

Activități

Activități previzionate

Durată proiect: 42 luni

Durată implementare: 42 luni

Activitate: Activitatea 1 - Dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice

Obiectiv specific: ESO4.11 - ESO4.11_Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 01-07-2026

Data finalizare: 31-12-2029

Durată: 42

Subactivități

Subactivitatea 1.1 - Dezvoltarea serviciilor sociale destinate	01-07-2026	31-12-2029	A.1 Dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice A1.1. Dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice • 1 plan de achizitii	ORASUL STEFANESTI / --	A.1.1 reprezinta o activitate transversala (cu rol de suport pentru desfasurarea tuturor celorlalte activitati in cadrul proiectului), derulata pe toata perioada de implementare in vederea asigurarii resurselor necesare implementarii activitatilor de furnizare a serviciilor de ingrijire la domiciliu dar si a actiunilor complementare in cadrul proiectului. Activitatea are asadar implicatii directe in derularea intregului proiect si atingerea indicatorilor si a rezultatelor vizate si presupune pregatirea documentatiei specifice si realizarea procedurilor de achizitie, conform legislatiei in vigoare, prevederilor cererii de finantare si calendarului de desfasurare a activitatilor; derularea contractelor de prestari servicii si furnizare bunuri, monitorizare achizitii si alocarea resurselor la nivel de activitati si parteneri/entitati cooptate in conformitate cu prevederile cererii de finantare si planificarea actiunilor. Necesarul de resurse a fost stabilit in conformitate cu serviciile furnizate, grupul tinta deservit de catre Solicitant si implicit nevoile care se remarca din analiza preliminara atasata cererii de finantare. Astfel, principalele componente la nivel de activitate (in conformitate cu interventiile derulate in cadrul proiectului), sunt: FEDR (echipamente, aparatura si mobilier) - echipamente sportive, echipamente IT, echipamente medicale; materii prime, materiale consumabile si alte produse similare necesare proiectului: materiale sanitare si auxiliare, electrocasnice, etc; resurse complementare (materiale consumabile de tip birotica si papetarie); servicii complementare/integrate (ex.: terapie de tip neurofeedback previzionat pentru un minim de 50 de persoane x 10 sedinte/persoana conform buget sau sesiuni de formare non formala dedicata specialistilor). In corelare cu directia de actiune 5.2 (dezvoltarea resurselor umane in sectorul ILD) si mai exact masurile 5.2.1 , 5.2.8 si 5.2.9 (din Strategia Nationala privind Ingrijirea de Lunga Durata si Imbatranirea Activa pentru perioada 2023-2030) se remarca nevoia organizarii unui program de formare /instruire care sa vizeze personalul implicat in furnizarea de servicii de ingrijire la domiciliu avand in vedere ca nivelul de competente al acestor specialisti asigura: • calitatea ingrijirii - personalul bine pregatit va sti cum sa raspunda adecvat nevoilor specifice ale persoanelor varstnice (fizice, emotionale, sociale), asigurand servicii sigure si de calitate; • respectarea demnitatii si drepturilor varstnicilor - prin instruire, angajatii vor intelege importanta abordarii cu respect, empatie si rabdare, contribuind la mentinerea autonomiei si a stimei de sine a beneficiarilor; • gestionarea situatiilor complexe - varstnicii pot prezenta probleme de sanatate cronice, dizabilitati sau tulburari cognitive (ex. dementa). Personalul instruit stie sa intervina adecvat si sa reduca riscurile; • adaptarea la standarde si legislatie - formarea continua ajuta angajatii sa fie la curent cu reglementarile, standardele profesionale si bunele practici din domeniul social si medico-social; • prevenirea abuzurilor si neglijentei - un personal instruit recunoaste semnele de abuz sau neglijare si stie cum sa intervina corect pentru protectia beneficiarilor; • eficienta si colaborare interdisciplinara - formarea dezvoltă abilitati de lucru in echipa si de comunicare cu alti specialisti (medici, psihologi, asistenti sociali), pentru o ingrijire integrata; • satisfactia si motivarea personalului - oamenii instruiti se simt mai competenti si apreciati, ceea ce reduce riscul de epuizare profesionala si fluctuatia personalului. Tinand cont de detaliile furnizate mai sus, va fi organizata o sesiune de instruire cu un total de 30 ore dedicata unui numar minim de 12 persoane. Formarea va fi structurata pe module divizate dupa cum urmeaza: comunicare si relationare (6 ore); ingrijire de baza si siguranta (6 ore); gestionarea emotii si prevenire burn-out (6 ore); ingrijirea paliativa si abordare holistica (6 ore); practici in digitalizarea si optimizarea ingrijirii la domiciliu (6 ore). Derularea achizitiilor se va
--	------------	------------	--	------------------------	---

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
persoanelor varstnice			realizat • 1 serviciu de îngrijire la domiciliu operationalizat prin achizitie prin asigurarea resurselor necesare		realiza cu respectarea prevederilor legislative aplicabile. Toate procedurile de achizitiile derulate pentru asigurarea bazei materiale necesare furnizarii serviciilor medicale vor fi guvernate de urmatoarele principii: • economicitate - minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor vizate la nivelul activitatii, cu mentinerea calitatii corespunzatoare a acestora; • eficienta - realizarea unui raport optim intre resursele utilizate si rezultatele obtinute; • eficacitate - monitorizarea gradul de indeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificata, in sensul obtinerii rezultatelor scontate. Derularea achizitiilor se va realiza cu respectarea prevederilor impuse de legislatia nationala si europeana, in materie de achizitii publice, respectiv: • Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizitiile publice; • Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice; • Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor; • Instructiunile emise de Agentia Nationala pentru Achizitii si aflate in vigoare la data publicarii documentatiilor de atribuire; • Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European si a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizitiile publice si de abrogare a Directivei 2004/18/CE. Principiile care vor sta la baza atribuirii contractelor de achizitie publica (cf. alin2, art2. Din Legea 98/2016), vor fi nediscriminarea; tratamentul egal; recunoasterea reciproca; transparenta; proportionalitatea; asumarea raspunderii. Procedurile de achizitii vor fi derulate la nivelul S (in conformitate cu prevederile legislative aplicabile), sub coordonarea Managerului de proiect, cu suport din partea echipei tehnice implicate in derularea activitatilor (in vederea asigurarii stocurilor de resurse in conformitate cu necesarul la nivel de activitati si pentru asigurarea conformitatii tehnice a produselor si serviciilor achizitionate) precum si a personalului suport. A.1.1 se va derula pe parcursul a 42 de luni, in perioada L1-42, avand caracter continuu (pentru a acoperi deopotriva derularea procedurilor de achizitii dar si executia contractelor de bunuri si servicii) si este in directa legatura cu activitatile de furnizare a serviciilor de ingrijire la domiciliu asa cum sunt acestea definite de Legea cadru a asistentei sociale nr. 292/2011 si in standardele minime de calitate aferente serviciilor de ingrijire la domiciliu, aprobate prin Ordinul ministrului muncii si justitiei sociale nr. 29 /2019. Prin intermediul A.1.1 proiectul contribuie transversal la obiectivele stabilite in documentele cadru relevante printre care mentionam: Strategia Nationala privind Ingrijirea de lunga durata si Imbatranirea Activa pentru perioada 2023-2020 si Strategia Nationala privind Incluziunea Sociala si Reducerea Saraciei pentru perioada 2022-2027. Tinand cont de rolul de activitate pilon, A.1.1 contribuie de asemenea in mod indirect la implementarea masurilor ce vor fi implementate pentru a aborda provocarile identificate in cadrul semestrului european (respectiv furnizarea de servicii sociale dedicate categoriei vulnerabile varstnici si instrumente complementare de imbunatatire a calitatii vietii acestora).

