Activităţi

Activităţi previzionate

Durată proiect: 42 luni

Durată implementare: 42 luni

Activitate: Activitatea 1 - Dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice

Obiectiv specific: ESO4.11 - ESO4.11_Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Dată început: 01-07-2026

Dată finalizare: 31-12-2029

Durată: 42

Subactivităţi

Subactivitatea 1.1 - Dezvoltarea serviciilor sociale destinate	01-07-2026	31-12-2029	A.1 Dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice A1.1. Dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice • 1 plan de achizitii	ORASUL STEFANESTI / --	A.1.1 reprezinta o activitate transversala (cu rol de suport pentru desfasurarea tuturor celorlalte activitati in cadrul proiectului), derulata pe toata perioada de implementare in vederea asigurarii resurselor necesare implementarii activitatilor de furnizare a serviciilor de ingrijire la domiciliu dar si a actiunilor complementare in cadrul proiectului. Activitatea are asadar implicatii directe in derularea intregului proiect si atingerea indicatorilor si a rezultatelor vizate si presupune pregatirea documentatiei specifice si realizarea procedurilor de achizitie, conform legislatiei in vigoare, prevederilor cererii de finantare si calendarului de desfasurare a activitatilor; derularea contractelor de prestari servicii si furnizare bunuri, monitorizare achizitii si alocarea resurselor la nivel de activitati si parteneri/entitati cooptate in conformitate cu prevederile cererii de finantare si planificarea actiunilor. Necesarul de resurse a fost stabilit in conformitate cu serviciile furnizate, grupul tinta deservit de catre Solicitant si implicit nevoile care se remarca din analiza preliminara atasata cererii de finantare. Astfel, principalele componente la nivel de activitate (in conformitate cu interventiile derulate in cadrul proiectului), sunt: FEDR (echipamente, aparatura si mobilier) - echipamente sportive, echipamente IT, echipamente medicale; materii prime, materiale consumabile si alte produse similare necesare proiectului: materiale sanitare si auxiliare, electrocasnice, etc; resurse complementare (materiale consumabile de tip birotica si papetarie); servicii complementare/integrate (ex.: terapie de tip neurofeedback previzionat pentru un minim de 50 de persoane x 10 sedinte/persoana conform buget sau sesiuni de formare non formala dedicata specialistilor). In corelare cu directia de actiune 5.2 (dezvoltarea resurselor umane in sectorul ILD) si mai exact masurile 5.2.1 , 5.2.8 si 5.2.9 (din Strategia Nationala privind Ingrijirea de Lunga Durata si Imbatranirea Activa pentru perioada 2023-2030) se remarca nevoia organizarii unui program de formare /instruire care sa vizeze personalul implicat in furnizarea de servicii de ingrijire la domiciliu avand in vedere ca nivelul de competente al acestor specialisti asigura: • calitatea ingrijirii - personalul bine pregatit va sti cum sa raspunda adecvat nevoilor specifice ale persoanelor varstnice (fizice, emotionale, sociale), asigurand servicii sigure si de calitate; • respectarea demnitatii si drepturilor varstnicilor - prin instruire, angajatii vor intelege importanta abordarii cu respect, empatie si rabdare, contribuind la mentinerea autonomiei si a stimei de sine a beneficiarilor; • gestionarea situatiilor complexe - varstnicii pot prezenta probleme de sanatate cronice, dizabilitati sau tulburari cognitive (ex. dementa). Personalul instruit stie sa intervina adecvat si sa reduca riscurile; • adaptarea la standarde si legislatie - formarea continua ajuta angajatii sa fie la curent cu reglementarile, standardele profesionale si bunele practici din domeniul social si medico-social; • prevenirea abuzurilor si neglijentei - un personal instruit recunoaste semnele de abuz sau neglijare si stie cum sa intervina corect pentru protectia beneficiarilor; • eficienta si colaborare interdisciplinara - formarea dezvolta abilitati de lucru in echipa si de comunicare cu alti specialisti (medici, psihologi, asistenti sociali), pentru o ingrijire integrata; • satisfactia si motivarea personalului - oamenii instruiti se simt mai competenti si apreciati, ceea ce reduce riscul de epuizare profesionala si fluctuatia personalului. Tinand cont de detaliile furnizate mai sus, va fi organizata o sesiune de instruire cu un total de 30 ore dedicata unui numar minim de 12 persoane. Formarea va fi structurata pe module divizate dupa cum urmeaza: comunicare si relationare (6 ore); ingrijire de baza si siguranta (6 ore); gestionare emotii si prevenire burn-out (6 ore); ingrijirirea paliativa si abordare holistica (6 ore); practici in digitalizarea si optimizarea ingrijirii la domiciliu (6 ore). Derularea achizitiilor se va

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliere
persoanelor varstnice			realizat • 1 serviciu de ingrijire la domiciliu operationalizat prin achizitie prin asigurarea resurselor necesare		realiza cu respectarea prevederilor legislative aplicabile. Toate procedurile de achizitiile derulate pentru asigurarea bazei materiale necesare furnizarii serviciilor medicale vor fi guvernate de urmatoarele principii: • economicitate - minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor vizate la niveulul activitatii, cu mentinerea calitatii corespunzatoare a acestora; • eficienta - realizarea unui raport optim intre resursele utilizate si rezultatele obtinute; • eficacitate - monitorizarea gradul de indeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificata, in sensul obtinerii rezultatelor scontate. Derularea achizitiilor se va realiza cu respectarea prevederilor impuse de legislatia nationala si europeana, in materie de achizitii publice, respectiv: • Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizitiile publice; • Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice; • Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor; • Instructiunile emise de Agentia Nationala pentru Achizitii si aflate in vigoare la data publicarii documentatiilor de atribuire; • Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European si a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizitiile publice si de abrogare a Directivei 2004/18/CE. Principiile care vor sta la baza atribuirii contractelor de achizitie publica (cf. alin2, art2. Din Legea 98/2016), vor fi nediscriminarea; tratamentul egal; recunoasterea reciproca; transparenta; proportionalitatea; asumarea raspunderii. Procedurile de achizitii vor fi derulate la nivelul S (in conformitate cu prevederile legislative aplicabile), sub coordonarea Managerului de proiect, cu suport din partea echipei tehnice implicate in derularea activitatilor (in vederea asigurarii stocurilor de resurse in conformitate cu necesarul la nivel de activitati si pentru asigurarea conformitatii tehnice a produselor si serviciilor achizitionate) precum si a personalului suport. A.1.1 se va derula pe parcursul a 42 de luni, in perioada L1-42, avand caracter continuu (pentru a acoperi deopotriva derularea procedurilor de achizitii dar si executia contractelor de bunuri si servicii) si este in directa legatura cu activitatile de furnizare a serviciilor de ingrijire la domiciliu asa cum sunt acestea definite de Legea cadru a asistentei sociale nr. 292/2011 si in standardele minime de calitate aferente serviciilor de ingrijire la domiciliu, aprobate prin Ordinul ministrului muncii si justitiei sociale nr. 29 /2019. Prin intermediul A.1.1 proiectul contribuie transversal la obiectivele stabilite in documentele cadru relevante printre care mentionam: Strategia Nationala privind Ingrijirea de lunga durata si Imbatranirea Activa pentru perioada 2023-2020 si Strategia Nationala privind Incluziunea Sociala si Reducerea Saraciei pentru perioada 2022-2027. Tinand cont de rolul de activitate pilon, A.1.1 contribuie de asemenea in mod indirect la implementarea masurilor ce vor fi implementate pentru a aborda provocarile identificate in cadrul semestrului european (respectiv furnizarea de servicii sociale dedicate categoriei vulnerabile varstnici si instrumente complementare de imbunatatire a calitatii vietii acestora).

