



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
ORAȘUL ȘTEFĂNEȘTI
Cod fiscal 3373403

Stefanesti, str. Stefan Luchian nr. 4, Tel./fax: 0231564101, 0231564381,

www.orasulstefanesti-bt.ro

e-mail : primaria@stefanesti-bt.ro, contabilitate@stefanesti-bt.ro, primar@stefanesti-bt.ro,
viceprimar@stefanesti-bt.ro, impozite@stefanesti-bt.ro, situatiideurgenta@stefanesti-bt.ro,
administratorpublic@stefanesti-bt.ro,
asistentasociala@stefanesti-bt.ro, registruagricol@stefanesti-bt.ro



Nr. 7024/15.06.2022

ANUNȚ

Primăria orașului Ștefănești,

În conformitate cu prevederile **H.G. nr. 286/2011** pentru aprobarea *Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice* cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor dispoziției nr. **188/13.03.2017** privind aprobarea *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocupare posturilor vacante/temporare vacante corespunzător funcțiilor contractuale, a Regulamentului privind stabilirea criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare și a regulamentului privind promovarea personalului contractual debutant și promovarea în funcții corespunzătoare studiilor absolvite a personalului contractual din cadrul Primăriei orașului Ștefănești*;

Primăria orașului Ștefănești, cu sediul în localitatea Ștefănești, oras Stefanesti, Judetul Botosani, str. Ștefan Luchian, nr. 4, organizează concurs în perioada **08.07-13.07.2022**, **proba scrisa si interviu** pentru ocuparea **postului contractual de executie**, vacant, pe perioada nedeterminata de: – **Asistent medical (PL) - Debutant** – din cadrul *Directiei de Asistenta Sociala, Compartiment Mediatori sanitari și medicina școlară*.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de **10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului, respectiv **15.06.2022 – 30.06.2022** la compartimentul Resurse Umane al Primăriei Ștefănești, de luni până vineri, în intervalul **orar 10⁰⁰ – 14⁰⁰**.

Dosarele de concurs trebuie să conțină următoarele documente, conform art. 3 din H.G. nr. 286/2011:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie – dacă este cazul;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la o altă adresă decât cea indicată în prezentul anunț sau după termenul limită precizat, atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

Condiții general de participare la concurs, conform art. 3 din H.G. nr. 286/2011:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru ocuparea postului contractual de execuție, vacant, pe perioada nedeterminată de: Asistent medical (PL) - Debutant – din cadrul Direcției de Asistență Socială, Compartiment Mediatori sanitari și medicină școlară.

- nivelul studiilor: *studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat și studii postliceale – asistent medical generalist, sau liceul sanitar prin echivalare conform O.G. nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, începând cu promoția 1976 până la promoția 1994 inclusiv, care au urmat și au promovat cursul cu durată de un an, pentru echivalare cu nivelul studiilor postliceale sanitare.*
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: *nu se solicită.*
- certificat de liberă practică;
- adeverință eliberată de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, din care să rezulte că pot participa la concurs.
- polița de asigurare de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională ("asigurare malpraxis"), valabilă pentru anul în curs;

Concursul constă în trei etape: **selectia** dosarelor de înscriere (verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați), **proba scrisă** și **interviului** (testarea abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților) și se va desfășura la sediul Primăriei Ștefănești situate în Str. Ștefan Luchian nr. 4, oraș Ștefănești, conform calendarului următor:

- **depunerea dosarelor: 15.06.2022 – 30.06.2022** la Compartimentul Resurse umane, în intervalul orar 10.00-14.00;
- **selecția dosarelor: 01.07.2022;**
- **afișarea rezultatelor** în urma selecției dosarelor de concurs va avea loc în data de **01.07.2022 ora 14.00;**

- **contestațiile** la rezultatele selecției dosarelor se vor putea depune până în data de **04.07.2022 ora 14.00;**
- **rezultatele finale** pentru proba evaluării dosarelor vor fi afișate în **04.07.2022 ora 16.00;**
- **proba scrisă** se va desfășura în **08.07.2022 ora 10⁰⁰**
- **afisare rezultate proba scrisă 08.07.2022 ora 14.00;**
- **contestațiile** la rezultatele probei scrise se vor putea depune până în data de **11.07.2022 ora 14.00;**
- **rezultatele finale** pentru proba scrisă vor fi afișate în **11.07.2022 ora 16.00**
- **proba interviu** se va desfășura în **13.07.2022 ora 10⁰⁰;**
- **afișarea rezultatelor** obținute la proba interviu: **13.07.2022 ora 14.00;**
- **contestațiile** la rezultatele interviului se vor putea depune până în data de **14.07.2022 ora 14.00;**
- **rezultate finale** după contestații vor fi afișate în data de **14.07.2022 ora 16.00.**

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste - grilă. Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și, după caz, pe baza tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

Durata probei scrise 2 ore.

