

Activități

Activități previzionate

Durată proiect: 61 luni

Durată implementare: 48 luni

Activitate: A.2 Furnizare servicii (componenta FSE+)

Obiectiv specific: ESO4.11 - ESO4.11_Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: PRECONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 29-08-2024

Data finalizare: 19-11-2024

Durată: 3

Subactivități

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page. It is intended for writing sub-activities.

A.2.1 Elaborare analiza de nevoi (activitate precontractuala)	29-08-2024	19-11-2024	A.2.1 - 1 Analiza de nevoi elaborata ca baza pentru cererea de finantare	ORASUL STEFANESTI / --	<p>Cererea de finantare are la baza o activitate preliminara, respectiv o analiza de nevoi concentrata pe identificarea si evaluarea principalelor probleme sociale si economice cu care se confrunta copiii din familiile aflate in situatii de vulnerabilitate din Orasul Stefanesti, judetul Botosani. Aceasta este realizata in contextul Programului Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027 (PoIDS), care urmareste reducerea disparitatilor sociale si economice intre grupurile vulnerabile si restul populatiei. PoIDS pune un accent major pe nevoile copiilor expusi riscului de saracie si excluziune sociala, o problema recunoscuta atat la nivel national, cat si european. In acest context, Romania, prin implementarea programului, incearca sa atinga obiectivele stabilite pentru 2030 privind reducerea saraciei si cresterea accesului la servicii sociale de calitate, in conformitate cu Pilonul european privind drepturile sociale si Garantia europeana pentru copii. Analiza de nevoi a fost realizata in scopul de a evalua si intelege dificultatile cu care se confrunta copiii din mediile defavorizate la nivelul orasului Stefanesti, astfel incat pe baza rezultatelor obtinute sa se poata proiecta activitati/actiuni corelate care sa vina in sprijinul acestei categorii vulnerabile. Asadar analiza preliminara a avut scopul de a cerceta in ce masura se resimte nevoia de furnizare de servicii integrate adresate copiilor vulnerabili aflati in risc de saracie/excluziune sociala/abandon scolar in vederea depasirii situatiei de excludere sociala, si mai exact care sunt acestea. Referitor la metodologia de lucru, determinarea nevoii de servicii si infrastructura a implicat identificarea necesarului plecand de la demersuri de cercetare cantitativa si calitativa, precum si de la analiza datelor statistice privind coordonatele grupurilor vulnerabile si serviciile sociale adresate acestora. Evaluarea nevoilor comunitatilor vizate a presupus colectarea de date cantitative, calitative si administrative privind situatia socio-economica generala, cu accent pe grupurile vulnerabile, infrastructura de servicii sociale, beneficiarii sistemului de asistenta sociala, oferta existenta de servicii publice si private de servicii sociale, infrastructura si resursele educationale, gradul de saracie, gradul de marginalizare, riscul de excluziune sociala. Datele pe care se bazeaza rezultatele cercetarii au fost culese avand ca surse de date urmatoarele: • studiul bibliografiei de specialitate; • date statistice de la: Institutul National de Statistica, Ministerul Muncii si Justitiei Sociale, Agentia Judeteana de Plati si Inspectie Sociala Botosani, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului, Inspectoratul Scolar; etc. • date cantitative obtinute prin aplicarea unui chestionar membrilor comunitatii precum si prin aplicarea unor fise de culegere a datelor institutiilor publice relevante in ceea ce priveste combaterea saraciei si integrarea grupurilor vulnerabile, respectiv primarii si unitati de invatamant; • date calitative obtinute prin interviuri individuale realizate cu personalul de specialitate din cadrul unor institutii implicate direct in furnizarea serviciilor sociale. Asadar, alaturi de ancheta sociologica pe baza de chestionar, adresata membrilor comunitatii, a fost utilizat, in mod complementar, interviul individual, pe baza de ghid de interviu, cu personalul implicat direct in acordarea de beneficii de asistenta sociala, si analiza documentelor (pentru studierea datelor statistice, a legislatiei, a politicii sociale din domeniu, a documentelor oficiale). Analiza cantitativa a documentelor relevante din domeniul studiat a urmarit punerea in evidenta a situatiei copiilor vulnerabili aflati in risc de saracie, excluziune sociala sau abandon scolar de la nivelul comunitatilor studiate in scopul stabilirii nevoii de servicii sociale de sprijin. Subactivitatea s-a desfasurat in perioada precontractuala reprezinta fundamentul intregii cererii de finantare, cu creionarea nevoilor reale la nivelul comunitatilor relevante. In consecinta A.2.1 este in relatie de interdependenta cu toate subactivitatile proiectate in cadrul proiectului.</p>
---	------------	------------	--	------------------------	--

Activitate: A.1. Constructie centru multifunctional (componenta FEDR)

Obiectiv specific: RSO4.3 - RSO4.3_Promovarea incluziunii socio-economice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor dezavantajate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate care să vizeze locuințele și serviciile sociale

Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 01-09-2025

Data finalizare: 28-02-2027

Durată: 18

Subactivități

					<p>Una din metodele de prevenire a excluziunii sociale, a marginalizarii si a riscului de saracie este reprezentata de socializarea si integrarea timpurie a copiilor din mediile defavorizate. De cele mai multe ori copiii din aceste familii se regasesc in afara ciclului educational, a activ. sportive si artistice locale sau inafara cercurilor timpurii de comunicare, ceea ce nu corespunde necesitatilor de dezvoltare a copiilor, formandu-se decalaje majore intre copiii din medii sociale diferite. Precaritatea economica si sociala a familiilor, lipsa res. financiare, a capitalului uman si cultural creeaza dificultati majore pt copiii din mediile defavorizate in procesul de integrare. Servicii sociale sunt insuficiente, iar accesul la acest tip de ajutor este deseori limitat si ingreunat. Prin prisma acestui context, accesul la activ de divertisment, sportive, spatii de recreere si evenimente comunitare reprezinta un drept vital pt dezvoltarea dinamica, armonioasa si implicit sanatoasa a copilului, drept garantat de legislatiile internationale, europene si nationale. Crearea centrelor multifunctionale reprezinta o oportunitate de integrare sociala si comunitara a copiilor din mediile defavorizate, fiind un spatiu in care ajutorul poate fi oferit in dependenta de necesitatile, obstacolele si dificultatile fiecarui individ. Impactul acestor centre poate fi esential in lichidarea discrepantelor educationale si sociale la niv de comunitate si poate fi un factor decisiv in reducerea saraciei intergenerationale si a marginalizarii. Ca o prima etapa de interventie, A.1 presupune construirea si dotarea unui centru multifunctional cu dotari sportive si culturale in Orasul Stefanesti, Judetul Botosani. I. Achizitii publice - Pregatire, lansare, finalizare</p> <p>Procedurile de achizitie vor fi derulate la niv. Solicitantului in cadrul unei echipe multidisciplinare si respectiv a Managerului proiect (in vederea asigurarii stocurilor de resurse in cf cu necesarul la nivel de activitati si pt asigurarea conformitatii tehnice a produselor si serviciilor achizitionate). Pregatirea documentatiei de licitatie, organizarea si derularea procedurilor de achizitie publica realizate in proiect vor fi efectuate prin intermediul unui serviciu specializat, contractat de Beneficiar. Avand in vedere perioada de implementare a proiectului (48 luni) precum si perioada prevazuta pentru executia lucrarilor de constructii (18 luni), achizitia serviciilor de proiectare si executie a lucrarilor va fi realizata in perioada precontractuala. II. Proiectare si inginerie Activ.de proiectare si inginerie consta in prestarea serviciilor de elaborare a documentatiei tehnice, faza PAC/DTAC si Proiect tehnic, si serv. de asigurare a asistentei tehnice, realizate atat de proiectant cat si prin diriginte de santier, pe toata durata de desfasurare a lucrarilor de constructii si instalatii prevazute in proiect. Proiectul pt autorizarea executarii lucrarilor (PAC) reprezinta denumirea data conform HG 907/2016 documentatiei tehnice pt obtinerea Autorizatiei de Construire (AC) si consta in elaborarea de catre o echipa de specialisti (proiectanti, arhitect, inginer de rezistenta si ingineri de instalatii) a proiectului in baza careia se va emite AC. PAC a fost intocmit in urma discutiilor avute intre echipa de proiectare si S pt definirea solutiei arhitecturale a viitorului imobil si este compus printre altele din:</p> <ul style="list-style-type: none"> • piese scrise: memorii pe specialitati (arhitectura, structura, instalatii, dotari si instalatii tehnologice, dupa caz; amenajari exterioare si sistematizare verticala), devizul general al lucrarilor, referatele de verificare a proiectului in cf cu legislatia in vigoare, intocmite de verificatori de proiecte atestati etc; • piese desenate: planuri generale si planse pe specialitati. Reprezentantul legal al S a obtinut autorizatia de construire. Realizarea proiectului tehnic si a detaliilor de executie reprezinta faza finala a procesului de proiectare. Proiectul tehnic de executie constituie documentatia prin care proiectantul a dezvoltat, detaliat si, dupa caz, optimizat, prin propuneri tehnice, scenariul aprobat in SF; componenta tehnologica
--	--	--	--	--	--

