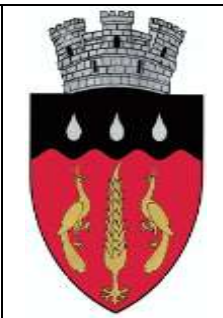


	ROMANIA JUDETUL BOTOSANI ORASUL STEFANESTI Cod fiscal 3373403 Stefanesti, str. Stefan Luchian nr. 4 ,Tel./fax 0231564101 , 0231564381, www.orasulstefanesti-bt.ro e-mail : primaria@stefanesti-bt.ro , contabilitate@stefanesti-bt.ro , primar@stefanesti-bt.ro , viceprimar@stefanesti-bt.ro , impozite@stefanesti-bt.ro , situatiideurgenta@stefanesti-bt.ro , administratorpublic@stefanesti-bt.ro , asistentasociala@stefanesti-bt.ro , registruagricol@stefanesti-bt.ro	
---	--	---

Nr. 17050/17.12.2021

A N U N Ţ

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu art. 140 din H.G. nr. 611/2008 organizarea **concursului de promovare:**

1. **Arhitect-Sef** – functie publica specifica de conducere, Grad I, ID POST – 254191 (Serviciul Urbanism al Primariei orasului Stefanesti);
2. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
3. **17.01.2022, ora 10.00, sediul Primăriei Ştefăneşti** situat în Str. Ştefan Luchian nr. 4, oraş Ştefăneşti – **proba scrisa.**
4. **Condiţii specifice de participare:**
 - studii universitare de **licenţă**, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă *de arhitect diplomat, urbanist diplomat sau de conductor arhitect, precum şi de inginer în domeniul construcţiilor sau inginer cu specialitatea inginerie economică în construcţii, absolvenţi ai cursurilor de formare profesională continuă de specialitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului şi autorizării construcţiilor;*
 - **Vechime în specialitatea studiilor** necesare exercitării funcţiei publice – **minim 5 ani** ;
 - **să fie numiţi într-o funcţie publică din clasa I;**
 - **să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată** în condiţiile OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
5. **Dosarul pentru participarea la concurs trebuie sa contina, in mod obligatoriu, actele prevazute la art. 143 din HG 611/2008:**
 - a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HG 611.2008;
 - b) curriculum vitae, modelul comun european;
 - c) copia actului de identitate;
 - d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;
 - e) copie a diplomei de master în domeniul administraţiei publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, după caz, în situaţia în care diploma de absolvire sau de licenţă a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
 - f) copia carnetului de muncă şi a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcţiei sau pentru exercitarea profesiei;
 - g) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
 - h) cazierul administrativ.

i) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmăririi unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.

-Condiția prevăzută la lit. i) se aplică pentru candidații la concursurile și examenele de promovare în grad profesional a căror organizare este demarată după intrarea în vigoare a art. 479 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

-La cererea candidatului, formulată la data înscrierii la concurs, dar nu mai târziu de data finalizării perioadei de depunere a dosarelor în condițiile prezentei hotărâri, documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către instituția organizatoare a concursului de promovare.

SUSTINEREA CONCURSULUI:

Concursul de promovare se va desfășura la **sediul Primăriei Ștefănești** situat în Str. Ștefan Luchian nr. 4, oraș Ștefănești, după cum urmează:

1. **Depunerea dosarelor de concurs:** în perioada **17.12.2021-05.01.2022**, zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar **10.00-14.00** - la sediul Primăriei Ștefănești situat în str. Ștefan Luchian nr. 4 Compartiment Registratura, relații cu publicul, tel. 0231564101, fax 0231564101(tasta 0), email: primaria@stefanesti-bt.ro, persoana de contact: Niță Irina-Adriana, Consilier II, Responsabil Resurse umane.
2. **Selecția dosarelor de înscriere – 06.01.2022;**
3. **Proba scrisă, 17.01.2022, ora 10.00;**
4. **Interviul** se va susține într-un termen **de maxim 5 zile lucratoare** de la data sustinerii probei scrise, **data și ora interviului urmand a fi anuntate odata cu rezultatele probei scrise;**

Bibliografia/ Tematica de concurs pentru promovare în funcția publică specifică de conducere de Arhitect-Sef, grad I – Serviciul Urbanism

1. OUG.nr.57/2019 – Codul Administrativ - Titlul I și II ale Partii a VI a.
2. Constituția României, republicată:
 - Titlul II, Capitolul II “Drepturile și libertățile fundamentale”;
 - Titlul II, Capitolul III “Îndatoririle fundamentale”;
 - Titlul III, Capitolul V, Secțiunea a 2-a “Administrația publică locală”.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în integralitate.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, (r3), cu modificările și completările ulterioare în integralitate.
5. Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare în integralitate.
6. Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism în integralitate.
7. Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare în integralitate.
8. Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții; cu modificările și completările ulterioare în integralitate.
9. Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare.
Capitolul I „Dispoziții generale ”
Capitolul II „Sistemul calității în construcții ”

10. Legea locuinței nr. 114/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare în integralitate.

11. Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, cu modificările ulterioare.

Capitolul III „Etape metodologice diferențiate pe categorii de planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism ”

SECȚIUNEA a 3-a „Planul urbanistic zonal și regulamentul local aferent acestuia - PUZ ”

SECȚIUNEA a 4-a „Planul urbanistic de detaliu PUD ”

Tematica este aceeași cu bibliografia.

Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, la secțiunea special creată în acest scop.

PRIMAR,
Buțura Florin

JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA ORAȘULUI ȘTEFĂNEȘTI
Resurse Umane
Nr. 17050/17.12.2021

PROCES VERBAL
Încheiat astăzi, 17.12.2021

Subsemnata Nita Irina-Adriana, responsabil Resurse umane, azi data de mai sus, am procedat la afișarea anunțului privind concursul de promovare în funcția publică specifică de conducere vacanță de Arhitect-Sef în cadrul Serviciului Urbanism al Primăriei orașului Ștefanesti, județul Botosani.

Afișarea s-a făcut la sediul Primăriei orașului Ștefănești, și pe site-ul primăriei.

Responsabil Resurse Umane,
Nita Irina-Adriana