

**România**

**Județul Botoșani**

**Consiliul Local al Orașului Ștefănești**

**Raport de activitate al consilierului local,**

**Anamaria Murariu**

Subsemnata, Anamaria Murariu, în calitate de consilier local, având în vedere art. 225, alin. (2) din Ordonanța de urgență a guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare care prevede că: „Fiecare consilier local, este obligat să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al orașului”.

Aleșii locali au un rol important în asigurarea integrității și combaterea corupției fiind un exemplu în comunitatea în care trăiesc și pe care o reprezintă în cadrul autorităților publice. În primul rând aleșii locali trebuie să cunoască principiile și cadrul legal aplicabil în materie de integritate, să îl înțeleagă, să îl internalizeze la nivel de valori și atitudini astfel încât exemplele pozitive să se regăsească la nivel de comportament.

Conform art. 129 din Ordonanța de urgență a guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale. Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

- a) atribuții privind unitatea administrativ - teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico - socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

Am participat la toate ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului local, precum și la cele organizate pe comisii de specialitate. În intervalul analizat s-au convocat un număr de 23 ședințe ale Consiliului Local al orașului Ștefănești, ședințe în cadrul cărora au fost aprobate un număr de 126 hotărâri, participând la toate aceste ședințe și la ședințele comisiilor de specialitate.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 8/28.02.2024 privind alegerea președintelui și potențialului președinte de ședință pentru perioada Martie 2024 - Mai 2024 am fost aleasa președintă de ședință exercitând următoarele atribuții principale:

- a) conducerea ședințelor consiliului local;
- b) supunerea votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunțarea rezultatului votării, cu precizarea voturilor **pentru**, a voturilor **împotriva** și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al orașului Ștefănești în procesul - verbal al ședinței;
- c) semnarea procesul - verbal al ședinței;

- d) asigurarea, menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supunerea votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplicarea, dacă este cazul a sancțiunilor prevăzute la art. 233 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) îndeplinirea altor atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 72/14.08.2024 am fost desemnată în comisia locală de ordine publică la nivelul orașului Ștefănești, comisia având următoarele atribuții conform Legii poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- a) asigură cooperarea dintre instituțiile și serviciile publice cu atribuții în domeniul ordinii și al siguranței publice la nivelul unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale;
- b) avizează proiectul regulamentului de organizare și funcționare a poliției locale;
- c) elaborează proiectul planului de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, pe care îl actualizează anual;
- d) analizează periodic activitățile de menținere a ordinii și siguranței publice la nivelul unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale și face propuneri pentru soluționarea deficiențelor constatate și pentru prevenirea faptelor care afectează climatul social;
- e) evaluează cerințele specifice și face propuneri privind necesarul de personal al poliției locale;
- f) prezintă autorității deliberative rapoarte anuale asupra modului de îndeplinire a prevederilor planului de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale. În baza concluziilor desprinse din analizele efectuate, propune autorităților administrației publice locale inițierea unor proiecte de hotărâri prin care să se prevină faptele care afectează climatul social.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 87/27.09.2024 am fost desemnată să reprezint Consiliul Local Ștefănești în Consiliul de Administrație al Liceului "Ștefan D. Luchian" Ștefănești, pentru anul școlar 2024-2025.

Am candidat pentru funcția de consilier local al orașului Ștefănești la alegerile pentru autoritățile administrației publice locale și la alegerile pentru membrii din România în Parlamentul European din data de 9 iunie 2024.

Mandatul a fost validat prin încheierea pronunțată de Judecătoria Botoșani în dosarul nr. 14434/193/2024 din data de 09.10.2024, prin care sunt validate mandatele consilierilor locali, declarați aleși. Prin ordinul prefectului nr. 572/18.10.2024 a fost convocată ședința de constituire a consiliului local. Ședința de constituire a avut loc pe data de 31.10.2024.

Prin Hotărârea nr. 102/31.10.2024 privind organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local al orașului Ștefănești, am fost desemnată în funcția de secretar al Comisiei Economice, având următoarele atribuții conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) efectuez apelul nominal și țin evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) număr voturile și îl informez pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui

aviz și asupra rezultatului votării;

c) asigur redactarea avizelor, a proceselor - verbale și a altor documente prevăzute de lege;

d) îndeplinesc orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

Anual, până la 15 iunie am depus declarația de avere și de interese și nu am fost declarat incompatibil sau în conflict de interese, în condițiile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.

Nu am participat la adoptarea Hotărârilor în care m-aș fi putut afla în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, respectând obligația de mă abține de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru mine sau pentru: soț, sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;

Am menținut unui dialog permanent bazat pe informarea cetățenilor despre hotărârile Consiliul Local cu caracter normativ ce îi privesc, de culegerea de propuneri, sugestii și opinii de îmbunătățire a acestora, precum și de promovarea de proiecte de hotărâri prin participarea cetățenilor, am urmărit rezolvarea cererilor și petițiilor adresate Consiliului Local, am analizat împreună cu cetățenii, problemele de interes local, precum și modul de soluționare concretă a acestora, am participat singur sau împreună cu primarul orașului, cu viceprimarul orașului sau cu funcționari publici/personal contractual din aparatul de specialitate al primarului/serviciile publice de sub autoritatea Consiliului Local la realizarea problemelor de interes local;

Consider ca activitățile mele s-au desfășurat cu buna-credința, corectitudine și cu mult respect pentru cetățenii orașului Ștefănești, pentru colegii din consiliu, funcționari publici, instituții din subordinea Consiliului Local, iar prin activitățile întreprinse pe aceste coordonate am contribuit constructiv la asigurarea eficienței și legalității în funcționarea autorităților și instituțiilor administrației locale din Ștefănești.

Doresc să aduc mulțumiri pentru sprijin colegilor mei, primarului orașului Ștefănești și tuturor locuitorilor orașului Ștefănești pentru susținere, asigurându-vă cu această ocazie de toată seriozitatea și implicarea mea în realizarea sarcinilor care îmi revin din această funcție.

Vă asigurăm că suntem alături de comunitatea noastră zi de zi și că vom continua în direcția propusă, astfel încât, la sfârșitul mandatului, orașul nostru să cunoască un plus de modernism și de dezvoltare.

Vă mulțumesc pentru sprijinul și susținerea dumneavoastră!

Consilier local,

Anamaria Murariu