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A.1.1 Construcție centru multifuncțional	01-09-2025	28-02-2027	A.1.1 - 1 centru multifuncțional cu dotări sportive și culturale construit	ORASUL STEFANESTI / --	<p>a soluției tehnice putând fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pt realizarea ob. de investiții, la faza de proiectare - PTE, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a AC. Detaliile de execuție au fost elaborate odată cu PTE, constituind parte integrantă a acestuia, în care au fost explicitate soluțiile de alcatuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind parti /elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții. S, prin documentația tehnică a proiectului a urmărit îndeplinirea cerințelor privind respectarea standardului NZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero eficiente, practice și concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și ale Legii nr.372/2005, privind performanța energetică a clădirilor. După atribuirea contractului de lucrări, va fi asigurată asistența tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor prin diriginte de șantier și cu intervenția proiectantului, pt situațiile neprevăzute sau în cf cu Programul de control al calității lucrărilor avizat de Inspectoratul Județean în Construcții. După finalizarea lucrărilor și încheierea PV la terminarea lucrărilor, S va angaja cheltuielile aferente realizării certificării performanței energetice a imobilului realizat prin intermediul proiectului finanțat din fonduri nerambursabile. III. Execuție lucrări construcție și instalații Activ. presupune realizarea lucrărilor de construcție de firmă contractată în cf cu doc. tehnică și oferta financiară anexată contractului de lucrări. Lucrările vor fi verificate/certificate de dirigințele de șantier și avizate de MP. Decontarea lucrărilor realizate se va face în baza situațiilor de lucrări prezentate de firmă de construcții, verificate de dirigințele de șantier și avizate de MP. Acestea vor avea atasate doc. Justif. privind calitatea materialelor utilizate și a lucrărilor executate, în cf cu legislația în domeniu și preved contractului de finanțare. Totodată, ținând cont de amploarea obiectivului de investiții și a lucrărilor de construcții prevăzute pt realizarea acestuia, S va apela la serv. de management de proiect pe parcursul derulării lucrărilor. Aceste servicii vor viza în principal: planificarea și programarea etapelor de construcție, managementul graficului de execuție (controlul periodic al duratelor pt asigurarea încadrării în termene, raportare stare proiect și prognoza pt data recepție la terminarea lucrărilor), planificarea fluxurilor de numerar, manag. graficului de execuție (controlul periodic al duratelor pt asigurarea încadrării în termene, raportare stare proiect și prognoza pt data recepție la terminarea lucrărilor); manag costurilor (controlul periodic al costurilor pt asigurarea încadrării în buget, rapoarte de stare, indicatori de performanță a costurilor și prognoza costului la finalizarea lucrărilor; manag. schimbărilor din proiect (materiale, costuri, durate, resurse,etc.) IV. Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului și dirigenție de șantier Supravegherea lucrărilor presupune monitorizarea de către dirigințele de șantier a lucrărilor realizate de firmă de construcții. Responsabilitățile dirigințelii vor fi de supervizare a lucrărilor care urmează să se execute în vederea verificării respectării criteriilor de eficiență, calitate și eficacitate în executarea lucrărilor prevăzute în PT și verificarea cantităților de materiale folosite în execuția construcției. Cf preved legale, dirigințele de șantier va avea următoarele responsabilități principale: • colaborează cu S pt elaborarea caietului de sarcini-execuția lucrărilor; • (dacă este cazul) face parte din comisia de evaluare a ofertelor; • verifică existența AC și a avizelor legale; • urmărește execuția lucrărilor pe perioada de derulare a proiectului, în vederea respectării condițiilor de calitate și cantitate prevăzute în PT și în caietele de</p>

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					sarcini; • urmareste si verifica lucrarile ce devin ascunse, intocmeste PV; • avizeaza documentele de plata pt lucrarile executate care respecta cantitativ si calitativ cerintele proiectului; • in cazul lucrarilor neprevazute, elaboreaza cu sprijinul constructorului si proiectantului Notele justificative; • asigura predarea catre Beneficiar a actelor de receptie si a cartii tehnice a constructiei; • tine legatura permanenta cu MP si echipa de consultanta, proiectantul, constructorul, Inspectia de Stat privind Calitatea in Constructii etc. In concordanta cu atributiile trasate in cadrul procedurii de monitorizare a proiectului, activ. dirigintelui de santier va fi atent monitorizata de MP, care va verifica corespondenta situatiilor de plata avizate de dirigintele de santier cu stadiul fizic de realizare a lucrarilor de constructii. V. Dotare/mobilare - livrare si montaj achizitie dotari /mobilier Dupa realizarea achizitiei si incheierea contractelor de furnizare, operatorii economici selectati vor livra echipamentele in cf cu termenii contractuali stabiliti in prezenta MP, urmand ca acesta sa ia parte si la receptia si instalarea echipamentelor care necesita montaj. Pt montarea pe pozitii a echipamentelor, S va cere sprijinul reprezentantilor furnizorului. Tot in prezenta acestora se va realiza o testare in prealabil a echipamentelor care va confirma utilizarea functiilor la parametrii optimi. La finalul acestei etape se va semna PV de punere in functiune. Activitatea se va desfasura in perioada L1-L18 va fi in directa corelare cu A.4 si intr-o relatie de interdependenta cu activ. care tin de componenta FSE+, A.2 si A.3.

Activitate: A.4 Managementul proiectului (componenta FSE+)

Obiectiv specific: ESO4.11 - ESO4.11_Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 01-09-2025

Data finalizare: 31-08-2029

Durată: 48

Subactivități

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page. It is intended for writing or drawing sub-activities.