Activitate: Activitatea 2 - Furnizarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice

Obiectiv specific: ESO4.11 - ESO4.11_Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o

atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Dată început: 01-07-2026

Dată finalizare: 31-12-2029

Durată: 42

Subactivităţi

					Una dintre principalele prioritati ale Strategiei Nationale privind Ingrijirea de Lunga Durata si Imbatranirea Activa pentru Perioada 2023-2030, este dezvoltarea serviciilor de ingrijire la domiciliu. In acest sens, sunt vizate atat in mod direct cat si in mod indirect cele 3 obiective strategice in domeniul imbatranirii active, si anume: prelungirea si imbunatatirea calitatii vietii persoanelor varstnice; promovarea participarii sociale active si demne a persoanelor varstnice si respectiv obtinerea unui grad mai ridicat de independenta si siguranta pentru persoanele cu nevoi de ingrijire indelungata. Activitatea urmareste obiectivele si masurile prioritare subliniate in documentul mentionat mai sus dar si pe cele ale Strategiei Nationale privind Incluziunea Sociala si Reducerea Saraciei pentru perioada 2022-2027 si vizeaza serviciile de ingrijire specificate in Legea cadru a asistentei sociale nr. 292/2011 si in standardele minime de calitate aferente serviciilor de ingrijire la domiciliu, aprobate prin Ordinul ministrului muncii si justitiei sociale nr. 29/2019. Subliniem ca in perioada iulie 2019 - iunie 2023 activitatile de tip UID au fost finantate prin intermediul unui proiect cu finantare nerambursabila (Programul Operational Capital Uman 2014-2020, OS.4.4) in prezent acestea fiind sustinute din surse proprii, de catre autoritatile locale, punand presiune pe bugetul local. Unitatea de Ingrijire la Domiciliu finantata prin prezentul proiect, prin specialistii angajati va pune la dispozitia beneficiarilor urmatoarele tipuri de servicii sociale multifunctionale: • activitati de baza: igiena corporala, imbracare si dezbracare, hranire si hidratare, transfer si mobilizare, deplasare in interior, comunicare etc.; • activitati instrumentale: prepararea hranei, cumparaturi, menaj si spalatorie, facilitarea deplasarii in exterior si insotire, administrarea si gestionarea bunurilor, acompaniere si socializare; • servicii complementare acordate integrat: ingrijire medicala, reabilitare si adaptare a ambientului (mici amenajari, reparatii etc.); recuperare/reabilitare, terapie ocupationala, psihoterapie, psihopedagogie etc., consiliere sociala, juridica si de informare. Respectarea standardelor de calitate se va realiza pe mai multe paliere, dupa cum urmeaza: A. Informare: • se vor pune la dispozitia beneficiarilor si a oricarei persoane interesate materiale informative privind activitatile derulate si respectiv serviciile oferite; • se va elabora un regulament de functionare care va fi comunicat benef. si respectiv repr.legali ai acestora; • se va elabora un program de infomare a benef.; B. Admitere: • selectia beneficiarilor de servicii de ingrijire la domiciliu va fi realizata in baza unor anchete sociale elaborate cu respectarea cadrului legal relevant si tinand cont de aspecte precum: gradul de dependenta socio-medicala, lipsa concomitenta a unui suport si ajutor adecvat din partea familiei sau a altor persoane, etc. • se vor incheia contracte de furnizare servicii cu fiecare benef. in parte; • pentru fiecare persoana se va intocmi un dosar personal, care va contine minim urmatoarele documente: cerere admitere semnata de beneficiar si aprobata de coordonator centru, contract de furnizare servicii; • se va elabora o procedura de arhivare a dosarelor personale pentru fiecare beneficiar in parte; C. Evaluare si planificare • serviciile planificate in cadrul centrului se vor furniza in baza unei evaluari ale nevoilor individuale ale benef. realizate in baza unei proceduri; • benef. serviciilor vor fi reevaluati trimestrial, in asa fel incat sa se poata identifica situatiile in care apar modificari in statusul functional fizic si/sau psihic al benef. si/sau in situatia economica a acestuia; • activ. desfasurate in cadrul centrului se vor realiza in baza unui plan individualizat de asistenta si ingrijire (realizat cu consultarea benef. sau dupa caz, cu consultarea rep. legal al acestuia) care va sublinia serviciile necesare pentru fiecare benef. in functie de nevoile acestuia, programul in care vor fi furnizate acestea, termenele de revizuire ale

