



Compartiment Resurse umane
Nr. 10560/23.09.2024

ANUNȚ

Privind organizarea examenului de promovare în gradul/treapta imediat superioare a personalului contractual debutant din cadrul Direcției de asistență socială a Primăriei Ștefănești

În conformitate cu prevederile art. 78 și 86 din **H.G. nr. 1336/2022** pentru aprobarea *Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice* cu modificările și completările ulterioare;

Primăria orașului Ștefănești, organizează - la sediul său din localitatea Ștefănești, oraș Ștefănești, Județul Botoșani, str. Ștefan Luchian, nr. 4 – examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, la finalizarea perioadei de stagiu, în data de **07.10.2024** - **interviu**.

Funcțiile contractuale pentru care se organizează examenul:

Nr. crt.	Denumirea funcției	Gradul/	Nivelul postului	Gradul pentru care se organizează examenul	Structura/Compartiment
1	Asistent medical comunitar	Debutant	De execuție	Asistent medical comunitar	Direcția de asistență socială, Compartiment Mediatori sanitari și medicină școlară
2	Asistent social	Debutant	De execuție	ASISTENT SOCIAL practicant	Direcția de asistență socială, Compartiment CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ȘI UNITATE DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU, Structura Unitate de îngrijire la domiciliu - cod serviciu social 8810ID-I
3	Asistent medical 1	Debutant	De execuție	Asistent medical	Direcția de asistență socială, Compartiment CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ȘI UNITATE DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU structura Centru de zi pentru persoane vârstnice - cod serviciu social 8810CZ-V-II

Examenul de promovare se va desfășura la **sediul Primăriei Ștefănești** situat în Str. Ștefan Luchian nr. 4, oraș Ștefănești, după cum urmează:

1. Proba interviu: **07.10.2024** ora **10.00**;

2. Rezultatele examenului de promovare se comunică în scris salariatului, prin orice mijloc de comunicare, în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii probei interviu;
3. Contestații proba interviu în termen de o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor;
4. Rezultate finale examen de promovare: se comunică în scris salariatului debutant în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LA EXAMENUL DE PROMOVARE:

- desfășurarea activității într-o funcție cu grad de debutant, în termenele prevăzute de dispozițiile art. 78 din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare
- în vederea înscrierii la examen, candidații vor depune dosarele în termen de **5 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului, respectiv **23.09.2024 – 27.09.2024** la compartimentul Resurse Umane al Primăriei Ștefănești, de luni până vineri, în intervalul **orar 10⁰⁰ – 14⁰⁰**.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN TREBUIE SĂ CONȚINĂ URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- Cerere de înscriere la examenul de promovare;
- Copia raportului salariatului debutant (Anexa 8 la H.G. nr. 1336/2022);
- Copia raportului de evaluare pentru salariatul debutant (Anexa 7 la H.G. nr. 1336/2022);
- alte acte prevăzute prin legi speciale, statute sau regulamente, dacă este cazul;

MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE:

Examenul de promovare organizat la sfârșitul perioadei în care salariatul a fost încadrat pe funcția de debutant constă în susținerea unui **interviu**, față în față sau online, după caz, care **are la bază evaluarea raportului salariatului debutant**.

Raportul de evaluare privind activitatea desfășurată de către salariatul debutant, întocmit de **îndrumător**, se ia în calcul la finalizarea examenului de promovare al salariatului debutant, ponderea acestuia în nota finală a examenului de promovare fiind stabilită de comisia de examinare.

Comisia de examinare întocmește un proces - verbal în care sunt consemnate întrebările puse candidatului, precum și răspunsurile acestuia, proces - verbal care este asumat de candidat și de membrii comisiei prin semnătură.

Interviul este notat de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de **maximum 100 de puncte**.

Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul individual de notare.