					<p>Managementul proiectului reprezinta o activitate transversala, derulata pe toata perioada de implementare a proiectului in vederea atingerii obiectivului general, a obiectivelor specifice si a indicatorilor prestabiliti in Ghidul Solicitantului - Conditii Specifice. Procesul de management de proiect va consta in planificarea, organizarea, monitorizarea, evaluarea, raportarea rezultatelor, gestionarea corecta si transparenta a resurselor materiale, financiare, umane, informationale si de timp. Redam mai jos, etapele metodologice ale managementului de proiect, planificate in conformitate cu indrumarile PoIDS. In corelare cu bugetul proiectului aceasta activitate va fi gestionata de trei experti din partea Solicitantului respectiv Manager Proiect, Responsabil Financiar, Asistent Manager. Detaliem in cele ce urmeaza elementele componente ale activitatii de management proiect. 1. Mobilizarea echipei de management si demararea activitatilor proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • constituirea si mobilizarea echipei de management si de implementare ale proiectului; • o prima reuniune a membrilor echipei de management (Kick-off meeting) cu rolul de a: <ul style="list-style-type: none"> - prezenta proiectul cu accent pe termenele si rezultatele care trebuie atinse; - prezenta componenta echipei si de a intelege rolul si responsabilitatile fiecarui membru; - explicare a modului in care trebuie sa colaboreze efectiv echipa conform schemei relationale, a fiselor de post relevante, etc.; - stabilirea clara a termenelor, a locatiei si manierei in care vor avea loc reuniunile periodice ale echipei de management; - diseminarea aspectelor/cerintelor/anexelor contractului de finantare aplicabile fiecarui rol in parte; - planificarea resurselor materiale si logistice pt implementarea proiectului; • planificarea activitatilor/subactivitatilor/actiunilor specifice in cf. cu graficul de activitati al proiectului; • proiectarea activitatilor si stabilirea procedurilor, metodologiilor si instrumentelor de lucru la niv. fiecareia dintre acestea. In acest sens vor fi dezvoltate si implementate 4 proceduri (si instrumentele/tipizatele specifice) privind derularea activitatilor proiectului, dupa cum urmeaza: <ul style="list-style-type: none"> - managementul general al proiectului (tehnice, financiar, achizitii, monitorizare etc.); - promovare si publicitate; - promovarea egalitatii de sanse la nivel de proiect; - promovarea durabilitatii la nivel de proiect. <p>Pentru integrarea principiilor orizontale PIDS, pe tot parcursul implementarii activitatilor precum si in procesul de raportare, conform prevederilor Ghidului Solicitantului - Conditii Generale, vor fi dezvoltate si implementate la nivelul intregului proiect proceduri de lucru specifice/metodologii, dupa caz. In ceea ce priveste promovarea egalitatii de sanse si de gen, va fi realizata o procedura pentru promovarea unei culturi organizationale favorabile incluziunii care va include instruirea personalului implicat in proiect pe teme de egalitate de sanse si de tratament si dobandirea de cunostinte cu privire la inegalitati si principiile asigurarii unei abordari integrate. Referitor la dezvoltarea durabila, in vederea asigurarii unui comportament care sa se armonizeze cu mediul se va realiza o procedura care va include elemente precum: promovarea imprimarii fata-verso a documentelor; promovarea politicii pentru a imprima doar documentele necesare; limitarea impactului negativ al transportului prin folosirea mijloacelor de comunicare electronica (videoconferinta, platforme de comunicare electronice, etc.), optimizarea oportunitatilor de a utiliza resursele locale; elaborarea materialelor de prezentare a rezultatelor proiectului din perspectiva respectarii obiectivelor caracteristice dezvoltarii durabile, etc. Notiunile de egalitate de sanse dar si de dezvoltare durabila vor fi de asemenea transferate catre grupul tinta prin experti specialisti si module dedicate acestui subiect, organizate in cadrul programelor de formare profesionala. Va fi realizata o procedura pentru promovarea unei culturi organizationale favorabile incluziunii care va include instruirea personalului implicat in</p>
--	--	--	--	--	---

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A.4.1 Managementul general si financiar al proiectului	01-09-2025	31-08-2029	A.4.1 - 4 proceduri elaborate pentru managementul eficient al proiectului - 12 intalniri ale echipei de management si/sau implementare a proiectului - 16 cereri de prefinantare - 6 cereri de plata - 18 cereri de rambursare - 1 plan de achizitii realizat - 6 buletine informative - 6 articole /comunicate de presa - 1 website S actualizat cu informatiile aferente promovarii proiectului	ORASUL STEFANESTI / --	<p>proiect pe teme de egalitate de sanse, de tratament si dobandirea de cunostinte cu privire la inegalitati si principiile asigurarii unei abordari integratoare. 2. Monitorizare permanenta a activitatilor - in vederea identificarii si eliminarii riscurilor si cresterii eficientei procesului de implementare In vederea monitorizarii stadiului activitatilor, se va constitui la niv proiectului o echipa de monitorizare si control formata din expertii responsabili cu gestiunea implementarii activitatilor sub coordonarea managerului de proiect, care se vor intalni periodic in vederea analizei stadiului de implementare, evaluarii cantitative si calitative a rezultatelor obtinute si solutionarii problemelor implementate. Se vor urmari o serie de aspecte: • identificarea si eliminarea in faza incipienta a riscurilor in vederea cresterii eficientei procesului de implementare; • identificarea si eliminarea actiunilor redundante pt a spori eficienta procesului de implementare; • identificarea si corectarea alocarii ineficiente sau insuficiente a resurselor; • verificarea activitatilor intreprinse din punct de vedere cantitativ si calitativ si aplicarea de masuri corective. Monitorizarea proiectului va fi realizata printr-un plan de monitorizare si evaluare interna. Mai multe detalii cu privire la aceasta componenta pot fi regasite in Metodologia de monitorizare a proiectului anexa la prezenta cerere de finantare. 3. Aspecte organizatorice generale referitoare la managementul de proiect (realizarea si mentinerea unui flux comunicational permanent la nivelul parteneriatului/echipei) • organizare de intalniri periodice de lucru, cel putin 1 intalnire la 4 luni, min. 12 intalniri de lucru ale echipei de management si/sau implementare a proiectului; • sedinte de lucru/discutii periodice intre membrii parteneriatului si echipele acestora folosind diverse mijloace de comunicare: telefon, platforme online (Teams, Zoom, etc.), email; • stabilirea unui circuit al documentelor.</p> <p>4. Activ. generale de coordonare si implementare - pt asigurarea derularii tuturor activitatilor de proiect in conformitate cu Graficul de implementare si in vederea atingerii rezultatelor dorite • analiza activitatilor, alocarea si coordonarea corespunzatoare a resurselor (umane si materiale, logistice) pentru realizarea lor; • revizuirea planificarilor in functie de stadiul/ progresul activitatilor interdependente si al resurselor existente; • identificarea de solutii la problemele de implementare/ organizare/ gestiune survenite pe parcusul implementarii proiectului; • verificarea si arhivarea (fizica si electronica) a doc justificative aferente activitatilor derulate. 5. Asigurarea manag. financiar contabil al proiectului si a raportarilor periodice care urmareste: • verificarea eligibilitatii cheltuielilor efectuate si incadrarea acestora in bugetul aprobat; • pastrarea evidentei clare a cheltuielilor efectuate, inclusiv a documentelor suport; • monitorizarea si asigurarea corectitudinii efectuării tuturor operatiunilor financiare derulate la nivelul proiectului pentru certificarea realitatii, regularitatii si legalitatii; • monitorizarea modului de alocare si cheltuire, conform bugetului aprobat al proiectului, a resurselor financiare disponibile pentru o derulare eficienta a activ., obtinerea rezultatelor asteptate si atingerea obiectivelor stabilite; • asigurarea acuratetii si corectitudinii elaborarii documentelor financiare aferente solicitarilor de acordare a tranșelor de prefinantare si a cererilor de rambursare aferente acestora, a cererilor de plata si a CR aferente acestora, precum si respectarea termenelor de transmitere a documentelor catre AM PIDS; • realizarea previziunilor si a executiilor bugetare; • asigurarea res financiare pt implementarea activ.; • gestiunea bugetului proiectului in vederea finantarii activ.; • realizarea operatiunilor financiar contabile in cf cu legislatia aplicabila; • intocmirea cererilor de prefinantare; • pregatirea si transmiterea de cereri de rambursare. 6. Planificare si derulare achizitii</p>