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliere
Subactivitatea 2.1 - Furnizarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice	01-07-2026	31-12-2029	A.2 Furnizarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice A.2.1. Furnizarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice • 1 serviciu social de tip unitate de ingrijire la domiciliu functional • 106 planuri de interventie personalizate • 106 persoane implicate in activitatile derulate in cadrul proiectului	ORASUL STEFANESTI / --	planului individualizat, numele si varsta benef. dar si numele si profesia celui/celor care au elaborat planul; dupa fiecare reevaluare a benef., planul va fi reactualizat; • se va asigura monitorizarea situatiei benef. si respectiv a aplicarii planului individualizat de asistenta si ingrijire prin utilizarea unui dosar de servicii care va cuprinde o fisa de evaluare/reevaluare, planul individualizat de asistenta si fisa de monitorizare servicii elaborata pentru fiecare benef. in parte. D. Incetarea serviciilor: • se va realiza o procedura privind incetarea acordarii serviciilor catre beneficiar; In ceea ce priveste resursa umana implicata, unitatea de ingrijiri la domiciliu isi va desfasura activitatea cu urmatorul personal: 1 coordonator activitati; 3 ingrijitori batrani la domiciliu, 1 medic, 2 asistenti medicali, 1 kinetoterapeut, 1 consilier psihologic, voluntari. La activitatile /serviciile furnizate, se vor raporta seniorii care vor face parte din grupul tinta al proiectului, indiferent de etnie, sex, apartenenta religioasa, iar serviciile facilitate vor urmari urmatoarele aspecte: • abordare convergenta si integrata; • personal format din profesionisti instruiti pentru o functionare cat mai eficienta; • spatii moderne, cu dotari adecvate pentru serviciile dedicate varstnicilor; • activitati prin care sa se promoveze solidaritatea comunitara si implicarea comunitatii in activitati/actiuni de voluntariat; • activitati de imputernicire a cetatenilor in vederea dezvoltarii comunitatii. Referitor la grupul tinta vizat, acesta va fi format din 106 persoane varstnice aflate in situatii de dependenta si/sau in risc de excluziune sociala care indeplinesc simultan conditiile subliniate in documentele relevante la nivel de apel. Nevoile persoanelor varstnice, precum si situatia de dependenta si situatia veniturilor se evalueaza prin ancheta sociala potrivit prevederilor art. 4 din Legea nr. 17/2000. Recrutarea si selectia se vor face in baza dosarului de inscriere si a unor discutii realizate de expertii angati in proiect cu fiecare potential beneficiar in parte. Recrutarea grupului tinta se va face bazat pe nevoile specifice iar alocarea participantilor pe activitati se va realiza in baza unei proceduri interne organizate pe doua etape: 1. evaluare detaliata a situatiei fiecarei persoane in parte si a nevoilor acesteia; 2. realizarea unui plan personalizat de ingrijire si asistenta - interventie cu accent pe eficienta si fezabilitatea masurilor propuse in raport cu profilul candidatului si in raport cu un plan clar de gestionare a fiecarui caz in parte. Se vor avea in vedere masuri de monitorizare permanenta a activitatii, tinte intermediare si nivelul de satisfactie a grupului tinta in raport cu actiunile implementate in cadrul proiectului (concret, printre alte actiuni, se va avea in vedere o activitate de monitorizare telefonica saptamanala a tuturor participantilor la grupul tinta). Subliniem ca intreg procesul de recrutare va avea la baza o metodologie de recrutare si mentinere a grupului tinta atasata cererii de finantare. Toate aspectele subliniate mai sus alcatuiesc un serviciu complex, prin care se poate garanta acccesibilitate, resurse umane suport, evaluare si monitorizare, administrare si coordonare pe mai multe tipuri de interventii (social, medical, socio-medical.). Personalul mentionat va derulara si monitoriza aceste activitati si se vor intocmi rapoarte cu privire la rezultatele obtinute si la impactul serviciilor furnizate in cadrul celor doua tipuri de servicii (inclusiv prin realizarea de interviuri/follow-up cu beneficiarii acestor servicii prin care se va masura satisfactia si/sau progresul inregistrat de catre GT). Serviciile mentionate mai sus, vor fi organizate/furnizate in baza unei proceduri de functionare, atat la domiciliul beneficiarilor dar si intr-un spatiu dotat si operationalizat in cadrul unor programe operationale aferente perioadei de programare 2014-2020, respectiv Programul Operational Regional si Programul Operational Capital Uman. Spatiile puse la dispozitie vor fi urmatoarele: cabinet evidenta si asist soc/medicala/consiliere psihologica, sala

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliere
					activitati lucrative, sala de activitati recreative, bucatarie de tip casnic cu sala de mese, grupuri sanitare cu dusuri, camere odihna si repaus, spalatorie si uscatorie, spatii de recuperare (jacuzzi, sauna, sala de recuperare fizica), sala lectura si vizionari TV; sala asistente sociale, grup sanitar si anexa (magazie). Furnizarea serviciilor sociale pentru persoane varstnice se va realiza in baza unor planuri personalizate de interventie elaborate in cadrul activitatii de recrutare, mobilizare si mentinere a grupului tinta si modificate/adaptate constant in functie de evolutia situatiei fiecarei persoane in parte. Rezultatele calitative urmarite vizeaza asigurarea de servicii sociale de calitate care sa aiba o abordare integrata a nevoilor, in relatie cu situatia economica, starea de sanatate, nivelul de educatie si mediul social de viata al beneficiarilor si urmaresc cresterea calitatii vietii varstnicilor, urmarindu-se ca toate serviciile sa respecte standardele minime nationale prevazute prin reglementari legale, care pot fi verificate in mod periodic intr-un sistem competent, coerent si unitar. A.2.1 se va derula pe parcursul a 42 de luni, in perioada L1-42, avand caracter continuu si este in directa corelare cu restul activitatilor din cadrul proiectului. Prin intermediul A.2.1 proiectul contribuie transversal la obiectivele stabilite in documentele cadru relevante. Mai mult decat atat A.2.1 reprezinta una din masurile implementate pentru abordarea provocarilor identificate in cadrul semestrului european.

