



Nr. 13329/14.10.2021

A N U N Ţ

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu art. 140 din H.G. nr. 611/2008 organizarea **concursului de promovare:**

1. **Sef Serviciu** – post de conducere, Grad II, ID POST – 254184 (Serviciul Contabilitate, Taxe şi Impozite al Primăriei orasului Stefanesti);
2. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
3. **15.11.2021, ora 10.00, sediul Primăriei Ştefăneşti** situat în Str. Ştefan Luchian nr. 4, oraş Ştefăneşti – **proba scrisa.**
4. **Condiţii specifice de participare:**

-**studii universitare de licenţă** absolvite cu diplomă de licenţă în domeniul stiinte economice;
-**studii universitare de master** absolvite cu diploma în domeniul administraţiei publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;

-**Vechime în specialitatea studiilor** necesare exercitării funcţiei publice – **minim 5 ani** ;

- **să fie numiţi într-o funcţie publică din clasa I;**

- **să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată** în condiţiile OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

5. **Dosarul pentru participarea la concurs trebuie sa contina, in mod obligatoriu, actele prevazute la art. 143 din HG 611/2008:**

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HG 611.2008;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;

e) copie a diplomei de master în domeniul administraţiei publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, după caz, în situaţia în care diploma de absolvire sau de licenţă a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă şi a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcţiei sau pentru exercitarea profesiei;

g) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) cazierul administrativ.

i) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.

-Condiția prevăzută la lit. i) se aplică pentru candidații la concursurile și examenele de promovare în grad profesional a căror organizare este demarată după intrarea în vigoare a art. 479 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

-La cererea candidatului, formulată la data înscrierii la concurs, dar nu mai târziu de data finalizării perioadei de depunere a dosarelor în condițiile prezentei hotărâri, documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către instituția organizatoare a concursului de promovare.

SUSTINEREA CONCURSULUI:

Concursul de promovare se va desfășura la **sediul Primăriei Ștefănești** situat în Str. Ștefan Luchian nr. 4, oraș Ștefănești, după cum urmează:

1. **Depunerea dosarelor de concurs:** în perioada **14.10-02.11.2021**, zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar **10.00-14.00** - la sediul Primăriei Ștefănești situat în str. Ștefan Luchian nr. 4 Compartiment Registratura, relații cu publicul, tel. 0231564101, fax 0231564101 (tasta 0), email: primaria@stefanesti-bt.ro, persoana de contact: Niță Irina-Adriana, Consilier II, Responsabil Resurse umane.
2. **Selecția dosarelor de înscriere – 03.11.2021;**
3. **Proba scrisă, 15.11.2021, ora 10.00;**
4. **Interviul** se va susține într-un termen **de maxim 5 zile lucrătoare** de la data sustinerii probei scrise, **data și ora interviului urmand a fi anuntate odata cu rezultatele probei scrise;**

Bibliografia de concurs pentru funcția de Sef Serviciu, grad profesional II – Serviciul Contabilitate, Taxe și Impozite

1. **Constituția României**, republicată,
2. Titlurile I și II din Partea a VI-a din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019**, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Legea 82/1991** a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Ordinul nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv norme);
8. **Legea nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Ordonanța nr. 119/1999** privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată
10. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/ 2014** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

11. Ordin nr. **1.792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
12. Legea nr. **227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. **500/2002** privind finanțele publice, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. **1917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. **2634/2015** privind documentele financiar-contabile;
16. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. **517/2016** pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexebug, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. **1159/2004** pentru aprobarea instrucțiunilor privind conținutul, forma de prezentare și structura programelor elaborate de ordonatorii principali de credite în scopul finanțării unor acțiuni sau ansamblu de acțiuni;
18. Legea cadru nr. **153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica este aceeași cu bibliografia.

PRIMAR,
Buțura Florin

JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA ORAȘULUI ȘTEFĂNEȘTI
Resurse Umane
Nr. 13329/14.10.2021

PROCES VERBAL
Încheiat astăzi, 14.10.2021

Subsemnata Nita Irina-Adriana, responsabil Resurse umane, azi data de mai sus, am procedat la afișarea anunțului privind concursul de promovare în funcția publică de conducere de Sef-Serviciu Contabilitate, Taxe și impozite din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Ștefanesti, județul Botosani.

Afișarea s-a făcut la sediul Primăriei orașului Ștefănești, și pe site-ul primăriei.

Responsabil Resurse Umane,
Nita Irina-Adriana