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					<p>publice pt implementare proiect (pregatire, planificare, publicare, depunere oferte, evaluare oferte si selectie participantii, atribuire si executare contracte) • planificarea achizitiilor publice; • pregatirea documentatiei specifice si derularea procedurilor de achizitii publice in vederea achizitionarii elementelor previzionate in proiect; • derulare contracte de prestari servicii si furnizare, intocmire, monitorizare achizitii; • actualizare si raportare situatii privind planul achizitiilor (planificate si actualizate) etc. 7. Informare si publicitate. Cererea de finantare va cuprinde, conform Ghidului de Identitate Vizuala (Vizibilitate, Transparenta si Comunicare in Perioada de Programare 2021-2027), masurile de informare si comunicare, enumerate mai jos: • realizare/elaborare/editare /machtetare materiale de comunicare (comunicate de presa, articole, anunturi, buletine informative) - se vor realiza buletine informative la fiecare 6 luni si alte materiale informative in functie de actiunile organizate in cadrul proiectului; materialele de comunicare vor contine elementele obligatorii impuse de GIV; • afisarea pe site-ul oficial si pe contul/conturile de social media ale S, a unei descrieri a proiectului, care sa cuprinda informatiile obligatorii mentionate de GIV. Solicitantul va crea in cadrul site-ului propriu o sectiune/subsectiune in care sa posteze informatii despre implementarea proiectului. Pe pagina principala a site-ului se va afisa un banner/widget cu trimitere la sectiunea/subsectiunea unde se regaseste descrierea completa a proiectului; • realizarea si expunerea a cel putin unui afis cu informatii despre proiect (dimensiunea minima A3) intr-un loc usor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare in sediul S, care sa cuprinda informatiile referitoare la proiect conform GIV; • utilizarea autocolantelor pe echipamentele/mijloacele fixe achizitionate in cadrul proiectului; acestea vor respecta dimensiunile si cerintele GIV. Activitatea se va desfasura transversal, pe toata perioada de implementare a proiectului, respectiv L1-L48.</p>

Activitate: A.3 Activitati complementare de integrare in comunitate si in familie (componenta FSE+)

Obiectiv specific: ESO4.11 - ESO4.11_Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 01-03-2027

Data finalizare: 31-08-2029

Durată: 30

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detalii
A.3.2 Activități de suport dedicate familiei (parinti /reprezentanti legali)	01-03-2027	31-08-2029	A.3.2 - 1 pagina social media elaborata si populata cu continut relevanta - 20 de seminarii/workshop-uri dedicate parintilor - Minim 100 de parinti participant la seminariile de educatie parentala - 1 ghid de educatie parentala diseminat online	ORASUL STEFANESTI / --	<p>Pentru atingerea obiectivelor stabilite la nivel comunitar si respectiv mondial, este nevoie de o interventie cu caracter integrat si respectiv de o coordonare intre serviciile de ingrijire de lunga durata, formarea profesionala continua a celor care furnizeaza aceste servicii pana la formarea/informarea grupului tinta direct vizat (copiii) si respectiv formarea/informarea parintilor. Subactivitatea A.3.2 este previzionata in spiritul obiectivului general 2 al Strategiei Nationale pentru protectia si promovarea drepturilor copilului "Copii protejati, Romania sigura" 2023 - 2027, respectiv obiectivul specific 2.1 (Reducerea saraciei in randul copiilor si cresterea accesului la servicii de calitate) masura 2.1.17 (Organizarea de cursuri de educatie parentala in localitatile cu zone marginalizate sau dezvoltarea de centre de consiliere, in cadrul carora sa fie oferite inclusiv cursuri de educatie parentala). Subactivitatea presupune organizarea in cadrul Centrului a unor sesiuni de informare respectiv workshop-uri dedicate parintilor/familiilor /tutorilor (educatie parentala) cu obiectivul de a dezvolta competentele parentale in ceea ce priveste cresterea, ingrijirea si educarea copiilor si respectiv a tinerilor. Parintii si membrii familiilor din care provin copiii - sunt elemente de importanta strategica in dezvoltarea acestora. Aspectele insuflete din mediul familiar sunt esentiale si stau la baza deciziilor referitoare la viitorul copiilor. Spre exemplu, raportat la cadrul strategic national referitor la educatie, politicile de prevenire a abandonului scolar/parasirii timpurii a scolii au scopul de a reduce riscul emergentei unor astfel de fenomene si isi propun sa puna baze solide astfel incat copiii sa isi dezvolte potentialul si sa se integreze in institutiile de invatamant. Unul din instrumentele cheie ale politicilor de prevenire este implicarea mai intensa a parintilor/familiei printr-o intensificare a colaborarii acestora cu scoala si respectiv cu actorii relevanti in parcursul educational/social al copiilor/tinerilor. Sesiunile de educatie parentala vor fi organizate in cadrul Centrului si vor avea menirea de a ajuta parintii/reprezentantii legali ai copiilor sa-si cunoasca drepturile si obligatiile, sa-si dezvolte/imbunatateasca abilitatile parentale, sa aiba o mai buna intelegere cu privire la dezvoltarea copilului, sa invete sa reduca stresul care poate afecta functionalitatea parentala, sa invete sa foloseasca modalitati alternative de abordare a situatiilor dificile intalnite cu copiii etc. Astfel, tematicile abordate in cadrul acestui tip de evenimente vor fi dupa cum urmeaza: • aspectele pozitive ce pot rezulta din absolvirea scolii dar si referitoare la oportunitatile/sansele pe care le au copiii si adultii care nu au absolvit ciclul educational obligatoriu, respectiv la posibilitatile de urmare a programelor de tip a doua sansa; • dezvoltarea si imbunatatirea abilitatilor parentale; • parcursul de dezvoltare a copilului; • stresul care poate afecta functionalitatea parentala; • modalitati alternative de abordare a situatiilor dificile intalnite cu copiii; • imbunatatirea cunoasterii parintilor in domeniul dezvoltarii copiilor, a nevoilor acestora si modului cum acestea pot fi satisfacute in asa fel incat sa sustina sanatatea fizica si psihica a copilului; • informarea parintilor in legatura cu drepturile copilului si modului in care acestea trebuie respectate; • etc. Evenimentele previzionate vor avea o serie de obiective clare si vor presupune: • sesiuni in care parintii/tutorii sa primeasca informatii atat cu privire la aspectele pozitive ce pot rezulta din absolvirea scolii dar si referitoare la oportunitatile/sansele pe care le au copiii si adultii care nu au absolvit ciclul educational obligatoriu, respectiv la posibilitatile de urmare a programelor de tip a doua sansa; • seminarii care sa ajute parintii sa: isi dezvolte si sa isi</p>