Activitate: Activitatea 4 - Management de proiect

Obiectiv specific: ESO4.11 - ESO4.11_Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Dată început: 01-07-2026

Dată finalizare: 31-12-2029

Durată: 42

Subactivități

					Managementul proiectului reprezinta o activitate transversala, derulata pe toata perioada de implementare a proiectului in vederea atingerii obiectivului general, a obiectivelor specifice si a indicatorilor prestabiliti in Ghidul Solicitantului - Conditii Specifice. Procesul de management de proiect va consta in planificarea, organizarea, monitorizarea, evaluarea, raportarea rezultatelor, gestionarea corecta si transparenta a resurselor materiale, financiare, umane, informationale si de timp. Redam mai jos, etapele metodologice ale managementului de proiect, planificate in conformitate cu indrumarile PoIDS. In corelare cu bugetul proiectului aceasta activitate va fi gestionata de doi experti din partea Solicitantului respectiv Manager Proiect si Responsabil Financiar. Detaliem in cele ce urmeaza elementele componente ale activitatii de management proiect. 1. Mobilizarea echipei de management si demararea activitatilor proiectului: • constituirea si mobilizarea echipei de management si de implementare ale proiectului; • o prima reuniune a membrilor echipei de management (Kick-off meeting) cu rolul de a: - prezenta proiectul cu accent pe termenele si rezultatele care trebuie atinse; - prezenta componenta echipei si de a intelege rolul si responsabilitatile fiecarui membru; - explicare a modului in care trebuie sa colaboreze efectiv echipa conform schemei relationale, a fiselor de post relevante, etc.; - stabilirea clara a termenelor, a locatiei si manierei in care vor avea loc reuniunile periodice ale echipei de management; - diseminarea aspectelor/cerintelor/anexelor contractului de finantare aplicabile fiecarui rol in parte; - planificarea resurselor materiale si logistice pt implementarea proiectului; • planificarea activitatilor/subactivitatilor/actiunilor specifice in cf. cu graficul de activitati al proiectului; • proiectarea activitatilor si stabilirea procedurilor, metodologiilor si instrumentelor de lucru la niv. fiecareia dintre acestea. In acest sens vor fi dezvoltate si implementate 4 proceduri (si instrumentele/tipizatele specifice) privind derularea activitatilor proiectului, dupa cum urmeaza: - managementul general al proiectului (tehnic, financiar, achizitii, monitorizare etc.); - promovare si publicitate; - promovarea egalitatii de sanse la nivel de proiect; - promovarea durabilitatii la nivel de proiect. Pentru integrarea principiilor orizontale PIDS, pe tot parcursul implementarii activitatilor precum si in procesul de raportare, conform prevederilor Ghidului Solicitantului - Conditii Generale, vor fi dezvoltate si implementate la nivelul intregului proiect proceduri de lucru specifice/metodologii, dupa caz. In ceea ce priveste promovarea egalitatii de sanse si de gen, va fi realizata o procedura pentru promovarea unei culturi organizationale favorabile incluziunii care va include instruirea personalului implicat in proiect pe teme de egalitate de sanse si de tratament si dobandirea de cunostinte cu privire la inegalitati si principiile asigurarii unei abordari integratoare. Referitor la dezvoltarea durabila, in vederea asigurarii unui comportament care sa se armonizeze cu mediul se va realiza o procedura care va include elemente precum: promovarea imprimarii fata-verso a documentelor; promovarea politicii pentru a imprima doar documentele necesare; limitarea impactului negativ al transportului prin folosirea mijloacelor de comunicare electronica (videoconferinta, platforme de comunicare electronice, etc.), optimizarea oportunitatilor de a utiliza resursele locale; elaborarea materialelor de prezentare a rezultatelor proiectului din perspectiva respectarii obiectivelor caracteristice dezvoltarii durabile, etc. Notiunile de egalitate de sanse dar si de dezvoltare durabila vor fi de asemenea transferate catre grupul tinta prin experti specialisti si module dedicate acestui subiect, organizate in cadrul programelor de formare profesionala. Va fi realizata o procedura pentru promovarea unei culturi organizationale favorabile incluziunii care va include instruirea personalului implicat in

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliere
Subactivitatea 4.1 - Managementul general si financiar al proiectului.	01-07-2026	31-12-2029	A.4 Managementul proiectului A.4.1. Managementul general si financiar al proiectului • 4 proceduri elaborate pentru managementul eficient al proiectului • 11 intalniri ale echipei de management si/sau implementare a proiectului • 8 cereri de prefinantare • 6 cereri de plata • 16 cereri de rambursare • 8 buletine informative • 6 articole /comunicate de presa • 1 website S actualizat cu informatiile aferente promovarii proiectului	ORASUL STEFANESTI / --	proiect pe teme de egalitate de sanse, de tratament si dobandirea de cunostinte cu privire la inegalitati si principiile asigurarii unei abordari integratoare. 2. Monitorizare permanenta a activitatilor - in vederea identificarii si eliminarii riscurilor si cresterii eficientei procesului de implementare In vederea monitorizarii stadiului activitatilor, se va constitui la niv proiectului o echipa de monitorizare si control formata din expertii responsabili cu gestiunea implementarii activitatilor sub coordonarea managerului de proiect, care se vor intalni periodic in vederea analizei stadiului de implementare, evaluarii cantitative si calitative a rezultatelor obtinute si solutionarii problemelor implementate. Se vor urmari o serie de aspecte: • identificarea si eliminarea in faza incipienta a riscurilor in vederea cresterii eficientei procesului de implementare; • identificarea si eliminarea actiunilor redundante pt a spori eficienta procesului de implementare; • identificarea si corectarea alocarii ineficiente sau insuficiente a resurselor; • verificarea activitatilor intreprinse din punct de vedere cantitativ si calitativ si aplicarea de masuri corective. Monitorizarea proiectului va fi realizata printr-un plan de monitorizare si evaluare interna. Mai multe detalii cu privire la aceasta componenta pot fi regasite in Metodologia de monitorizare a proiectului anexa la prezenta cerere de finantare. 3. Aspecte organizatorice generale referitoare la managementul de proiect (realizarea si mentinerea unui flux comunicational permanent la nivelul parteneriatului/echipei) • organizare de intalniri periodice de lucru, cel putin 1 intalnire la 4 luni, min. 11 intalniri de lucru ale echipei de management si/sau implementare a proiectului; • sedinte de lucru/discutii periodice intre membrii parteneriatului si echipele acestora folosind diverse mijloace de comunicare: telefon, platforme online (Teams, Zoom, etc.), email; • stabilirea unui circuit al documentelor. 4. Activ. generale de coordonare si implementare - pt asigurarea derularii tuturor activitatilor de proiect in conformitate cu Graficul de implementare si in vederea atingerii rezultatelor dorite • analiza activitatilor, alocarea si coordonarea corespunzatoare a resurselor (umane si materiale, logistice) pentru realizarea lor; • revizuirea planificarilor in functie de stadiul/ progresul activitatilor interdependente si al resurselor existente; • identificarea de solutii la problemele de implementare/ organizare/ gestiune survenite pe parcusul implementarii proiectului; • verificarea si arhivarea (fizica si electronica) a doc justificative aferente activitatilor derulate. 5. Asigurarea manag. financiar contabil al proiectului si a raportarilor periodice care urmareste: • verificarea eligibilitatii cheltuielilor efectuate si incadrarea acestora in bugetul aprobat; • pastrarea evidentei clare a cheltuielilor efectuate, inclusiv a documentelor suport; • monitorizarea si asigurarea corectitudinii efectuarii tuturor operatiunilor financiare derulate la nivelul proiectului pentru certificarea realitatii, regularitatii si legalitatii; • monitorizarea modului de alocare si cheltuire, conform bugetului aprobat al proiectului, a resurselor financiare disponibile pentru o derulare eficienta a activ., obtinerea rezultatelor asteptate si atingerea obiectivelor stabilite; • asigurarea acuratetii si corectitudinii elaborarii documentelor financiare aferente solicitarilor de acordare a transelor de prefinantare si a cererilor de rambursare aferente acestora, a cererilor de plata si a CR aferente acestora, precum si respectarea termenelor de transmitere a documentelor catre AM PIDS; • realizarea previziunilor si a executiilor bugetare; • asigurarea res financiare pt implementarea activ.; • gestiunea bugetului proiectului in vederea finantarii activ.; • realizarea operatiunilor financiar contabile in cf cu legislatia aplicabila; • intocmirea cererilor de prefinantare; • pregatirea si transmiterea de cereri de rambursare 6. Informare si publicitate. Cererea

