentru ocuparea postului contractual de execuție Referent,  
Grad profesional II  
în cadrul Serviciului Administrație Publică Locală și Asistență Socială  
**Proba scrisă – 14.04.2021**

- 1. Descrieți rolul primarului și enumerați cazurile în care mandatul acestuia încetează de drept, conform OUG 57/2019 cu modificările și completările ulterioare?**

**BAREM CORECTARE 40 puncte**

OUG 57/2019

**Art. 154 – 10 PUNCTE**

Alin. (1), (4)-(6) – 4X 2 puncte

Alin. (2)-(3) – 1 punct

**Art. 160 alin. (1) lit. a)- j) – 10X 3 puncte (30puncte)**

**2. Definiți „petitia”, prezentați termenii în care autoritățile publice au obligația să comunice răspunsul către petionar și enumerați care sunt faptele care constituie abatere disciplinară ( în ceea ce privește activitatea de soluționare a petițiilor), conform Ordonanța Guvernului României nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările ulterioare.**

**BAREM CORECTARE 30 puncte**

OG 27/2002

**Art. 2 – 5 puncte**

**Art. 8 – 9 – 10 puncte**

art. 15, lit. a-c – 5 X 3 puncte (15 puncte)

**3. Prezentați prevederile legislative privind modificarea și abrogarea actelor normative așa cum sunt ele prezentate în LEGEA Nr. 24/2000 - privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.**

**BAREM CORECTARE 30 puncte**

LEGEA Nr. 24/2000

Art. 59 alin. (1)-(3) – 3X5 puncte (15 puncte)

Art. 64 alin. (1)-(5) – 5X3 puncte (15 puncte)

**TOTAL 100 puncte**

**COMISIA DE CONCURS:**

**Președinte,**  
Vesel Petru

**Membri,**  
Sasca Mihaela  
Dăringă Mihaela

Secretar comisie,  
Nita Irina-Adriana

Primăria oraşului Ştefăneşti  
Judeţul Botoşani  
Nr. 5712/14.04.2021

## PROCES-VERBAL

Subsemnata, Nita Irina-Adriana, am procedat astăzi 14.04.2021, ora 10.30, la afişarea baremului de corectare pentru proba scrisă a concursului organizat de Primăria oraşului Ştefăneşti în ziua de 14.04.2021 la sediul Primăriei pentru ocuparea funcţiei contractuale de execuţie de Referent II, în cadrul Serviciului Administratie Publica Locala si Asistenta sociala al Primăriei Ştefăneşti.

Secretar comisie,  
Nita Irina-Adriana