

BAREM VARIANTA 2

Proba scrisă a concursului de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcţiei publice de conducere vacante de Director Executiv Clasa I, Grad I, - ID POST 570794 – din cadrul Direcţiei de Asistenţă socială - 12.05.2025, ora 12.00

1. Prezentaţi Dreptul la informaţie, aşa cum este prevăzut la Titlul II, Cap. II, art. 31 din Constituţia României, republicată.

BAREM

Barem de corectare: 20 puncte: art. 31 alin. (1)- (5) – câte 4 puncte fiecare alineat (5 alin. x 4 puncte = 20 puncte)

2. Care sunt obligaţiile pe care le are angajatorul pentru prevenirea şi eliminarea oricărui comportament, definite drept discriminare bazată pe criteriul de sex, conform Legii nr. 202/2002, republicată, cu modificările şi completările ulterioare?

BAREM

Legea nr. 202/2002, republicată, art. 8 , lit. a)-d) - fiecare corect şi complet definit: 5 puncte (4 X 5 puncte= total 20 puncte);

3. Definiţi termenii şi expresiile: „dizabilitatea”, „gospodăria”, „grupul vulnerabil” şi „incapacitatea” în sensul art. 6 din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

BAREM

Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare: art. 6 lit. h); o); p); q) - fiecare literă corect şi complet definită: 5 puncte (4 litere X 5 puncte=20 puncte)

4. Enumeraţi 5 tipuri/categorii de servicii sociale, acordate de Direcţia de asistenţă socială din subordinea consiliilor locale, având drept scop exclusiv prevenirea şi combaterea sărăciei şi riscului de excluziune socială, adresate persoanelor şi familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum şi persoanelor private de libertate, conform Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, ANEXA Nr. 2

BAREM

Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal: ANEXA Nr. 2 art. 8 alin. (1) lit. a)-f) - fiecare literă corect şi complet definită: 4 puncte (5 litere X 4 puncte=20 puncte)

5. Enumerați și descrieți pe scurt 5 atribuții ale primarului privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare?

BAREM

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, PARTEA a III - a Administrația publică locală TITLUL V Autoritățile administrației publice locale: art. 155 alin. (5) lit. a)-h) - fiecare literă corect și complet definită: 4 puncte (5 litere/atribuții identificate X 4 puncte=20 puncte)

COMISIE CONCURS

Presedinte - Petru Vesel

Membru - Monica Simona Negilă

Membru - Sasca Mihaela

Membru - Darîngă Mihaela

Membru - Murariu Ovidiu

Primăria oraşului Ştefăneşti
Judeţul Botoşani
Nr. 4943/12.05.2025

PROCES-VERBAL

Subsemnata, Niţă Irina-Adriana, în baza art. VII alin. (35) din O.U.G. 121/2023 coroborate cu prevederile art. 99 alin. (9) din anexa 10 la OUG. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

(9) La terminarea probei scrise, secretarul/secretariatul comisiei de concurs are obligaţia de a afişa baremul detaliat de corectare a subiectelor, la locul desfăşurării etapei de selecţie şi pe pagina de internet a instituţiei organizatoare.

am procedat astăzi, 12.05.2025, ora 13.15, la afişarea baremului de corectare aferent variantei de subiecte nr. 2, pentru proba scrisă a concursului de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcţiei publice de conducere vacante de Director Executiv Clasa I, Grad I. - ID POST 570794 -- din cadrul Direcţiei de Asistenţă socială a Primăriei oraşului Ştefăneşti.

Secretar comisie,
Niţă Irina-Adriana