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detalii
					<p>imbunatateasca abilitatile parentale; intelega dezvoltarea copilului; invete sa reduca stresul care poate afecta functionalitatea parentala; invete sa foloseasca modalitati alternative de abordare a situatiilor dificile intalnite cu copiii ; imbunatatirea cunoasterii parintilor in domeniul dezvoltarii copiilor, a nevoilor acestora si modului cum acestea pot fi satisfacute in asa fel incat sa sustina sanatatea fizica si psihica a copilului; informarea parintilor in legatura cu drepturile copilului si modului in care acestea trebuie respectate; • imbunatatirea abilitatilor parintilor de a comunica cu copiii; • imbunatatirea atitudinilor responsive si suportive a parintilor fara de copii; • imbunatatirea capacitatii parintilor de a sprijini autonomizarea copiilor prin disciplinarea pozitiva a lor. Activitatile de educatie parentala se vor organiza in corelare cu actiunile de recrutare a grupului tinta dar si pe o pagina de social media special creata pentru acest tip de interventia, populata cu continut relevant.</p>
					<p>Printre prioritatile strategice pe care pun accent documentele cadru elaborate la nivel national, se numara incurajarea actiunilor parteneriale intre mediul public si cel privat. Avand in vedere ca una dintre principalele probleme care incetinesc dezvoltarea societala este lipsa de incredere intre actorii relevanti (antreprenori, guvern, institutii publice etc.), apar o serie de factori cu influenta negativa, printre care mentionam lipsa de comunicare in mediul de afaceri si lipsa parteneriatelor sau existenta unor parteneriate slab dezvoltate intre mediul privat/ societatea civila si autoritatile publice locale, cauzate de poverile administrative impuse de birocrație si slaba sustinere financiara. Astfel, este prioritara alocarea resurselor in directia unor grupuri de lucru care sa stimuleze colaborarea intre mediul privat si public, cu scopul de a identifica constrangerile/provocările existente si a masurilor care pot fi implementate de-a lungul lantului valoric in fiecare sector. Astfel, se vor organiza 10 workshop-uri (intalniri de lucru) in cadrul carora se vor aborda tematici corelate cu obiectivele proiectului. Rezultatul final al intalnirilor va fi un plan de actiune cu puncte strategice care ar trebui abordate/implementate ulterior implementarii proiectului. In intervalul de timp dintre intalniri entitatile implicate vor colabora/comunica prin e-mail, video conferinte sau video call si in vederea eficientizării actiunilor intreprinse. Parteneriatul va fi uzitat ca instrument si strategie de dezvoltare (promovat ca atare la nivelul politicilor si programelor Uniunii Europene) si va reprezenta baza initierii/continuitatii/instrumentul de testare a masurilor/proiectelor relevante pentru copii aflati in situatii de risc. Mai mult acesta va constitui un pilon important in cadrul proiectului tinand cont de faptul ca va coopta actori relevanti din comunitate pentru realizarea unei colaborari eficiente in sprijinul elaborarii unor metodologii/programe relevante pentru grupul tinta copii. Complementar, parteneriatul public-privat va o subcomponenta cu rol esential in asigurarea sustenabilitatii si efectelor pe termen lung. • Structura consultativa /participativa Este previzionata formarea unui organism care va presupune implicarea copiilor si tinerilor grup tinta intr-un consiliu al juniorilor, cu promovarea voluntariatului si a abordarii participative atat in ceea ce priveste activitatile din centru cat si actiuni pro bono organizate/implementate in comunitatile din care provin. Este cunoscut faptul ca tinerii si copiii sunt considerati o oportunitate de dezvoltare a societatii pe termen lung. In conformitate cu Acordul de Parteneriat pentru Romania, pentru o abordare corecta, este esential ca fiecare copil sa-si poata dezvolta intregul potential, indiferent de mediul social din care provine si sa fie dotat cu educatia, competentele si experienta necesare pentru maxima valorificare a potentialului si pentru a deveni elevul de succes,</p>

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A.3.1 Activitati de imbunatatire a sistemului comunitar	01-03-2027	31-08-2029	A.3.1 - 1 parteneriat public privat realizat - 10 de intalniri de lucru in cadrul parteneriatului - 1 plan strategic de actiune post implementare proiect - 1 structura participativa copii operationalizata in cadrul centrului - 5 copii activi in structura participativa in calitate de coordonatori voluntari - 15 copii activi in structura participativa (prin rotatie) pentru implementare initiative /actiuni de voluntariat - 1 plan de actiune pentru continuare activitatilor post implementare proiect	ORASUL STEFANESTI / --	individul increzator, cetateanul responsabil si respectiv contribuabilul eficient de maine. Astfel, va fi operationalizat un organism participativ/consultativ, alcatuit din 20 persoane din grupul tinta copii, moderati de expertul din partea S de sine statator in ceea ce priveste sustenabilitatea proiectului. Acesta va urmari imputernicirea copiilor in dezvoltarea comunitatii prin stabilirea prioritatilor, identificarea unor solutii in rezolvarea problemelor importante ale locuitorilor din comunitate si elaborarea de propuneri pentru realizarea unor proiecte de dezvoltare comunitara atat in perioada de implementare a proiectului, dar indeosebi, in perioada post implementare proiect Prin intermediul activitatilor planificate in proiect, copiii beneficiari vor avea acces la o serie de servicii furnizate in cadrul centrului, inasa, pentru un grad inalt de valorificare a potentialului acestora vor fi de asemenea incurajati sa participe in luarea deciziilor care ii privesc prin formarea unui Consiliu al Juniorilor si, mai mult, sa se implice ca si voluntari atat in activitati care tine de centru dar si in activitati pro bono in cadrul comunitatii din care fac parte, obtinandu-se astfel o reala imputernicire a grupului tinta dar si un beneficiu financiar important in ceea ce priveste functionarea si dezvoltarea serviciilor ulterior implementarii proiectului tinand cont de bugetul restrans la nivel de autoritate publica locala. In ceea ce priveste activitatea ca un tot, prin intermediul acesteia, Solicitantul poate identifica parteneri importanti in elaborarea /implementarea unor viitoare proiecte, aspect care asigura un grad ridicat de sustenabilitate a activitatilor din proiect. Un parteneriat public privat presupune urmatoarele avantaje: • abordarea unor probleme reale intalnite in comunitate care nu pot fi rezolvate de o singura entitate, fie din cauza faptului ca expertiza necesara nu poate fi acoperita de aceasta, fie pentru ca dimensiunea activitatilor necesare pentru rezolvarea problemei depaseste capacitatea unei singure entitati; • impartirea riscurilor - prin divizarea gradului de risc exista varii proiecte/actiuni care ar putea fi de interes unor entitati care nu au capacitatea sa se implice singure; • crearea unei agende strategice de prioritati care sa rezulte din discutiile realizate cu actorii relevanti, se poate inlesni realizarea unei agende strategice de prioritati iar resursele disponibile pot fi utilizate conform unor nevoi reale si directionate in primul rand catre aria prioritara; • optimizarea informatiilor si a resurselor disponibile - tinand cont de faptul ca proiectele realizate fie de entitati publice, fie de entitati private exclusiv au tendinta sa puna accent pe un anumit tip de rezultat, aceasta activitate evidentiaza faptul ca rezultate complexe si progrese notabile pot fi obtinute atunci cand informatiile si expertiza mai multor surse /entitati, se concentreaza pe acelasi proiect; • abordarea unor problematici/provocari care, pentru identificarea unei solutii optime, au nevoie de implicarea mai multor actori relevanti intr-un mediu neutru; Actiunea de identificare a participantilor la aceasta etapa va fi promovata la nivel local ridicand astfel exponential sansele de identificare a unor actori relevanti (institute/institutii relevante, institutii de invatamant, societate civila, etc.). Pentru o cat mai buna vizibilitate, activitatea va fi de asemenea promovata si pe website-ul Solicitantului. Ca parte a asigurarii sustenabilitatii proiectului, S va promova la nivel local/regional parteneriatele create in urma acestei activitati drept modele de bune practici, va incuraja crearea unora noi sau consolidarea celor deja existente si va oferi de asemenea posibilitatea de replicare a acestui tip de activitate si in cadrul altor institutii din tara. Rezultatele cuantificabile vor putea de asemenea reprezenta un model de bune practici si pentru alte institutii/autoritati publice locale. Rezultate calitative urmarite sunt in concordanta cu documentele strategice elaborate atat la nivel national cat si la nivel comunitar. Se va pune accent pe sustinerea si

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					confirmarea ideii ca parteneriatele public private reprezinta o solutie reala pentru varii probleme identificate in domeniul social dar nu numai; identificarea si minimizarea barierelor care stau in calea procesului de dezvoltare a domeniului; reiterarea ideii ca prin colaborarea intre mai multe entitati se poate ajunge la rezultate exceptionale si se poate ajunge la alinierea domeniului social la protocoalele si standardele internationale; sublinierea si promovarea ideii ca asistenta sociala este un domeniu dinamic, in continua schimbare care necesita analiza si evolutie continua in asa fel incat sa poata raspunde nevoilor reale care apar atat la nivel de specialist si respectiv sistem dar cu rezultate si efecte clare la nivel de beneficiari directi si respectiv societate. Activitatea 3.1 va fi organizata in perioada L18-L48 in directa corelare cu toate celelalte activitati implementate in cadrul proiectului.