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliere
					de finantare va cuprinde, conform Ghidului de Identitate Vizuala (Vizibilitate, Transparenta si Comunicare in Perioada de Programare 2021-2027), masurile de informare si comunicare, enumerate mai jos: • realizare/elaborare/editare/machetare materiale de comunicare (comunicate de presa, articole, anunturi, buletine informative) - se vor realiza buletine informative la fiecare 6 luni si alte materiale informative in functie de actiunile organizate in cadrul proiectului; materialele de comunicare vor contine elementele obligatorii impuse de GIV; • afisarea pe site-ul oficial si pe contul /conturile de social media ale S, a unei descrieri a proiectului, care sa cuprinda informatiile obligatori mentionate de GIV. Solicitantul va crea in cadrul site-ului propriu o sectiune/subsectiune in care sa posteze informatii despre implementarea proiectului. Pe pagina principala a site-ului se va afisa un banner/widget cu trimitere la sectiunea /subsectiunea unde se regaseste descrierea completa a proiectului; • realizarea si expunerea a cel putin unui afis cu informatii despre proiect (dimensiunea minima A3) intr-un loc usor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare in sediul S, care sa cuprinda informatiile referitoare la proiect conform GIV; • utilizarea autocolantelor pe echipamentele/mijloacele fixe achizitionate in cadrul proiectului; acestea vor respecta dimensiunile si cerintele GIV. Activitatea se va desfasura transversal, pe toata perioada de implementare a proiectului, respectiv L1-L42. Prin intermediul A.4.1 proiectul contribuie transversal la obiectivele stabilite in documentele cadru relevante. Mai mult decat atat activitatea reprezinta una din masurile implementate pentru abordarea provocarilor identificate in cadrul semestrului european.

Activitate: Activitatea 3 - Actiuni pentru promovarea participarii varstnicilor la viata sociala activa

Obiectiv specific: ESO4.11 - ESO4.11_Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Dată început: 01-10-2026

Dată finalizare: 31-12-2029

Durată: 39

Subactivități

			A.3 Actiuni pentru promovarea		Masura 2.1.4 din cadrul Strategiei Nationale privind Ingrijirea de Lunga Durata si Imbatranirea Activa pentru perioada 2023-2030 subliniaza intr-o maniera clara nevoia de promovarea a initiativelor inovatoare pentru cresterea participarii sociale a persoanelor varstnice si dezvoltarea de retele de voluntariat cu activitati in comunitate. Planul de Actiune pt perioada 2023-2003 aferent documentului cadru subliniat mai sus mentioneaza ca sunt necesare actiuni/masuri de promovare a programelor de sustinere a reducerii singuratatii si a participarii sociale, inclusiv activitati in domeniul dezvoltarii personale si comunitare petrecere a timpului liber, informare, consiliere, organizare activitati de voluntariat, organizarea de retele de sprijin reciproc pentru a depasi probleme de viata etc. poate furniza informatii importante, cu ajutorul carora varstnicii pot asimila deprinderi noi de viata, competente profesionale noi precum si informatii de cultura generala care sa ii ajute sa desfasoare eventuale activitati pe piata muncii. Educatia non formala poate conduce la obtinerea unor rezultate necesare desfasurarii activitatilor personale, sporind astfel gradul de independenda a varstnicilor si imbunatatind considerabil nivelul de calitate a vietii. De asemenea, invatarea trebuie promovata in randul persoanelor varstnice in asa fel incat acestea sa poata constientiza valoarea invatarii continue si sa devina motivate sa ia parte la astfel de activitati. In acelasi timp, societatea actuala este intr-o continua schimbare si trece prin diverse procese de transformare. Pe de o parte, la nivel demografic, se inregistreaza un anumit grad de imbatranire a populatiei insa in acelasi timp, se remarca un fenomen de crestere a digitalizarii vietii de zi cu zi. Astfel, mediile de viata ale persoanelor in varsta sunt din ce in ce mai caracterizate si implicit influentate de noile tehnologii care reprezinta un pontential variat pentru dezvoltarea comunicarii, informarii, autonomiei si participarii sociale si care pot reprezenta un intrsument eficient in prevenirea excluziunii sociale a seniorilor. In spiritul recomandarilor facute in documentele cadru mentionate mai sus dar si raportat la dinamica societala si nevoile ce rezulta din aceasta, activitatea 3.1 presupune patru paliere de interventie cu un intreg set de obiective adaptate nevoilor specifice grupului tinta, organizate sub umbrela “Consiliul Seniorilor”, un instrument care a fost initiat in cadrul unui proiect complementar si care continua sa fie astfel utilizat. Tinand cont de tipologia actiunilor dar si de spatiile avute in vedere in cadrul proiectului si de dotarile previzionate, activitatile vor fi organizate in spatiile puse la dispozitie de beneficiar, nefiind necesare cheltuieli specifice de inchiriere spatiu. Detaliem in cele ce urmeaza palierele pe care se va pune accent in cadrul acestei activitati: 1. Organizare intalniri odata la 2 luni (minim 10 participanti/intalnire) - acest instrument va fi implementat din nevoia de conectare a beneficiarilor la viata comunitatii si in speta la identificarea si definirea prioritatilor care ii privesc in mod direct. 2. Organizare a 5 module de instruire/formare non formala (in total 30 de ore) cu abordarea unor teme de interes relevante dupa cum urmeaza: • Modul 1 - Sanatate • Modul 2 - Exercitiu fizic si nutritie • Modul 3 - Sanatate mentala • Modul 4 - Calitatea vietii acasa • Modul 5 - Calitatea vietii in comunitate Fiecare din modulele amintite mai sus vor fi organizate si planificate de expertii responsabili de aceasta activitate, in conformitate cu suportul de curs elaborat (care va contine de asemenea 1 modul egalitate de sanse si 1 modul dezvoltare durabila, cu notiuni adaptate pentru grupul tinta). De asemenea, continutul va fi structurat pentru un interval de 15-20 de zile (in functie de numarul total de ore), cu cate maxim 2 ore de predare/zi. Fiecare zi de curs va fi dedicata unei sub-teme majore a modulului studiat. Astfel, prima zi va fi dedicata introducerii , cunoasterii participantilor si identificarii asteptarilor acestora, urmate de o