Activitate: Activitatea 2 - Furnizarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice

Obiectiv specific: ESO4.11 - ESO4.11_Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o

atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 01-07-2026

Data finalizare: 31-12-2029

Durată: 42

Subactivități

					Una dintre principalele prioritati ale Strategiei Nationale privind Ingrijirea de Lunga Durata si Imbatranirea Activa pentru Perioada 2023-2030, este dezvoltarea serviciilor de ingrijire la domiciliu. In acest sens, sunt vizate atat in mod direct cat si in mod indirect cele 3 obiective strategice in domeniul imbatranirii active, si anume: prelungirea si imbunatatirea calitatii vietii persoanelor varstnice; promovarea participarii sociale active si demne a persoanelor varstnice si respectiv obtinerea unui grad mai ridicat de independenta si siguranta pentru persoanele cu nevoi de ingrijire indelungata. Activitatea urmareste obiectivele si masurile prioritare subliniate in documentul mentionat mai sus dar si pe cele ale Strategiei Nationale privind Incluziunea Sociala si Reducerea Saraciei pentru perioada 2022-2027 si vizeaza serviciile de ingrijire specificate in Legea cadru a asistentei sociale nr. 292/2011 si in standardele minime de calitate aferente serviciilor de ingrijire la domiciliu, aprobate prin Ordinul ministrului muncii si justitiei sociale nr. 29/2019. Subliniem ca in perioada iulie 2019 - iunie 2023 activitatile de tip UID au fost finantate prin intermediul unui proiect cu finantare nerambursabila (Programul Operational Capital Uman 2014-2020, OS.4.4) in prezent acestea fiind sustinute din surse proprii, de catre autoritatile locale, punand presiune pe bugetul local. Unitatea de Ingrijire la Domiciliu finantata prin prezentul proiect, prin specialistii angajati va pune la dispozitia beneficiarilor urmatoarele tipuri de servicii sociale multifunctionale: • activitati de baza: igiena corporala, imbracare si dezbracare, hranire si hidratare, transfer si mobilizare, deplasare in interior, comunicare etc.; • activitati instrumentale: prepararea hranei, cumparaturi, menaj si spalatorie, facilitarea deplasarii in exterior si insotire, administrarea si gestionarea bunurilor, acompaniere si socializare; • servicii complementare acordate integrat: ingrijire medicala, reabilitare si adaptare a ambientului (mici amenajari, reparatii etc.); recuperare/reabilitare, terapie ocupationala, psihoterapie, psihopedagogie etc., consiliere sociala, juridica si de informare. Respectarea standardelor de calitate se va realiza pe mai multe paliere, dupa cum urmeaza: A. Informare: • se vor pune la dispozitia beneficiarilor si a oricarei persoane interesate materiale informative privind activitatile derulate si respectiv serviciile oferite; • se va elabora un regulament de functionare care va fi comunicat benef. si respectiv repr.legali ai acestora; • se va elabora un program de infomare a benef.; B. Admitere: • selectia beneficiarilor de servicii de ingrijire la domiciliu va fi realizata in baza unor anchete sociale elaborate cu respectarea cadrului legal relevant si tinand cont de aspecte precum: gradul de dependenta socio-medicala, lipsa concomitenta a unui suport si ajutor adecvat din partea familiei sau a altor persoane, etc. • se vor incheia contracte de furnizare servicii cu fiecare benef. in parte; • pentru fiecare persoana se va intocmi un dosar personal, care va contine minim urmatoarele documente: cerere admitere semnata de beneficiar si aprobata de coordonator centru, contract de furnizare servicii; • se va elabora o procedura de arhivare a dosarelor personale pentru fiecare beneficiar in parte; C. Evaluare si planificare • serviciile planificate in cadrul centrului se vor furniza in baza unei evaluari ale nevoilor individuale ale benef. realizate in baza unei proceduri; • benef. serviciilor vor fi reevaluati trimestrial, in asa fel incat sa se poata identifica situatiile in care apar modificari in statusul functional fizic si/sau psihic al benef. si/sau in situatia economica a acestuia; • activ. desfasurate in cadrul centrului se vor realiza in baza unui plan individualizat de asistenta si ingrijire (realizat cu consultarea benef. sau dupa caz, cu consultarea rep. legal al acestuia) care va sublinia serviciile necesare pentru fiecare benef. in functie de nevoile acestuia, programul in care vor fi furnizate acestea, termenele de revizuire ale
--	--	--	--	--	---