Punctajul pentru proba scrisă este de maximum **100 de puncte.**

Sunt declarați admisi la interviu candidații care au obținut: minimum **50 de puncte.**

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativa și creativitate.

Punctajul pentru interviu este de maximum **100 de puncte.**

Sunt declarați admisi la interviu candidații care au obținut: minimum **50 de puncte.**

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare a concursului.

Relații suplimentare – Primăria orașului Ștefănești, Compartiment Resurse umane, tel. 0231564101.

BIBLIOGRAFIA

pentru proba scrisă la concursul de ocupare a postului de Asistent medical (PL) - Debutant
din cadrul *Directiei de Asistentă Socială, Compartiment Mediatori sanitari și medicină școlară*

1. **Ordinul comun** al Ministerului Sănătății și Ministerului Educației nr. **438/4629/2021** privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și

studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos: CAPITOLUL II Organizarea evaluării și supravegherii stării de sănătate a preșcolarilor, elevilor și studenților din unitățile școlare de stat și particulare autorizate/acreditate, de către personalul medical, CAPITOLUL III Modul de efectuare a examinărilor medicale de bilanț ale stării de sănătate și anexele: ANEXA Nr. 2 Atribuțiile asistentului medical din grădinițe și școli/licee, ANEXA Nr. 8 Atribuții specifice, ANEXA Nr. 9 Baremul de dotare a cabinetelor medicale din grădinițe, ANEXA Nr. 10 Baremul de dotare a cabinetelor medicale din școli, ANEXA Nr. 13 Informare privind starea de sănătate a elevilor din unitatea de învățământ", ANEXA Nr. 14 Fișa de examinare medicală de bilanț al stării de sănătate, ANEXA Nr. 14.1 Indici de înălțime și greutate, conform referințelor naționale, ANEXA Nr. 15.1 Centralizator lunar al activității medicale din unitățile de învățământ care școlarizează pe nivel preșcolar, ANEXA Nr. 15.2 Centralizator lunar al activității medicale din unitățile de învățământ care școlarizează pe nivel primar, gimnazial, liceal, ANEXA Nr. 16 Documentele medicale necesare înscrierii/transferului în unitățile de învățământ, ANEXA Nr. 16.1 Fișa medicală de înscriere în colectivitate, ANEXA Nr. 16.2 Aviz epidemiologic/dovadă de vaccinare, ANEXA Nr. 16.3 Adeverință medicală Model_ M.S. cod 18.1.1, ANEXA Nr. 18 Fișa de prezentare a cabinetului medical școlar din grădiniță/școală.

2. **Ordinul M.S. nr. 1456/2020** pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
3. **Ordinul M.S. nr. 1226/2012** pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor
4. rezultate din activitățile medicale (numai partea care vizează activitatea cabinetelor medicale școlare);
5. **Ordinul M.S.P. nr. 1563/2008**, pentru aprobarea Listei alimentare nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
6. **Legea nr. 123/2008**, pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
7. **H.G. nr.2/2009** privind adoptarea codului de etică și deontologie a asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, republicată.

TEMATICA este aceeași cu bibliografia.

PRIMAR,
Buțura Florin

SECRETAR GENERAL AL ORASULUI,
Vesel Petru

JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA ORAȘULUI ȘTEFĂNEȘTI
Compartimentul Registratura, relatii cu publicul
Nr. 7024/15.06.2022

PROCES VERBAL
Încheiat astăzi, 15.06.2022

Subsemnata, Nita Irina-Adriana, consilier in cadrul compartimentului de Resurse Umane, azi data de mai sus, am procedat la afișarea anunțului privind concursul organizat, pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a **postului de Asistent medical (PL) - Debutant** – din cadrul *Directiei de Asistentă Sociala, Compartiment Mediatori sanitari și medicină școlară*.

Afișarea s-a făcut la sediul Primăriei orașului Ștefănești, și pe site-ul primăriei.

Consilier,
Nita Irina-Adriana