Punctajul minim de promovare este de **50 de puncte**.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) Abilități și cunoștințe impuse de funcție
- b) Capacitatea de analiză și sinteză
- c) Motivația candidatului
- d) Comportament în situațiile de criză
- e) Abilități de comunicare
- f) Inițiativă și creativitate

Rezultatele examenului de promovare se comunică în scris salariatului, prin orice mijloc de comunicare, în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

Salariatul debutant nemulțumit de rezultatul obținut poate depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua interviul pe baza procesului - verbal întocmit de comisia de examinare, iar rezultatele finale se comunică în scris salariatului debutant în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

Salariatul debutant nemulțumit de modalitatea de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

1. Asistent medical comunitar (PL) - Debutant

în cadrul Direcției de Asistență Socială, Compartiment Mediatori sanitari și medicină școlară

BIBLIOGRAFIA:

1. **Constituția României**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
3. **O.U.G. nr. 18/2017** privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
4. **H.G. nr. 324/2019** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
5. **Legea nr. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
6. **O.U.G. nr. 144/2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
7. **H.G. nr.2/2009** privind adoptarea codului de etică și deontologie a asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, republicată;

TEMATICA:

1. **Constituția României**, republicată, cu modificările și completările ulterioare: **TITLUL II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, CAPITOLUL II - Drepturile și libertățile fundamentale;**
2. **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul Administrativ:
 - **PARTEA a III – a Administrația publică locală, TITLUL V Autoritățile administrației publice locale, CAPITOLUL IV Primarul, SECȚIUNEA a 2 - a Rolul și atribuțiile primarului (art. 154-155)**
 - **PARTEA a VI – a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (art. 551 alin. (3) corelat cu art. 432-434, 446-447);**
3. **O.U.G. nr. 18/2017** privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare: **Capitolul II Obiectivele, activitățile și beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară (art. 5-7);**
4. **H.G. nr. 324/2019** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară: **CAPITOLUL III Personalul implicat în activitatea de asistență medicală comunitară (art. 9-19);**
5. **Legea nr. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare: **Titlul I Sănătatea Publică (Cap I și Cap II - art. 1-10) și Titlul III - Asistența medicală primară (Cap IV – art. 76-84);**
6. **O.U.G. nr. 144/2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România: **CAPITOLUL III, SECȚIUNEA a 3-a Membrii Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, SECȚIUNEA a 4-a Drepturile și obligațiile membrilor (art. 42-46)**
7. **H.G. nr.2/2009** privind adoptarea codului de etică și deontologie a asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, republicată –integral;

2. Asistent Social (S) - Debutant

în cadrul Direcției de Asistență Socială, Compartiment CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE
VÂRSTNICE ȘI UNITATE DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU

BIBLIOGRAFIA:

1. **Constituția României**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea asistenței sociale nr. 292/2011**, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 17/2000** privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. **867/2015** pentru aprobarea *Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;*
6. Hotărârea Guvernului nr. **797/2017** pentru aprobarea *regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;*
7. Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. **29/2019** pentru *aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;*

TEMATICA:

1. **Constituția României**, republicată, cu modificările și completările ulterioare: **TITLUL II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, CAPITOLUL II - Drepturile și libertățile fundamentale**;
2. **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul Administrativ:
 - **PARTEA a III – a Administrația publică locală, TITLUL V Autoritățile administrației publice locale, CAPITOLUL IV Primarul, SECȚIUNEA a 2 - a Rolul și atribuțiile primarului (art. 154-155)**
 - **PARTEA a VI – a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (art. 551 alin. (3) corelat cu art. 432-434, 446-447)**;
3. **Legea asistenței sociale nr. 292/2011**, cu modificările și completările ulterioare: **CAPITOLUL III SECȚIUNEA a 4 – a Procesul de acordare a serviciilor sociale (art. 44-51) și CAPITOLUL IV, SECȚIUNEA a 4 – a Asistența socială a persoanelor vârstnice (art. 92- art. 103⁵)**;
4. **Legea nr. 17/2000** privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare: **CAPITOLUL II, SECȚIUNEA 1 Evaluarea situației persoanelor vârstnice care necesită asistență socială, SECȚIUNEA a 2-a Servicii comunitare pentru persoanele vârstnice (art. 4-17)**;
5. Hotărârea Guvernului nr. **867/2015** pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale: **Anexa 3 Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a serviciului social furnizat la domiciliu (art. 1-12)**;
6. Hotărârea Guvernului nr. **797/2017** pentru aprobarea *regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal*: **Anexa 2 REGULAMENTUL – CADRU de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor (art. 1-17)**;
7. Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. **29/2019** pentru aprobarea *standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale*: **Anexa 6, Secțiunea 1 Standarde minime de calitate, MODUL I -II și MODUL V și Anexa 8, Secțiunea 1 Standarde minime de calitate, MODUL I -IV**;