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Subactivitatea 2.1 - Furnizarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice	01-07-2026	31-12-2029	A.2 Furnizarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice A.2.1. Furnizarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice • 1 serviciu social de tip unitate de îngrijire la domiciliu funcțional • 106 planuri de intervenție personalizate • 106 persoane implicate în activitățile derulate în cadrul proiectului	ORASUL STEFANESTI / --	planului individualizat, numele si varsta benef. dar si numele si profesia celui/celor care au elaborat planul; dupa fiecare reevaluare a benef., planul va fi reactualizat; • se va asigura monitorizarea situatiei benef. si respectiv a aplicarii planului individualizat de asistenta si ingrijire prin utilizarea unui dosar de servicii care va cuprinde o fisa de evaluare/reevaluare, planul individualizat de asistenta si fisa de monitorizare servicii elaborata pentru fiecare benef. in parte. D. Incetarea serviciilor: • se va realiza o procedura privind incetarea acordarii serviciilor catre beneficiar; In ceea ce priveste resursa umana implicata, unitatea de ingrijiri la domiciliu isi va desfasura activitatea cu urmatorul personal: 1 coordonator activitati; 3 ingrijitori batrani la domiciliu, 1 medic, 2 asistenti medicali, 1 kinetoterapeut, 1 consilier psihologic, voluntari. La activitățile /serviciile furnizate, se vor raporta seniorii care vor face parte din grupul tinta al proiectului, indiferent de etnie, sex, apartenenta religioasa, iar serviciile facilitate vor urmări următoarele aspecte: • abordare convergenta si integrata; • personal format din profesioniști instruiți pentru o functionare cat mai eficienta; • spatii moderne, cu dotari adecvate pentru serviciile dedicate varstnicilor; • activitati prin care sa se promoveze solidaritatea comunitara si implicarea comunitatii in activitati/actiuni de voluntariat; • activitati de imputernicire a cetatenilor in vederea dezvoltarii comunitatii. Referitor la grupul tinta vizat, acesta va fi format din 106 persoane varstnice aflate in situatii de dependenta si/sau in risc de excluziune sociala care indeplinesc simultan conditiile subliniate in documentele relevante la nivel de apel. Nevoile persoanelor varstnice, precum si situatia de dependenta si situatia veniturilor se evalueaza prin ancheta sociala potrivit prevederilor art. 4 din Legea nr. 17/2000. Recrutarea si selectia se vor face in baza dosarului de inscriere si a unor discutii realizate de expertii angati in proiect cu fiecare potential beneficiar in parte. Recrutarea grupului tinta se va face bazat pe nevoile specifice iar alocarea participantilor pe activitati se va realiza in baza unei proceduri interne organizate pe doua etape: 1. evaluare detaliata a situatiei fiecarei persoane in parte si a nevoilor acesteia; 2. realizarea unui plan personalizat de ingrijire si asistenta - interventie cu accent pe eficienta si fezabilitatea masurilor propuse in raport cu profilul candidatului si in raport cu un plan clar de gestionare a fiecarui caz in parte. Se vor avea in vedere masuri de monitorizare permanenta a activitatii, tinte intermediare si nivelul de satisfactie a grupului tinta in raport cu actiunile implementate in cadrul proiectului (concret, printre alte actiuni, se va avea in vedere o activitate de monitorizare telefonica saptamanala a tuturor participantilor la grupul tinta). Subliniem ca intreg procesul de recrutare va avea la baza o metodologie de recrutare si mentinere a grupului tinta atasata cererii de finantare. Toate aspectele subliniate mai sus alcatuiesc un serviciu complex, prin care se poate garanta accesibilitate, resurse umane suport, evaluare si monitorizare, administrare si coordonare pe mai multe tipuri de interventii (social, medical, socio-medical.). Personalul mentionat va derula si monitoriza aceste activitati si se vor intocmi rapoarte cu privire la rezultatele obtinute si la impactul serviciilor furnizate in cadrul celor doua tipuri de servicii (inclusiv prin realizarea de interviuri/follow-up cu beneficiarii acestor servicii prin care se va masura satisfactia si/sau progresul inregistrat de catre GT). Serviciile mentionate mai sus, vor fi organizate/furnizate in baza unei proceduri de functionare, atat la domiciliul beneficiarilor dar si intr-un spatiu dotat si operationalizat in cadrul unor programe operationale aferente perioadei de programare 2014-2020, respectiv Programul Operational Regional si Programul Operational Capital Uman. Spatiile puse la dispozitie vor fi urmatoarele: cabinet evidenta si asist soc/medicala/consiliere psihologica, sala

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					activitati lucrative, sala de activitati recreative, bucatarie de tip casnic cu sala de mese, grupuri sanitare cu dusuri, camere odihna si repaus, spalatorie si uscatorie, spatii de recuperare (jacuzzi, sauna, sala de recuperare fizica), sala lectura si vizionari TV; sala asistente sociale, grup sanitar si anexa (magazie). Furnizarea serviciilor sociale pentru persoane varstnice se va realiza in baza unor planuri personalizate de interventie elaborate in cadrul activitatii de recrutare, mobilizare si mentinere a grupului tinta si modificate/adaptate constant in functie de evolutia situatiei fiecarei persoane in parte. Rezultatele calitative urmarite vizeaza asigurarea de servicii sociale de calitate care sa aiba o abordare integrata a nevoilor, in relatie cu situatia economica, starea de sanatate, nivelul de educatie si mediul social de viata al beneficiarilor si urmaresc cresterea calitatii vietii varstnicilor, urmarindu-se ca toate serviciile sa respecte standardele minime nationale prevazute prin reglementari legale, care pot fi verificate in mod periodic intr-un sistem competent, coerent si unitar. A.2.1 se va derula pe parcursul a 42 de luni, in perioada L1-42, avand caracter continuu si este in directa corelare cu restul activitatilor din cadrul proiectului. Prin intermediul A.2.1 proiectul contribuie transversal la obiectivele stabilite in documentele cadru relevante. Mai mult decat atat A.2.1 reprezinta una din masurile implementate pentru abordarea provocarilor identificate in cadrul semestrului european.