Activitate: 5.Recrutare si mentinere grup tinta (componenta FSE+)

Obiectiv specific: ESO4.11 - ESO4.11_Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 01-03-2027

Data finalizare: 31-08-2029

Durată: 30

Subactivități

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page. It is intended for writing sub-activities.

					<p>Grupul tinta va fi format din 260 copii/tineri <18 ani, in risc de saracie/excluziune sociala /abandon scolar. Recrutarea si selectia se vor face in baza dosarului de inscriere si a unor discutii realizate de expertii angati in proiect cu fiecare potential beneficiar in parte. Recrutarea, selectia GT se va face pe intreaga perioada de implementare a proiectului, in baza dosarului de inscriere, iar intregul proces va avea la baza o procedura interna conforma cu conditiile stabilite in ghidurile solicitantului. Din punct de vedere metodologic aceasta activitate are 3 piloni principali de actiune - respectiv recrutarea, mobilizarea si monitorizarea GT - dupa cum urmeaza: A. Recrutarea GT 1. Elaborarea procedurii de recrutare GT.Solicitantul va elabora procedura si respectiv tipizatele de recrutare si mentinere a GT. Procedura va cuprinde criteriile clare si obiective de verificare a eligibilitatii si de identificare a nevoilor concrete ale persoanelor vizate. Impreuna cu expertii implicati in activitati, se va trasa profilul beneficiarilor vizati in cadrul fiecărei masuri in parte precum si criteriile pe care trebuie sa le intruneasca fiecare candidat, in cf. cu reglementarile specifice pt. fiecare activitate in parte. 2. Campanie de informare si selectie participanti. Se va realiza la nivel local in stransa legatura cu informatiile furnizate de Solicitant, tinand cont de principiul transparentei si al accesului egal al tuturor potentialilor beneficiari ai activitatilor furnizate in cadrul proiectului (serviciile furnizate in cadrul centrului de zi, masuri de acompaniere a copiilor expusi riscului de separare de familie, masuri pentru asigurarea participarii directe a grupului tinta in definirea priorităților relevante copiilor /lor, etc.). Identificarea GT se va face in cf. cu prevederile ghidului solicitantului, in baza diagnozei comunitare preliminara si in baza altor reglementari aplicabile, dar si in functie de alte posibile criterii stabilite la nivel de proiect, in cf. cu tema, obiectivele specifice si activitățile propriu-zise, pt. a asigura atingerea rezultatelor cantitative si calitative, relevanta activitatii/proiectului si propagarea efectelor la niv. local. Identificarea GT va fi in primul rand o activitate de teren si va presupune organizarea de evenimente/seminarii de recrutare. Expertul recrutare si mentinere grup tinta din partea Solicitantului va realiza actiuni specifice procesului de recrutare prin directionarea persoanelor direct vizate catre activitățile derulate in proiect, dupa cum urmeaza: • informare directa - prin intermediul echipei alocate in proiect se va realiza diseminarea informatiilor privind activitățile si serviciile furnizate si conditiile de acces catre toate persoanele care corespund profilului vizat precum si catre persoanele care solicita informatii in acest sens; • informare online - publicare de anunturi, articole si comunicate si a regulamentului/ procedurii de recrutare/ tipizatelor, pe site-ul proiectului si site-urile membrilor parteneriatului; • cooptarea intregii rețele de colaboratori si parteneri (care desfasoara activitati in domeniul medical/socio-medical) in vederea diseminării de informatii in sprijinul activității de recrutare; • organizarea de evenimente specifice de informare si recrutare, la nivelul comunitatii vizate in proiect. In cadrul acestor evenimente vor fi oferite informatii cu privire la serviciile furnizate si se vor intocmi dosare de inscriere. Procesul de recrutare va fi intreprins prin intermediul expertilor mentionati mai sus, care vor actiona pt.: • contactarea directa a GT identificat si transmiterea de informatii cu privire la activitățile specifice, criteriile de eligibilitate, conditiile de acces, criteriile de selectie, modalitatea de transmitere a documentelor specifice; • organizarea de actiuni specifice de informare si recrutare in cadrul carora se vor furniza informatii cu privire la activitățile organizate in proiect si se vor intocmi/ verifica dosare de inscriere; • consiliere si suport in vederea intocmirii dosarelor de candidatura - expertii implicati in activitatea de recrutare grup tinta vor</p>
--	--	--	--	--	---