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliere
Subactivitatea 3.1 - Masuri pentru incurajarea cetateniei active si asigurarea participarii directe a grupului tinta in definirea prioritatilor relevante varstnicilor	01-10-2026	31-12-2029	participarii varstnicilor la viata sociala activa A.3.1. Masuri pentru incurajarea cetateniei active si asigurarea participarii directe a grupului tinta in definirea prioritatilor relevante varstnicilor • 20 de intalniri ale Consiliului Seniorilor • 5 module de instruire non formala organizate pentru un total de 75 de persoane • 4 intalniri cu Politia Locala • 60 de participanti la intalnirile organizate cu Politia Locala • 5 mese rotunde pentru identificarea unui plan strategic care sa vizeze incluziunea sociala si reducerea saraciei in randul seniorilor • minim 75 participanti la mesele rotunde • 1 plan de interventie comunitara cu obiective, actiuni, responsabili si calendar specific	ORASUL STEFANESTI / --	scurta evaluare ex-ante prin care lectorul va putea identifica nivelul de cunostinte al participantilor si o scurta introducere a conceptelor relevante. Urmatoarele zile de curs vor fi dedicate prezentarilor, interactiunilor intre participanti si lector, prezentarii unor exemple concrete/studii de caz, discutiilor cu privire la temele discutate si respectiv la posibile nelamuriri/clarificari, sesiunilor de concluzii. In ultima zi participantii vor completa de asemenea o evaluare ex-post care va fi un chestionar anonim prin care se va urmari identificarea masurii in care cursul a raspuns nevoilor participantilor, maniera in care continutul si participarea la curs au fost utile participantilor. Instruirea non formala va da varstnicilor oportunitatea de a-si insusi notiuni cu care sa poata ridica nivelul de calitate a vietii dar si gradul de independenta. De asemenea, va duce la dezvoltarea de cunostine si competente penru adoptarea unui mod de viata sanatos dar si cresterea nivelului de educatie pentru sanatate. Toate acestea vor contribui la adoptarea unui comportament sanatos in randul beneficiarilor dar si la identificarea si tratarea in faza incipienta a unor afectiuni medicale, aspecte care la randul lor vor conduce la cresterea nivelului de sanatate, reducerea poverii bolii si cresterea calitatii vietii. Subliniem ca instruirea non formala se va organiza pentru un minim de 75 de participanti la GT. Pentru a facilita participarea la aceste programe, fiecare membru din grupul tinta va primi un suport de curs cu informatiile de baza prezentate. 3. Incheierea unui protocol de colaborare cu Politia Locala si realizarea a 4 intalniri in care sa fie prezentate notiuni de baza despre siguranta seniorilor si despre cum se pot apara acestia de inselatorii. Intreaga colaborare va avea scopul de crestere a nivelului de informare al varstnicilor privind riscurile la care pot fi expusi, promovarea unui comportament preventiv pentru siguranta personala, a locuintei si a bunurilor dar si consolidarea relatiei de incredere intre seniori si autoritatile locale. In acest sens vor fi organizate 4 intalniri specifice, cu minim 15 participanti/intalnire in care se vor prezenta materiale informative relevante si se vor discuta o serie de informatii urmarind urmatoarele tematici: siguranta in spatiul public (circulatie pe strada/transport public; instrumente de recunoastere a tentativelor de inselaciune; recomandari); siguranta locuintei (masuri de protectie usi si ferestre; maniera de abordare a persoanelor necunoscute care bat la usa; posibilitati de montare a sistemelor de alarma/iluminat exterior); prevenirea fraudelor si recunosterea escrocheriilor telefonice si recomandari pentru gestionarea documentelor si a datelor personale; importanta parteneriatului cetatean-autoritati pentru o comunitate sigura (cum se poate colabora cu Politia si cu vecinii - introducerea conceptului de “vecinul gardian”; importanta apelului la 112 si situatiile in care se foloseste). 4. Organizarea a 5 mese rotunde cu invitati din randul grupului tinta dar si din partea autoritatilor publice locale si a altor actori relevanti in care se vor identifica provocarile varstnicilor din comunitate si se va elabora un plan de interventie cu componente atat la nivel de comunitate dar si cu eventuale propuneri/initiative de politica publica. Initiativa a fost identificata din nevoia de a crea un cadru de dialog participativ intre varstnici, autoritati locale si alti actori relevanti pentru a identifica principalele probleme ale seniorilor din comunitate si pentru a dezvolta un plan de interventie adaptat nevoilor lor, tinand cont de proiectele implementate in prealabil si de rezultatele obtinute in cadrul acestora. Pentru claritate, prezentam in cele ce urmeaza schematic ce va urmari fiecare eveniment de tip masa rotunda: • Ev 1: analiza proiectelor sociale implementate pana in prezent si nevoile/dificultatile varstnicilor din comunitate in prezent. Discutiile vor viza accesul la servicii medicale, sociale, sprijin familial, siguranta si se va face o centralizare a masurilor propuse de seniori. • Ev 2: acces la servicii sociale si sanatate in randul