Activitate: Activitatea 4 - Management de proiect

Obiectiv specific: ESO4.11 - ESO4.11_Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 01-07-2026

Data finalizare: 31-12-2029

Durată: 42

Subactivități

					Managementul proiectului reprezinta o activitate transversala, derulata pe toata perioada de implementare a proiectului in vederea atingerii obiectivului general, a obiectivelor specifice si a indicatorilor prestabiliti in Ghidul Solicitantului - Conditii Specifice. Procesul de management de proiect va consta in planificarea, organizarea, monitorizarea, evaluarea, raportarea rezultatelor, gestionarea corecta si transparenta a resurselor materiale, financiare, umane, informationale si de timp. Redam mai jos, etapele metodologice ale managementului de proiect, planificate in conformitate cu indrumarile PoIDS. In corelare cu bugetul proiectului aceasta activitate va fi gestionata de doi experti din partea Solicitantului respectiv Manager Proiect si Responsabil Financiar. Detaliem in cele ce urmeaza elementele componente ale activitatii de management proiect. 1. Mobilizarea echipei de management si demararea activitatilor proiectului; • constituirea si mobilizarea echipei de management si de implementare ale proiectului; • o prima reuniune a membrilor echipei de management (Kick-off meeting) cu rolul de a: - prezenta proiectul cu accent pe termenele si rezultatele care trebuie atinse; - prezenta componenta echipei si de a intelege rolul si responsabilitatile fiecarui membru; - explicare a modului in care trebuie sa colaboreze efectiv echipa conform schemei relationale, a fiselor de post relevante, etc.; - stabilirea clara a termenelor, a locatiei si manierei in care vor avea loc reuniunile periodice ale echipei de management; - diseminarea aspectelor/cerintelor/anexelor contractului de finantare aplicabile fiecarui rol in parte; - planificarea resurselor materiale si logistice pt implementarea proiectului; • planificarea activitatilor/subactivitatilor/actiunilor specifice in cf. cu graficul de activitati al proiectului; • proiectarea activitatilor si stabilirea procedurilor, metodologiilor si instrumentelor de lucru la niv. fiecareia dintre acestea. In acest sens vor fi dezvoltate si implementate 4 proceduri (si instrumentele/tipizatele specifice) privind derularea activitatilor proiectului, dupa cum urmeaza: - managementul general al proiectului (tehnice, financiar, achizitii, monitorizare etc.); - promovare si publicitate; - promovarea egalitatii de sanse la nivel de proiect; - promovarea durabilitatii la nivel de proiect. Pentru integrarea principiilor orizontale PIDS, pe tot parcursul implementarii activitatilor precum si in procesul de raportare, conform prevederilor Ghidului Solicitantului - Conditii Generale, vor fi dezvoltate si implementate la nivelul intregului proiect proceduri de lucru specifice/metodologii, dupa caz. In ceea ce priveste promovarea egalitatii de sanse si de gen, va fi realizata o procedura pentru promovarea unei culturi organizationale favorabile incluziunii care va include instruirea personalului implicat in proiect pe teme de egalitate de sanse si de tratament si dobandirea de cunostinte cu privire la inegalitati si principiile asigurarii unei abordari integratoare. Referitor la dezvoltarea durabila, in vederea asigurarii unui comportament care sa se armonizeze cu mediul se va realiza o procedura care va include elemente precum: promovarea imprimarii fata-verso a documentelor; promovarea politicii pentru a imprima doar documentele necesare; limitarea impactului negativ al transportului prin folosirea mijloacelor de comunicare electronica (videoconferinta, platforme de comunicare electronice, etc.), optimizarea oportunitatilor de a utiliza resursele locale; elaborarea materialelor de prezentare a rezultatelor proiectului din perspectiva respectarii obiectivelor caracteristice dezvoltarii durabile, etc. Notiunile de egalitate de sanse dar si de dezvoltare durabila vor fi de asemenea transferate catre grupul tinta prin experti specialisti si module dedicate acestui subiect, organizate in cadrul programelor de formare profesionala. Va fi realizata o procedura pentru promovarea unei culturi organizationale favorabile incluziunii care va include instruirea personalului implicat in
--	--	--	--	--	---

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Subactivitatea 4.1 - Managementul general si financiar al proiectului.	01-07-2026	31-12-2029	A.4 Managementul proiectului A.4.1. Managementul general si financiar al proiectului • 4 proceduri elaborate pentru managementul eficient al proiectului • 11 intalniri ale echipei de management si/sau implementare a proiectului • 8 cereri de prefinantare • 6 cereri de plata • 16 cereri de rambursare • 8 buletine informative • 6 articole /comunicate de presa • 1 website S actualizat cu informatiile aferente promovarii proiectului	ORASUL STEFANESTI / --	proiect pe teme de egalitate de sanse, de tratament si dobandirea de cunostinte cu privire la inegalitati si principiile asigurarii unei abordari integratoare. 2. Monitorizare permanenta a activitatilor - in vederea identificarii si eliminarii riscurilor si cresterii eficientei procesului de implementare In vederea monitorizarii stadiului activitatilor, se va constitui la niv proiectului o echipa de monitorizare si control formata din expertii responsabili cu gestiunea implementarii activitatilor sub coordonarea managerului de proiect, care se vor intalni periodic in vederea analizei stadiului de implementare, evaluarii cantitative si calitative a rezultatelor obtinute si solutionarii problemelor implementate. Se vor urmari o serie de aspecte: • identificarea si eliminarea in faza incipienta a riscurilor in vederea cresterii eficientei procesului de implementare; • identificarea si eliminarea actiunilor redundante pt a spori eficienta procesului de implementare; • identificarea si corectarea alocarii ineficiente sau insuficiente a resurselor; • verificarea activitatilor intreprinse din punct de vedere cantitativ si calitativ si aplicarea de masuri corective. Monitorizarea proiectului va fi realizata printr-un plan de monitorizare si evaluare interna. Mai multe detalii cu privire la aceasta componenta pot fi regasite in Metodologia de monitorizare a proiectului anexa la prezenta cerere de finantare. 3. Aspecte organizatorice generale referitoare la managementul de proiect (realizarea si mentinerea unui flux comunicational permanent la nivelul parteneriatului/echipei) • organizare de intalniri periodice de lucru, cel putin 1 intalnire la 4 luni, min. 11 intalniri de lucru ale echipei de management si/sau implementare a proiectului; • sedinte de lucru/discutii periodice intre membrii parteneriatului si echipele acestora folosind diverse mijloace de comunicare: telefon, platforme online (Teams, Zoom, etc.), email; • stabilirea unui circuit al documentelor. 4. Activ. generale de coordonare si implementare - pt asigurarea derularii tuturor activitatilor de proiect in conformitate cu Graficul de implementare si in vederea atingerii rezultatelor dorite • analiza activitatilor, alocarea si coordonarea corespunzatoare a resurselor (umane si materiale, logistice) pentru realizarea lor; • revizuirea planificarilor in functie de stadiul/ progresul activitatilor interdependente si al resurselor existente; • identificarea de solutii la problemele de implementare/ organizare/ gestiune survenite pe parcursul implementarii proiectului; • verificarea si arhivarea (fizica si electronica) a doc justificative aferente activitatilor derulate. 5. Asigurarea manag. financiar contabil al proiectului si a raportarilor periodice care urmareste: • verificarea eligibilitatii cheltuielilor efectuate si incadrarea acestora in bugetul aprobat; • pastrarea evidentei clare a cheltuielilor efectuate, inclusiv a documentelor suport; • monitorizarea si asigurarea corectitudinii efectuării tuturor operatiunilor financiare derulate la nivelul proiectului pentru certificarea realitatii, regularitatii si legalitatii; • monitorizarea modului de alocare si cheltuire, conform bugetului aprobat al proiectului, a resurselor financiare disponibile pentru o derulare eficienta a activ., obtinerea rezultatelor asteptate si atingerea obiectivelor stabilite; • asigurarea acuratetii si corectitudinii elaborarii documentelor financiare aferente solicitarilor de acordare a tranșelor de prefinantare si a cererilor de rambursare aferente acestora, a cererilor de plata si a CR aferente acestora, precum si respectarea termenelor de transmitere a documentelor catre AM PIDS; • realizarea previziunilor si a executiilor bugetare; • asigurarea res financiare pt implementarea activ.; • gestiunea bugetului proiectului in vederea finantarii activ.; • realizarea operatiunilor financiar contabile in cf cu legislatia aplicabila; • intocmirea cererilor de prefinantare; • pregatirea si transmiterea de cereri de rambursare 6. Informare si publicitate. Cererea