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
5.1 Recrutare si mentinere grup tinta	01-03-2027	31-08-2029	A.5.1 - 1 procedura recutare, mobilizare si mentinere grup tinta - 1 campanie informare si constientizare - 5 rapoarte de progres elaborate (odata la 6 luni) - 200 persoane capacitate structura FEDR - 260 beneficiari copii implicati in activitatile proiectului - 26 beneficiari cetateni romani apartinand minoritatii roma recrutati	ORASUL STEFANESTI / --	<p>pastra in permanenta legatura cu persoanele identificate si le vor oferi asistenta in vederea intocmirii dosarelor de grup tinta (suport in completarea tipizatorilor de inscriere, verificare documente justificative prezentate de candidati conform procedurii de recrutare si selectie). Selectia candidatilor se va realiza in baza urmatoarelor criterii: intrunirea conditiilor de eligibilitate; disponibilitatea reala de a participa la activitatile finantate; intrunirea conditiilor minime de acces specifice fiecarei activitati in parte; alte criterii/ conditii determinate de metodologia de organizare a activitatilor si procedurile operationale aferente acestora. B. Mobilizarea GT Aceasta etapa presupune gestiunea directa a GT in vederea participarii acestora la activitatile derulate in proiect; si respectiv comunicare permanenta cu GT, pt.: • stabilirea activitatilor la care participa GT - interviuri/discutii cu membrii GT in cadrul carora se va verifica disponibilitatea de a participa la activitati dar si nevoile concrete; alocarea GT pe activitati - in functie de nevoile clare ale beneficiarilor, acestia vor fi repartizati pe varii activitati si vor stabili obiective si tinte clare, urmarite prin participarea la actiunile previzionate in proiect /serviciile furnizate in cadrul centrului de zi. • planificarea serviciilor furnizate in cadrul centrului de zi; • planificarea evenimentelor de instruire, socializare, educare, promovare derulate in cadrul proiectului si alte activitati la care participa GT; • informarea corecta a acestora in legatura cu detaliile de organizare a variilor activitati (perioada, locatie, program etc.) asigurand prezenta acestora la evenimente; aceasta activitate va fi gestionata de catre expertii recrutare grup tinta. C. Monitorizarea GT (activitati de monitorizare a participarii la activitatile derulate in proiect) Expertul implicat in activitatea de recrutare grup tinta asigura legatura directa intre echipa de proiect si GT si vor avea printre altele rolul unor „monitori de caz”, care vor gestiona participarea GT la serviciile furnizate in cadrul centrului de zi si respectiv la pachetele de activitati previzionate, de la intrarea in proiect si pana la finalizarea acestuia. Mai mult, acestia vor interactiona direct cu grupul tinta pt.: a evalua in detaliu situatia acestora si a identifica tipurile de activitati de care au nevoie; a gestiona alocarea grupului tinta pe servicii/activitati (in functie de nevoi si eligibilitate) si a asigura legatura dintre grupul tinta si coordonatorii/ echipele responsabile cu organizarea si gestiunea activitatilor organizate prin proiect; a pastra in permanenta legatura cu GT si a monitoriza indeaproape participarea la activitati, identificand in timp util, pe cat posibil, eventualele situatii problematice care pot conduce la abandon/ retragere din proiect; nu in ultimul rand, echipa de recrutare va evalua in permanenta satisfactia participantilor la activitati. Expertul recrutare va elabora, in mod periodic rapoarte de progres (la fiecare 8 luni de activitate) care vor cuprinde informatii referitoare la progresul GT raportat la activitatile planificate la intrarea in proiect (prezenta, implicare, etc.); aceste documente vor prezenta de asemenea evaluarea gradului de atingere a ob. stabilite la momentul intrarii in proiect. Informatii detaliate cu privire la participantii la activitatile organizate in cadrul proiectului, la nr. si tipologia acestora se regasesc in sectiunea „Grup tinta”. Monitorizarea activitatii se va face prin instrumentele elaborate in cadrul activitatii de management dar si de catre Coordonatorul recrutare si mentinere grup tinta care va analiza in mod periodic rezultatele intermediare ale activitatii prin intermediul rapoartelor de progres realizate de catre expertii GT. In spiritul documentelor cadru, campania de recrutare va avea si o componenta de informare si constientizare, derulata pe intreaga perioada de implementare a proiectului cu scopul de a creste gradul de vizibilitate referitor la nevoile si drepturile copiilor si va fi integrata /complementara cu activitatile din proiect, astfel incat procesul de "educare" a</p>

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					beneficiarilor directi sa fie consolidat prin instrumente tipice comunicarii. Premisa acestei abordari este aceea ca o campanie de comunicare poate activa grupurile tinta prin metodele diverse de comunicare aplicate (spre deosebire de un proces tipic educational) si prin atractivitatea si angajarea pe care acestea le pot aduce in proces. In acelasi timp, campania vizeaza educarea publicului larg, cu privire la problematica copiilor, la nevoile acestora dar mai ales la asigurarea respectarii drepturilor acestora. Pentru obtinerea unor rezultate vizibile, campania de informare va fi o activitate continua, va demara din luna 1 de implementare si va consta in elaborarea unor materiale informative lunare postate pe website-ul proiectului - expertul implicat in aceasta activitate va colabora cu echipa multidisciplinara, centraliza informatii relevante si va elabora materiale specifice campaniei. Metodologic, activitatea se va derula pe parcursul a 30 de luni, avand caracter continuu in componenta FSE+ si este in directa legatura cu toate activitatile previzionate in proiect.

Activitate: A.2 Furnizare servicii (componenta FSE+)

Obiectiv specific: ESO4.11 - ESO4.11_Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 31-03-2027

Data finalizare: 31-08-2029

Durată: 30

Subactivități

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page. It is intended for writing or drawing sub-activities.

			<p>A.2.2 - 1 regulament functionare Centru - 1 centru multifunctional cu dotari sportive si culturale (inclusiv piscina interioara) -</p>		<p>Strategia Nationala pentru Protectia Copilului 2021-2027 seteaza, in corelare cu documentele cadru comunitare o serie de obiective importante, precum reducerea saraciei si a excluziunii sociale, promovarea educatiei incluzive, combaterea violentei si a abuzului fata de copii, accesul la servicii sociale si de sanatate, interventia si reactia rapida a organelor abilitate in cazurile de abuz si exploatare. Complementar, Strategia Nationala privind Incluziunea Sociala si Reducerea Saraciei pentru Perioada 2022-2027 prevede o masura de dezvoltare a serviciilor sociale si reducerea pana in 2027 cu cel putin 7 % a populatiei aflata in risc de saracie comparativ cu parametrii setati pentru 2020. Accentul este pus pe copii si tineri drept grup cu cele mai accentuate vulnerabilitati. In concordanta cu documentele strategice mentionate mai sus dar si in baza unei abordari integrate si mai ales sustenabile, activitatea 2.2 presupune asigurarea resurselor necesare pentru furnizarea unui set de servicii in cadrul unui centru multifunctional cu dotari sportive si culturale in Orasul Stefanesti, Judetul Botosani. Centrul multifunctional, prin echipa multidisciplinara va pune la dispozitia beneficiarilor urmatoarele tipuri de servicii (in corelare cu diagnoza preliminara):</p> <ul style="list-style-type: none"> • activitati sportive organizate atat in interior cat si in exterior; inclusiv activitati de inot in piscina interioara (conform program/regulament). Adaptate la nivelul fiecarui copil si desfasurate intr-un mediu sigur, cu personal calificat care incurajeaza dezvoltarea sanatoasa, aceste activitati vor contribui la construirea increderii, a spiritului de echipa si a rezilientei copiilor; • activitati de educatie in aer liber care vor contribui la dezvoltarea personala, la stimularea increderii in sine si la promovarea colaborarii si empatiei cu beneficii pe termen lung atat pentru dezvoltarea lor personala, cat si pentru integrarea sociala; • activitati artistice, culturale si civice cu rol important in dezvoltarea personala, in stimularea creativitatii si in promovarea valorilor de apartenenta si responsabilitate sociala (corelata cu activitatea 3.1 din cadrul proiectului - organizarea unei structuri consultative/participative); • activitati pedagogice si remediale/de preventie a abandonului scolar esentiale pentru a oferi copiilor o sansa echitabila la educatie, pentru a reduce lacunele de invatare si pentru a le stimula motivatia de a ramane in sistemul educational si mentionam aici cu titlu de exemplu: ateliere de lectura, jocuri si activitati educative si interactive; grupuri de invatare si colaborare, activitati de dezvoltare a abilitatilor de invatare, etc.; • consiliere psihologica si suport emotional cu componenta de terapii recuperare (in functie de nevoie); • activitati suport pentru dezvoltarea abilitatilor de viata independenta, cu organizarea unor sesiuni de instruire non formala pe tematici variate, etc.; vor fi organizate 30 de sesiuni de formare non formala pe 3 tematici - igiena orala si corporala; nutritie; dezvoltarea abilitatilor de viata independenta/gospodarire; • activitati de orientare vocationala dupa caz - va fi organizat Clubul "MiniJOB" in cadrul caruia copiii se vor putea inscrie la o serie de workshop-uri (minim 1/luna) in care vor putea lucra la explorarea caracteristicilor personale; explorarea lumii ocupationale si a ocupatiilor potrivite pentru fiecare dintre ei; explorarea alternativelor sau rutelor educationale care ii pot conduce spre ocupatiile potrivite; • activitati si masuri de sprijin material (asigurarea meselor zilnice; acces la tehnologie si resurse educationale variate); • consiliere specializata pentru familii si parinti (in corelare cu subactivitatea 3.2); • activitati de asigurare a dreptului la identitate contribuindu-se astfel la obiectivele setate de Strategia Guvernului Romaniei de incluziune a cetatenilor romani apartinand minoritatii rome pentru perioada 2021-2027. Vor fi organizate zile tematice (un eveniment la doua luni) in care copiii si parintii romi si non romi vor trebui sa se
--	--	--	---	--	---