3. Asistent medical 1 Debutant (PL)

în cadrul structurii **Centru de zi pentru persoane vârstnice** - cod serviciu social **8810CZ-V-II**,
Compartiment **CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ȘI UNITATE DE ÎNGRIJIRE LA**
DOMICILIU, Direcția de Asistență socială a Primăriei orașului Ștefănești

BIBLIOGRAFIA:

1. **Constituția României**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. **29/2019** pentru *aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale*;
4. **Legea nr. 17/2000** privind *asistența socială a persoanelor vârstnice*, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare**;
6. **H.G. nr.2/2009** privind adoptarea codului de etică și deontologie a asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, republicată.
7. **O.U.G. nr. 144/2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;

TEMATICA:

1. **Constituția României**, republicată, cu modificările și completările ulterioare: **TITLUL II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, CAPITOLUL II - Drepturile și libertățile fundamentale**;
2. **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul Administrativ:
 - **PARTEA a III – a Administrația publică locală, TITLUL V Autoritățile administrației publice locale, CAPITOLUL IV Primarul, SECȚIUNEA a 2 - a Rolul și atribuțiile primarului (art. 154-155)**

- **PARTEA a VI** – a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, **Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (art. 551 alin. (3) corelat cu art. 432-434, 446-447);**
- 3. **Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale: ANEXA Nr. 6 Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte, aplicabile pentru următoarele categorii de servicii sociale: Centre de zi de asistență și recuperare, cod 8810 CZ-V-I, Centre de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club), cod 8810 CZ-V-II, Centre de zi pentru victime ale dezastrelor naturale, cod 8899 CZ-PN-I, Centre de zi pentru victimele traficului de persoane, cod 8899 CZ-VTP-I și 8899 CZ-VTP-II, Centre de zi pentru persoanele fără adăpost, cod 8899 CZ-PFA-I și cod 8899 CZ-PFA-II, Centre de zi de integrare/reintegrare socială, cod 8899 CZ-PN-IV, [Secțiunea 1](#) Standarde minime de calitate, **MODUL I ACCESAREA SERVICIULUI (Standardele 1-3), MODUL III ACTIVITĂȚI DERULATE/SERVICII ACORDATE (Standardele 1-4), MODULUL V DREPTURI ȘI ETICĂ (Standardele 1-2)****
- 4. **Legea nr. 17/2000** privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare: **CAPITOLUL I Dispoziții generale** (art.1-3);
- 5. **Legea asistenței sociale nr. 292/2011**, cu modificările și completările ulterioare: **CAPITOLUL III SECȚIUNEA a 4** – a Procesul de acordare a serviciilor sociale (art. 44-52) și **CAPITOLUL IV, SECȚIUNEA a 4** – a Asistența socială a persoanelor vârstnice (art.92-103);
- 6. **H.G. nr.2/2009** privind adoptarea codului de etică și deontologie a asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, republicată – tematică integral;
- 7. **O.U.G. nr. 144/2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România: **CAPITOLUL III, SECȚIUNEA a 3-a Membrii Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, SECȚIUNEA a 4-a Drepturile și obligațiile membrilor** (art. 42-46)

Relații suplimentare – Compartimentul Resurse umane al Primăriei orașului Ștefănești, tel. 0231564101.

PRIMAR,
Florin Buțura

Secretar General al orașului,
Petru Vesel

JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA ORAȘULUI ȘTEFĂNEȘTI
Compartimentul Resurse umane
Nr. 10560/23.09.2024

PROCES VERBAL
Încheiat astăzi, 23.09.2024

Subsemnata, Niță Irina-Adriana, Consilier, compartiment Resurse Umane, azi data de mai sus, am procedat la afișarea anunțului privind **organizarea examenului de promovare în gradul/treapta imediat superioare a personalului contractual debutant din cadrul Direcției de asistență socială a Primăriei Ștefănești**, în conformitate cu prevederile art. 78 și 86 din **H.G. nr. 1336/2022** pentru aprobarea *Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice* cu modificările și completările ulterioare - în data de **07.10.2024** - proba **interview**.

Afișarea s-a făcut la sediul Primăriei orașului Ștefănești, și pe site-ul primăriei.

Consilier,
Niță Irina-Adriana