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					de finantare va cuprinde, conform Ghidului de Identitate Vizuala (Vizibilitate, Transparența și Comunicare în Perioada de Programare 2021-2027), măsurile de informare și comunicare, enumerate mai jos: • realizare/elaborare/editare/machetare materiale de comunicare (comunicate de presă, articole, anunțuri, buletine informative) - se vor realiza buletine informative la fiecare 6 luni și alte materiale informative în funcție de acțiunile organizate în cadrul proiectului; materialele de comunicare vor conține elementele obligatorii impuse de GIV; • afisarea pe site-ul oficial și pe contul /conturile de social media ale S, a unei descrieri a proiectului, care să cuprindă informațiile obligatorii menționate de GIV. Solicitantul va crea în cadrul site-ului propriu o secțiune/subsecțiune în care să posteze informații despre implementarea proiectului. Pe pagina principală a site-ului se va afișa un banner/widget cu trimitere la secțiunea /subsecțiunea unde se regăsește descrierea completă a proiectului; • realizarea și expunerea a cel puțin unui afiș cu informații despre proiect (dimensiunea minimă A3) într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare în sediul S, care să cuprindă informațiile referitoare la proiect conform GIV; • utilizarea autocolantelor pe echipamentele/mijloacele fixe achiziționate în cadrul proiectului; acestea vor respecta dimensiunile și cerințele GIV. Activitatea se va desfășura transversal, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectiv L1-L42. Prin intermediul A.4.1 proiectul contribuie transversal la obiectivele stabilite în documentele cadru relevante. Mai mult decât atât activitatea reprezintă una din măsurile implementate pentru abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european.

Activitate: Activitatea 3 - Acțiuni pentru promovarea participării cetățenilor la viața socială activă

Obiectiv specific: ESO4.11 - ESO4.11_Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 01-10-2026

Data finalizare: 31-12-2029

Durată: 39

Subactivități

			A.3 Actiuni pentru promovarea		Masura 2.1.4 din cadrul Strategiei Nationale privind Ingrijirea de Lunga Durata si Imbatranirea Activa pentru perioada 2023-2030 subliniaza intr-o maniera clara nevoia de promovarea a initiativelor inovatoare pentru cresterea participarii sociale a persoanelor varstnice si dezvoltarea de retele de voluntariat cu activitati in comunitate. Planul de Actiune pt perioada 2023-2003 aferent documentului cadru subliniat mai sus mentioneaza ca sunt necesare actiuni/masuri de promovare a programelor de sustinere a reducerii singuratatii si a participarii sociale, inclusiv activitati in domeniul dezvoltarii personale si comunitare petrecere a timpului liber, informare, consiliere, organizare activitati de voluntariat, organizarea de retele de sprijin reciproc pentru a depasi probleme de viata etc. poate furniza informatii importante, cu ajutorul carora varstnicii pot asimila deprinderi noi de viata, competente profesionale noi precum si informatii de cultura generala care sa ii ajute sa desfasoare eventuale activitati pe piata muncii. Educatia non formala poate conduce la obtinerea unor rezultate necesare desfasurarii activitatilor personale, sporind astfel gradul de independenta a varstnicilor si imbunatatind considerabil nivelul de calitate a vietii. De asemenea, invatarea trebuie promovata in randul persoanelor varstnice in asa fel incat acestea sa poata constientiza valoarea invatarii continue si sa devina motivate sa ia parte la astfel de activitati. In acelasi timp, societatea actuala este intr-o continua schimbare si trece prin diverse procese de transformare. Pe de o parte, la nivel demografic, se inregistreaza un anumit grad de imbatranire a populatiei insa in acelasi timp, se remarca un fenomen de crestere a digitalizarii vietii de zi cu zi. Astfel, mediile de viata ale persoanelor in varsta sunt din ce in ce mai caracterizate si implicit influentate de noile tehnologii care reprezinta un potential variat pentru dezvoltarea comunicarii, informarii, autonomiei si participarii sociale si care pot reprezenta un instrument eficient in prevenirea excluziunii sociale a seniorilor. In spiritul recomandarilor facute in documentele cadru mentionate mai sus dar si raportat la dinamica societala si nevoile ce rezulta din aceasta, activitatea 3.1 presupune patru paliere de interventie cu un intreg set de obiective adaptate nevoilor specifice grupului tinta, organizate sub umbrela "Consiliul Seniorilor", un instrument care a fost initiat in cadrul unui proiect complementar si care continua sa fie astfel utilizat. Tinand cont de tipologia actiunilor dar si de spatiile avute in vedere in cadrul proiectului si de dotarile previzionate, activitatile vor fi organizate in spatiile puse la dispozitie de beneficiar, nefiind necesare cheltuieli specifice de inchiriere spatiu. Detaliem in cele ce urmeaza palierele pe care se va pune accent in cadrul acestei activitati: 1. Organizare intalniri odata la 2 luni (minim 10 participanti/intalnire) - acest instrument va fi implementat din nevoia de conectare a beneficiarilor la viata comunitatii si in speta la identificarea si definirea prioritatilor care ii privesc in mod direct. 2. Organizare a 5 module de instruire/formare non formala (in total 30 de ore) cu abordarea unor teme de interes relevante dupa cum urmeaza: • Modul 1 - Sanatate • Modul 2 - Exerciitiu fizic si nutritie • Modul 3 - Sanatate mentala • Modul 4 - Calitatea vietii acasa • Modul 5 - Calitatea vietii in comunitate Fiecare din modulele amintite mai sus vor fi organizate si planificate de expertii responsabili de aceasta activitate, in conformitate cu suportul de curs elaborat (care va contine de asemenea 1 modul egalitate de sanse si 1 modul dezvoltare durabila, cu notiuni adaptate pentru grupul tinta). De asemenea, continutul va fi structurat pentru un interval de 15-20 de zile (in functie de numarul total de ore), cu cate maxim 2 ore de predare/zi. Fiecare zi de curs va fi dedicata unei sub-teme majore a modului studiat. Astfel, prima zi va fi dedicata introducerii , cunoasterii participantilor si identificarii asteptarilor acestora, urmate de o