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A.2.2 Furnizare servicii integrate dedicate copiilor aflati in situatie de vulnerabilitate	31-03-2027	31-08-2029	<p>Minim 260 de beneficiari ai serviciilor organizate in cadrul centrului -</p> <p>Minim 26 de copii cetateni romani apartinand minoritatii roma beneficiari ai serviciilor organizate in cadrul centrului -</p> <p>Minim 30 de beneficiari zilnici (cu componenta de asigurare hrana) -</p> <p>Minim 30 de workshop-uri pentru orientare vocationala -</p> <p>Minim 100 de participanti la sesiuni pentru promovarea unui mod sanatos de viata (igiena orala si corporala) -</p> <p>Minim 100 de participanti la sesiuni de informare cu tematica nutritie -</p> <p>Minim 100 de participanti la sesiuni de informare pentru dezvoltarea abilitatilor de viata independenta /gospodarire/etc. -</p> <p>Minim 5 cluburi tematice organizate in cadrul Centrului -</p> <p>15 evenimente de promovare a multiculturalismului</p>	ORASUL STEFANESTI / --	<p>pregateasca pt activitati cu tematica specifica printre care mentionam: promovarea multiculturalismului gastronomic/culinar ; promovarea multiculturalismului prin muzica si dans/prin cinematografie/ prin serbari / festivitati organizate in ocazii speciale (ex - sarbatori religioase, zile specifice etniei, etc.); serbarile vor fi un bun prilej de comunicare intre copiii romi si non romi dar si intre parintii acestora si de colaboare in vederea atingerii unui scop comun prin implicarea in organizarea momentelor specifice festivitativilor. In ceea ce priveste resursa umana implicata, centrul isi va desfasura activitatea cu urmatoarea schema de personal: coordonator centru multifunctional; expert activitati recreative/artistice; expert educatie non formala; expert activitati sportive; expert consiliere psihologica; asistent supraveghere. Echipa multidisciplinara va fi sustinuta de personal administrativ format din: administrator cladiri; persoana responsabila cu activitatea de curatenie a spatiilor. Toate serviciile mentionate mai sus vor fi furnizate cu ajutorul unor spatii special amenajate/dotate in centrul multifunctional si in baza unui regulament de functionare, unui numar de 30 de copii zilnic (cu asigurarea serviciilor de hrana). Fiecare din activitatile de mai sus vor avea corespondent intr-un club tematic. Copiii se vor putea inscrie la unul sau mai multe cluburi in functie de interes/indrumarea echipei multidisciplinare si mentionam cu titlu de exemplu: Club Sportiv; Club de Arta si Cultura; Hub Educational; Clubul "MiniJOB"; Clubul Cercetasilor (activitati in aer liber, excursii cu cortul; etc.). Promovarea multiculturalismului se va realiza transversal in cadrul tuturor cluburilor de mai sus. Respectarea standardelor de calitate se va realiza pe mai multe paliere, dupa cum urmeaza: A. Informare: • se vor pune la dispozitia beneficiarilor si a oricarei persoane interesate materiale informativ privind activitatile derulate si respectiv serviciile oferite; • se va elabora un regulament de functionare care va fi comunicat beneficiarilor si respectiv reprezentantilor legali ai acestora; • se va elabora un program de infomare a beneficiarilor; B. Admitere: • se va elabora o procedura proprie de admitere a beneficiarilor; • se vor incheia contracte de furnizare servicii cu fiecare beneficiar in parte; • pentru fiecare beneficiar se va intocmi un dosar personal, care va contine minim urmatoarele documente: cerere admitere semnata de beneficiar/parinte/tutore si aprobata de coordonator centru, contract de furnizare servicii; • se va elabora o procedura de arhivare a dosarelor personale pentru fiecare beneficiar in parte; C. Evaluare si planificare • serviciile planificate in cadrul centrului se vor furniza in baza unei evaluari ale nevoilor individuale ale beneficiarilor realizate in baza unei proceduri; • beneficiarii serviciilor (respectiv cei care nu sunt beneficiari unici) vor fi reevaluatii trimestrial, in asa fel incat sa se poata identifica situatiile in care apar modificari in statusul functional fizic si/sau psihic al beneficiarului si/sau in situatia economica a acestuia; • activitatile desfasurate in cadrul centrului se vor realiza in baza unui plan individualizat de asistenta si ingrijire (realizat cu consultarea beneficiarului sau dupa caz, cu consultarea reprezentantului legal al acestuia) care va sublinia serviciile necesare pentru fiecare beneficiar in functie de nevoile acestuia, programul in care vor fi furnizate acestea, termenele de revizuire ale planului individualizat, numele si varsta beneficiarului dar si numele si profesia celui/celor care au elaborat planul; dupa fiecare reevaluare a beneficiarului, planul va fi reactualizat; • se va asigura monitorizarea situatiei beneficiarului si respectiv a aplicarii planului individualizat de asistenta si ingrijire prin utilizarea unor dosare de servicii care va cuprinde o fisa de evaluare /reevaluare, planul individualizat de asistenta si fisa de monitorizare servicii elaborata pentru fiecare beneficiar in parte (modelul fisei de monitorizare va fi stabilit/elaborat de</p>

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					<p>expertii angajati in centrul de zi). D. Incetarea serviciilor: • se va realiza o procedura privind incetarea acordarii serviciilor catre beneficiar; La activitatile/serviciile furnizate, se vor raporta copii si tinerii cu varsta de pana la 18 ani, in situatii de vulnerabilitate /risc de pe intreg teritoriul Romaniei care vor face parte din grupul tinta al proiectului, indiferent de etnie, sex, apartenenta religioasa, iar serviciile facilitate vor urmari urmatoarele aspecte: • abordare convergenta si integrata; • personal format din profesionisti instruiti pentru o functionare cat mai eficienta; • spatii moderne, cu dotari adecvate pentru serviciile dedicate grupului tinta vizat; • activitati prin care sa se promoveze solidaritatea comunitara si implicarea comunitatii in activitati/actiuni de voluntariat; • activitati de imputernicire a cetatenilor in vederea dezvoltarii comunitatii. Toate aspectele subliniate mai sus alcatuiesc un serviciu complex, prin care se poate garanta accesibilitate, resurse umane suport, evaluare si monitorizare, administrare si coordonare pe mai multe tipuri de interventii. Personalul mentionat va derula si monitoriza aceste activitati si se vor intocmi rapoarte cu privire la rezultatele obtinute si la impactul serviciilor furnizate in cadrul structurii (inclusiv prin realizarea de interviuri /follow-up cu beneficiarii acestor servicii prin care se va masura satisfactia si/sau progresul inregistrat de catre GT). Rezultatele calitative urmarite vizeaza asigurarea de servicii intalt calitative care sa aiba o abordare integrata a nevoilor, in relatie cu situatia economica, starea de sanatate, nivelul de educatie si mediul social de viata al beneficiarilor si urmaresc cresterea calitatii vietii, urmarindu-se ca toate serviciile sa respecte standardele minime prevazute prin reglementari legale, care pot fi verificate in mod periodic intr-un sistem competent, coerent si unitar. Subactivitatea 2.1 se va desfasura pe parcursul a 30 luni in perioada de implementare a proiectului si respectiv dupa finalizarea constructiei locuintei sociale si va fi organizata in depenta cu activitatea de realizare a investitiei (constructie) si in corelare cu activitatile 3 si respectiv 5.</p>

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-