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliere
					varstnicilor cu partiparea specialistilor sin santate si asistenta sociale. Se vor analiza barierele cu privire la costuri, distanta si lipsa de informare si se vor schita posibile solutii legate de centrul de zi existent in comunitate, vizitele la domiciliu si eventuale programe de voluntariat. • Ev 3: siguranta si incluziune sociala cu participarea organizatiilor din comunitate/actorilor relevanti (eveniment corelat cu protocolul incheiat cu Politia Locala) in care se vor discuta chestiuni legate prevenirea abuzurilor si participare la viata comunitatii; in cadrul acestei mese rotunde participantii vor avea posibilitatea sa vina cu propuneri legate de posibile activitati de socializare complementare celor deja previzionate in proiect. • Ev 4: discutii referitoare la resursele disponibile si posibile parteneriate comunitare cu implicarea ONG-urilor, bisericii si mediului privat in vederea identificarii unor noi paliere prin care se pot atrage resurse financiare/umane (voluntariat, sponsorizari, programe nationale si europene) • Evt 5: elaborarea unui plan de interventii - prezentarea concluziilor primelor 4 mese rotunde si realizarea unui plan de interventie comunitara cu obiective, actiuni, responsabili si calendar. In cazul tuturor persoanelor in incapacitate de a se deplasa care doresc sa participe la acest tip de activitati vor fi puse la dispozitie materiale relevante cat si personal/voluntari care sa disemineze informatiile necesare pentru asigurarea unui nivel de informare coerent la nivelul intregului grup tinta. Acolo unde este posibil, pentru a inlesni participarea la cat mai multe tipuri de actiuni, Solicitantul va depune va pune la dispozitia beneficiarilor servicii de transport/transfer. A.3.1 se va derula pe parcursul a 39 de luni, in perioada L4-42, avand caracter continuu si este in directa corelare cu restul activitatilor din cadrul proiectului. Prin intermediul A.3.1 proiectul contribuie transversal la obiectivele stabilite in documentele cadru relevante. Mai mult decat atat A. 3.1 reprezinta una din masurile implementate pentru abordarea provocarilor identificate in cadrul semestrului european.
					Activitatea a fost proiectata in directa corelare cu obiectivele specifice si directiile de actiune ale Strategiei Nationale privind ingrijirea de lunga durata si imbatranirea activa pentru perioada 2023-2030 si contribuie in mod specific la atingerea rezultatelor DA 2.1 de dezvoltare servicii pentru persoanele varstnice care si-au pastrat autonomia functionala dar si DA 4.4 de incurajare a inovatiei in domeniul ILD. Vom detalia in cele ce urmeaza modul in care se vor obtine rezultatele asumate, metodologia si instrumentele utiliate. Actiunile vor fi organizate in cadrul Clubului Seniorilor, structura fara personalitate juridica, operationalizata de catre Solicitant in cadrul unui proiect complementar, implementat in Programul Operational Capital Uman. Proiectat ca instrument care sa promoveze interactiunea sociala si activitatile recreative in randul grupului tinta, cu multiple avantaje atat pentru sanatatea fizica dar mai ales pentru cea mentala si emotionala, clubul va functiona ca o umbrela pe o serie de paliere relevante iar activitatile vor fi organizate cu uzitarea spatiilor puse la dispozitie de catre Solicitant, in cadrul Centrului de Zi (infiintat prin intermediul unui proiect complementar), dar in cazul persoanelor care nu se pot deplasa, actiunile specifice vor fi organizate la domiciliul acestora. Metodologic, subliniem ca activitatea va fi implementata in baza unor planuri saptamanale de actiune care sa fie flexibile si usor adaptabile in functie de disponibilitatea/posibilitatea de a participa a fiecarei persoane in parte. 1. Activitati creative/recreative Acest palier contribuie intocmai la implementarea masurii 4.4.2 (sprijinirea dezvoltarii de proiecte demonstrative axate pe rolul artelor si activitatilor culturale in ingrijirea si implicarea sociala a persoanelor