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Subactivitatea 3.1 - Masuri pentru încurajarea cetăteniei active și asigurarea participării directe a grupului tinta în definirea priorităților relevante varstnicilor	01-10-2026	31-12-2029	participării varstnicilor la viața socială activă A.3.1. Masuri pentru încurajarea cetăteniei active și asigurarea participării directe a grupului tinta în definirea priorităților relevante varstnicilor • 20 de întâlniri ale Consiliului Seniorilor • 5 module de instruire non formală organizate pentru un total de 75 de persoane • 4 întâlniri cu Poliția Locală • 60 de participanți la întâlnirile organizate cu Poliția Locală • 5 mese rotunde pentru identificarea unui plan strategic care să vizeze incluziunea socială și reducerea sărăciei în rândul seniorilor • minim 75 participanți la mesele rotunde • 1 plan de intervenție comunitară cu obiective, acțiuni, responsabili și calendar specific	ORASUL STEFANESTI / --	scurta evaluare ex-ante prin care lectorul va putea identifica nivelul de cunoștințe al participanților și o scurtă introducere a conceptelor relevante. Următoarele zile de curs vor fi dedicate prezentărilor, interacțiunilor între participanți și lector, prezentării unor exemple concrete/studii de caz, discuțiilor cu privire la temele discutate și respectiv la posibile nelămuriri/clarificări, sesiunilor de concluzii. În ultima zi participanții vor completa de asemenea o evaluare ex-post care va fi un chestionar anonim prin care se va urmări identificarea măsurii în care cursul a răspuns nevoilor participanților, maniera în care conținutul și participarea la curs au fost utile participanților. Instruirea non formală va da varstnicilor oportunitatea de a-și însuși noțiuni cu care să poată ridica nivelul de calitate a vieții dar și gradul de independență. De asemenea, va duce la dezvoltarea de cunoștințe și competențe pentru adoptarea unui mod de viață sănătos dar și creșterea nivelului de educație pentru sănătate. Toate acestea vor contribui la adoptarea unui comportament sănătos în rândul beneficiarilor dar și la identificarea și tratarea în fază incipientă a unor afecțiuni medicale, aspecte care la rândul lor vor conduce la creșterea nivelului de sănătate, reducerea poverii bolii și creșterea calității vieții. Subliniem că instruirea non formală se va organiza pentru un minim de 75 de participanți la GT. Pentru a facilita participarea la aceste programe, fiecare membru din grupul tinta va primi un suport de curs cu informațiile de bază prezentate. 3. Încheierea unui protocol de colaborare cu Poliția Locală și realizarea a 4 întâlniri în care să fie prezentate noțiuni de bază despre siguranța seniorilor și despre cum se pot apăra aceștia de înșelătorii. Întreaga colaborare va avea scopul de creștere a nivelului de informare al varstnicilor privind riscurile la care pot fi expuși, promovarea unui comportament preventiv pentru siguranța personală, a locuinței și a bunurilor dar și consolidarea relației de încredere între seniori și autoritățile locale. În acest sens vor fi organizate 4 întâlniri specifice, cu minim 15 participanți/întâlnire în care se vor prezenta materiale informative relevante și se vor discuta o serie de informații urmărind următoarele teme: siguranța în spațiul public (circulație pe stradă/transport public; instrumente de recunoaștere a tentativelor de înșelăciune; recomandări); siguranța locuinței (măsuri de protecție usi și ferestre; maniera de abordare a persoanelor necunoscute care bat la ușă; posibilități de montare a sistemelor de alarmă/iluminat exterior); prevenirea fraudelor și recunoașterea escrocheriilor telefonice și recomandări pentru gestionarea documentelor și a datelor personale; importanța parteneriatului cetățean-autorități pentru o comunitate sigură (cum se poate colabora cu Poliția și cu vecinii - introducerea conceptului de “vecinul gardian”; importanța apelului la 112 și situațiile în care se folosește). 4. Organizarea a 5 mese rotunde cu invitați din rândul grupului tinta dar și din partea autorităților publice locale și a altor actori relevanți în care se vor identifica provocările varstnicilor din comunitate și se va elabora un plan de intervenție cu componente atât la nivel de comunitate dar și cu eventuale propuneri/inițiative de politică publică. Inițiativa a fost identificată din nevoia de a crea un cadru de dialog participativ între varstnici, autorități locale și alți actori relevanți pentru a identifica principalele probleme ale seniorilor din comunitate și pentru a dezvolta un plan de intervenție adaptat nevoilor lor, ținând cont de proiectele implementate în prealabil și de rezultatele obținute în cadrul acestora. Pentru claritate, prezentăm în cele ce urmează schematic ce va urmări fiecare eveniment de tip masă rotundă: • Ev 1: analiza proiectelor sociale implementate până în prezent și nevoile/dificultățile varstnicilor din comunitate în prezent. Discuțiile vor viza accesul la servicii medicale, sociale, sprijin familial, siguranța și se va face o centralizare a măsurilor propuse de seniori. • Ev 2: acces la servicii sociale și sănătate în rândul

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					varstnicilor cu participarea specialistilor sin santate si asistenta sociale. Se vor analiza barierele cu privire la costuri, distanta si lipsa de informare si se vor schita posibile solutii legate de centrul de zi existent in comunitate, vizitele la domiciliu si eventuale programe de voluntariat. • Ev 3: siguranta si incluziune sociala cu participarea organizatiilor din comunitate/actorilor relevanti (eveniment corelat cu protocolul incheiat cu Politia Locala) in care se vor discuta chestiuni legate prevenirea abuzurilor si participare la viata comunitatii; in cadrul acestei mese rotunde participantii vor avea posibilitatea sa vina cu propuneri legate de posibile activitati de socializare complementare celor deja previzionate in proiect. • Ev 4: discutii referitoare la resursele disponibile si posibile parteneriate comunitare cu implicarea ONG-urilor, bisericii si mediului privat in vederea identificarii unor noi paliere prin care se pot atrage resurse financiare/umane (voluntariat, sponsorizari, programe nationale si europene) • Evt 5: elaborarea unui plan de interventii - prezentarea concluziilor primelor 4 mese rotunde si realizarea unui plan de interventie comunitara cu obiective, actiuni, responsabili si calendar. In cazul tuturor persoanelor in incapacitate de a se deplasa care doresc sa participe la acest tip de activitati vor fi puse la dispozitie materiale relevante cat si personal/voluntari care sa disemineze informatiile necesare pentru asigurarea unui nivel de informare coerent la nivelul intregului grup tinta. Acolo unde este posibil, pentru a inlesni participarea la cat mai multe tipuri de actiuni, Solicitantul va depune va pune la dispozitia beneficiarilor servicii de transport/transfer. A.3.1 se va derula pe parcursul a 39 de luni, in perioada L4-42, avand caracter continuu si este in directa corelare cu restul activitatilor din cadrul proiectului. Prin intermediul A.3.1 proiectul contribuie transversal la obiectivele stabilite in documentele cadru relevante. Mai mult decat atat A. 3.1 reprezinta una din masurile implementate pentru abordarea provocarilor identificate in cadrul semestrului european.
					Activitatea a fost proiectata in directa corelare cu obiectivele specifice si directiile de actiune ale Strategiei Nationale privind ingrijirea de lunga durata si imbatranirea activa pentru perioada 2023-2030 si contribuie in mod specific la atingerea rezultatelor DA 2.1 de dezvoltare servicii pentru persoanele varstnice care si-au pastrat autonomia functionala dar si DA 4.4 de incurajare a inovatiei in domeniul ILD. Vom detalia in cele ce urmeaza modul in care se vor obtine rezultatele asumate, metodologia si instrumentele utilizate. Actiunile vor fi organizate in cadrul Clubului Seniorilor, structura fara personalitate juridica, operationalizata de catre Solicitant in cadrul unui proiect complementar, implementat in Programul Operational Capital Uman. Proiectat ca instrument care sa promoveze interactiunea sociala si activitatile recreative in randul grupului tinta, cu multiple avantaje atat pentru sanatatea fizica dar mai ales pentru cea mentala si emotionala, clubul va functiona ca o umbrela pe o serie de paliere relevante iar activitatile vor fi organizate cu uzitarea spatiilor puse la dispozitie de catre Solicitant, in cadrul Centrului de Zi (infiintat prin intermediul unui proiect complementar), dar in cazul persoanelor care nu se pot deplasa, actiunile specifice vor fi organizate la domiciliul acestora. Metodologic, subliniem ca activitatea va fi implementata in baza unor planuri saptamanale de actiune care sa fie flexibile si usor adaptabile in functie de disponibilitatea/posibilitatea de a participa a fiecarei persoane in parte. 1. Activitati creative/recreative Acest palier contribuie intocmai la implementarea masurii 4.4.2 (sprijinirea dezvoltarii de proiecte demonstrative axate pe rolul artelor si activitatilor culturale in ingrijirea si implicarea sociala a persoanelor

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Subactivitatea 3.2 - Promovarea participării la activități sociale /recreative în rândul persoanelor vârstnice sub umbrelă "Clubul Seniorilor"	01-10-2026	31-12-2029	A.3 Acțiuni pentru promovarea participării vârstnicilor la viața socială activă A.3.2. Promovarea participării la activități sociale /recreative în rândul persoanelor vârstnice sub umbrelă "Clubul Seniorilor" • 6 ateliere creative/recreative pentru un număr minim de 50 de persoane; • 39 de activități/acțiuni sociale (fiecare lună de implementare a activității va presupune organizarea uneia din acțiunile specifice acestui palier); • 15 evenimente de transfer intergenerational (6 ateliere de grădinarit; 6 de meșteșuguri; 3 de mentorat) • Minim 10 seniori implicați activ în activitatea de	ORASUL STEFANESTI / --	varstnice) din documentul cadru subliniat mai sus. Complementar, conform literaturii de specialitate, terapia recreatională poate fi definită ca „un proces sistematic care utilizează recreerea și alte intervenții bazate pe activități pentru a aborda nevoile evaluate ale persoanelor cu boli și/sau afecțiuni invalidante, ca mijloc de sănătate psihologică și fizică, recuperare și bunăstare”. Aceasta formă de terapie le permite seniorilor să participe la activități care ajută la dezvoltarea sănătății generale și a încrederii în sine, fiind demonstrat că acest tip de terapie îmbunătățește abilitățile cognitive, interacțiunile sociale și reduce depresia la în rândul vârstnicilor. Recreerea terapeutică poate adăuga valoare comunităților de vârstnici în moduri de a atinge obiective cum niciun alt program nu poate. Astfel, vârstnicii din cadrul proiectului vor avea posibilitatea să participe într-o manieră organizată la o serie de ateliere tematice (exemplu: gastronomie, pictura sau artizanat) prin intermediul cărora să poată petrece timp împreună sub îndrumarea experților responsabili. Este previzionată organizarea unui număr minim de 6 astfel de ateliere pentru minim de 50 de persoane. 2. Activități /acțiuni sociale Prin intermediul unei colaborări cu actorii relevanți și ținând cont de rolul de autoritate publică locală a Solicitantului, acest palier presupune o serie de inițiative care să stimuleze interacțiunea, să reducă izolarea și să contribuie la bunăstarea psiho-socială în rândul persoanelor vârstnice dar și în rândul îngrijitorilor informal/familiilor acestora. În acest sens, vor fi organizate o serie de acțiuni/inițiative și menționăm în cele ce urmează cu titlu de exemplu: • întâlniri și cercuri tematice (lectură, conversații, dezbateri, etc); • activități cu specific cultural - vizite organizate gratuit la obiectivele turistice din proximitatea UAT (teatru, muzeu, etc.); • seri de film; • cafeaua de dimineață/ceaiul de la ora 5 (activitate care poate fi programată, prin intermediul voluntarilor și la domiciliul grupului țintă, în funcție de disponibilitate); • activități sportive care presupun un nivel minimal de efort fizic, organizate în grupuri de mici dimensiuni, complementar cu scurte drumetii (pentru cei apti să facă acest tip de mișcare); • zile tematice sau sărbători/evenimente locale - Solicitantul va depune toate diligentele pentru a asigura participarea grupului țintă (în corelare cu disponibilitatea fiecărei persoane) la toate evenimentele locale cu asigurarea transportului/transferului spre și dinspre eveniment și cu alocarea de voluntari care să se asigure de siguranța /bunăstarea fiecărui senior în parte. 3. Activități intergenerationale Este cunoscut faptul că vârstnicii sunt considerați o oportunitate de dezvoltare a societății pe termen lung. Odată cu vârsta pensionării, există persoane care dispun de timpul necesar pentru implicarea în varii activități, aspect confirmat de o situație a activităților de voluntariat întreprinse de vârstnici în mai multe județe ale țării elaborată de Consiliul Național al Persoanelor Vârstnice care arată că în ciuda faptului că numărul de voluntari vârstnici era scăzut, activitățile în care se implicau aceștia erau dintre cele mai variate. În același timp, direcția de acțiune 4.4 (încurajarea inovației în domeniul ILD) din cadrul Strategiei naționale privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030 cuprinde măsura 4.4.3 care vizează sprijinirea dezvoltării de proiecte demonstrative axate pe activități intergenerationale și modele de îngrijiri. În spiritul acestei măsuri, activitatea vizează încurajarea dezvoltării durabile a societății prin valorificarea potențialului persoanelor vârstnice de a genera plus valoare și în același timp prin transferul intergenerational. În cadrul acestei activități, se va realiza într-o manieră bivalentă un schimb de informații/experiență practică, după cum urmează: • transfer de cunoștințe/experiență axa seniori-tineri - se vor organiza sesiuni de instruire practică moderate de vârstnici care au competențe în anumite meșteșuguri/meserii. Vor

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			transfer intergenerational; • 500 de sedinte neurofeedback; • 50 de beneficiari terapie neurofeedback.		fi formate grupuri de elevi care sa frecventeze activitatile practice organizate cu seniorii din comunitate si mentionam aici cu titlu de exemplu gradinarit (in cadrul gospodariilor proprii), atelier de crosetat/impletit, etc. Complementar instruirii practice, se va lua in considerare organizarea unor sesiuni de mentorat (intalniri cu tinerii) pe tematici de interes general in vederea realizarii schimbului de experinta. • transfer de cunostinte /expertiza axa tineri-seniori prin organizarea unor sesiuni de instruire pentru introducerea in tehnologia informatiei. Expertii responsabili cu implementarea acestei activitati vor organiza un grup tineri din comunitate care, in regim pro bono vor fi responsabili de elaborarea unei prezentari cu notiuni introductive referitoare la tehnologia informatiei care se dovedesc a fi utile persoanelor de varsta a treia. Metodologia de implementare a acestei activitati va sublinia faptul ca : • transferul inter generational se va realiza in baza unui protocol de colaborare cu scoala/ scolile din localitate; • pe intreg parcursul proiectului se va realiza o retea de minim 10 de varstnici din randul grupului tinta (in functie de disponibilitate, activitatea se va organiza, prin rotatie, cu mai multe persoane) gestionati de expertul de dezvoltare comunitara; • vor fi organizate minim 15 astfel de evenimente in care se va face transfer de know-how intre generatii. 4. Activitati de imbunatatire a capacitatii creierului (terapie neurofeedback) Pentru aceasta etapa se are in vedere accesul participantilor la terapiile de tip neurofeedback, proceduri neinvazive care se desfasoara in conformitate cu un program in functie de obiectivele identificate in cadrul evaluarii initiale. Fiecare sesiune are ca scop sprijinirea creierului in autoreglare catre un mod de functionare optim si echilibrat, fara a impune un protocol standardizat sau a interveni invaziv (obiectivele principale vor fi de obtinere a claritatii mentale, echilibru emotional, reducerea anxietatii, imbunatatirea somnului, reducerea deficitului de atentie, etc.). Ca si pasi metodologici, neurofeedback-ul va presupune: evaluarea initiala si stabilirea obiectivelor; pregatirea sesiunilor si desfasurarea propriu-zisa a acestora si evaluarea finala. Acest palier va fi acoperit prin intermediul unui furnizor de servicii specializat care se va asigura de faptul ca tot ce inseamna comunicarea cu beneficiarul se face intr-o maniera empatica, deschisa, adaptate varstei si personalitatii acestuia. Terapia de tip neurofeedback este previzionata pentru o medie de 50 de persoane din cadrul grupului tinta (10 sedinte /persoana) si se va putea realiza si la domiciliul GT. Tot setul de actiuni din cadrul A.3.2 completeaza serviciile sociale formale desfasurate in cadrul subactivitatii 2.1 si prezupun o terapie complexa care imbina sanatatea mentala, fizica si sociala si contribuia la o batranete activa, fericita si demna. In ceea ce priveste rezultatele calitative ale acestor activitati, subliniem beneficii de ordin psihologic si emotional prin reducerea stresului si a anxietatii, stimularea exprimarii emotionale, combaterea sentimentului de singuratate si imbunatatirea stimei de sine; beneficii de ordin cognitiv prin stimularea mentala, prevenirea declinului cognitiv si antrenarea creativitatii; beneficii sociale prin facilitarea interactiunii cu semneii si intarirea sentimentului de apartenenta/utilitate; benedicii fizice prin coordonare si motricitate (pictura spre exemplu ajuta la mentinerea mobilitatii mainilor) si relaxare corporala (exemplificam aici atelierul de gradinarit). A. 3.2 se va derula pe parcursul a 39 de luni, in perioada L4-42, avand caracter continuu si este in directa corelare cu restul activitatilor din cadrul proiectului. Prin intermediul A. 3.3 proiectul contribuie transversal la obiectivele stabilite in documentele cadru relevante. Mai mult decat atat activitatea reprezinta una din masurile implementate pentru abordarea provocarilor identificate in cadrul semestrului european.