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliere
Subactivitatea 3.2 - Promovarea participarii la activitati sociale /recreative in randul persoanelor varstnice sub umbrela “Clubul Seniorilor"	01-10-2026	31-12-2029	A.3 Actiuni pentru promovarea participarii varstnicilor la viata sociala activa A.3.2. Promovarea participarii la activitati sociale /recreative in randul persoanelor varstnice sub umbrela “Clubul Seniorilor” • 6 ateliere creative/recreative pentru un numar minim de 50 de persoane; • 39 de activitati/actiuni sociale (fiecare luna de implementare a activitatii va presupune organizarea uneia din actiunile specifice acestui palier); • 15 evenimente de transfer intergenerational (6 ateliere de gradinarit; 6 de mestesuguri; 3 de mentorat) • Minim 10 seniori implicati activ in activitatea de	ORASUL STEFANESTI / --	varstnice) din documentul cadru subliniat mai sus. Complementar, conform literaturii de specialitate, terapia recreationala poate fi definita ca „un proces sistematic care utilizeaza recreerea si alte interventii bazate pe activitati pentru a aborda nevoile evaluate ale persoanelor cu boli si/sau afectiuni invalidante, ca mijloc de sanatate psihologica si fizica, recuperare si bunastare”. Aceasta forma de terapie le permite seniorilor sa participe la activitati care ajuta la dezvoltarea sanatatii generale si a increderii in sine, fiind demonstrat ca acest tip de terapie imbunatateste abilitatile cognitive, interactiunile sociale si reduce depresia la in randul varstnicilor. Recreerea terapeutica poate adauga valoare comunitatilor de varstnici in moduri de a atinge obiective cum niciun alt program nu poate. Astfel, vartnicii din cadrul proiectului vor avea posibilitatea sa participe intr-o maniera organizata la o serie de ateliere tematice (exemplu: gastronomice, pictura sau artizanat) prin intermediul carora sa poata petrece timp impreuna sub indrumarea expertilor responsabili. Este previzionata organizarea unui numar minim de 6 astfel de ateliere pentru minim de 50 de persoane. 2. Activitati /actiuni sociale Prin intermediul unei colaborari cu actorii relevanti si tinand cont de rolul de autoritate publica locala a Solicitantului, acest palier presupune o serie de initiative care sa stimuleze interactiunea, sa reduca izolarea si sa contribuie la bunastarea psiho-sociala in randul persoanelor varstnice dar si in randul ingrijitorilor informali/familiilor acestora. In acest sens, vor fi organizate o serie de actiuni/initiative si mentionam in cele ce urmeaza cu titlu de exemplu: • intalniri si cercuri tematice (lectura, conversatii, dezbateri , etc); • activitati cu specific cultural - vizite organizate gratuit la obiectivele turistice din proximitatea UAT (teatru, muzeu, etc.); • seri de film; • cafeaua de dimineata/ceaiul de la ora 5 (activitate care poate fi programata, prin intermediul voluntarilor si la domiciliul grupului tinta, in functie de disponibilitate); • activitati sportive care presupun un nivel minimal de efort fizic, organizate in grupuri de mici dimensiuni, complementar cu scurte drumetii (pentru cei apti sa faca aces tip de miscare); • zile tematice sau sarbatori/evenimente locale - Solicitantul va depune toate diligentele pentru a asigura participarea grupului tinta (in corelare cu disponibilitatea fiecarei persoane) la toate evenimentele locale cu asigurarea transportului/transferului spre si dinspre eveniment si cu alocarea de voluntari care sa se asigure de siguranta /bunastarea fiecarui seniori in parte. 3. Activitati intergenerationale Este cunoscut faptul ca varstnicii sunt considerati o oportunitate de dezvoltare a societatii pe termen lung. Odata cu varsta pensionarii, exista persoane care dispun de timpul necesar pentru implicarea in varii activitati, aspect confirmat de o situatie a activitatilor de voluntariat intreprinse de varstnici in mai multe judete ale tarii elaborata de Consiliul National al Persoanelor Varstnice care arata ca in ciuda faptului ca numarul de voluntari varstnici era scazut, activitatile in care se implicau acestia erau dintre cele mai variate. In acelasi timp, directia de actiune 4.4 (incurajarea inovatiei in domeniul ILD) din cadrul Strategiei nationale privind ingrijirea de lunga durata si imbatranirea activa pentru perioada 2023-2030 cuprinde masura 4.4.3 care vizeaza sprijinirea dezvoltarii de proiecte demonstrative axate pe activitati intergenerationale si modele de ingrijiri. In spiritul acestei masuri, activitatea vizeaza incurajarea dezvoltarii durabile a societatii prin valorificarea potentialului persoanelor varstnice de a genera plus valoare si in acelasi timp prin transferul intergenerational. In cadrul acestei activitati, se va realiza intr-o maniera bivalenta un shimb de informatii/experienta practica, dupa cum urmeaza: • transfer de cunostinte/experienta axa seniori-tineri - se vor organiza sesiuni de instruire practica moderate de varstnicii care au competente in anumite mestesuguri/meserii. Vor

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliere
			transfer intergenerational; • 500 de sedinte neurofeedback; • 50 de beneficiari terapie neurofeedback.		fi formate grupuri de elevi care sa frecventeze activitatile practice organizate cu seniorii din comunitate si mentionam aici cu titlu de exemplu gradinarit (in cadrul gospodariilor proprii), atelier de crosetat/impletit, etc. Complementar instruirii practice, se va lua in considerare organizarea unor sesiuni de mentorat (intalniri cu tinerii) pe tematici de interes general in vederea realizarii schimbului de experinta. • transfer de cunostinte /expertiza axa tineri-seniori prin organizarea unor sesiuni de instruire pentru introducere in tehnologia informatiei. Expertii responsabili cu implementarea acestei activitati vor organiza un grup tineri din comunicatate care, in regim pro bono vor fi responsabili de elaborarea unei prezentari cu notiuni introductive referitoare la tehnologia informatiei care se dovedesc a fi utile persoanelor de varsta a treia. Metodologia de implementare a acestei activitati va sublinia faptul ca : • transferul inter generational se va realiza in baza unui protocol de colaborare cu scoala/ scolile din localiate; • pe intreg parcursul proiectului se va realiza o retea de minim 10 de varstnici din randul grupului tinta (in functie de disponibilitate, activitatea se va organiza, prin rotatie, cu mai multe persoane) gestionati de expertul de dezvoltare comunitara; • vor fi organizate minim 15 astfel de evenimente in care se va face transfer de know-how intre generatii. 4. Activitati de imbunatatire a capacitatii creierului (terapie neurofeedback) Pentru aceasta etapa se are in vedere accesul participantilor la terapiile de tip neurofeedback, proceduri neinvazive care se desfășoara în conformitate cu un program în funcție de obiectivele identificate în cadrul evaluarii inițiale. Fiecare sesiune are ca scop sprijinirea creierului în autoreglare catre un mod de funcționare optim și echilibrat, fara a impune un protocol standardizat sau a interveni invaziv (obiectivele principale vor fi de obtinere a claritatii mentale, echilibru emotional, reducerea anxietatii, imbunatatirea somnului, reducerea deficitului de atentie, etc.). Ca si pasi metodologici, neurofeedback-ul va presupune: evaluarea initiala si stabilirea obiectivelor; pregarirea sesiunilor si desfasurarea propriu-zisa a acestora si evaluarea finala. Acest palier va fi acoperit prin intermediul unui furnizor de servicii specializat care se va asigura de faptul ca tot ce inseamna comunicarea cu beneficiarul se face intr-o maniera empatica, deshisa, adaptate varstei si personalitatii acestuia. Terapia de tip neurofeedback este previzionata pentru o medie de 50 de persoane din cadrul grupului tinta (10 sedinte /persoana) si se va putea realiza si la domiciliul GT. Tot setul de actiuni din cadrul A.3.2 completeaza serviciile sociale formale desfasurate in cadrul subactivitatii 2.1 si prezupun o terapie complexa care imbina sanatatea mentala, fizica si sociala si contribuia la o batranete activa, fericita si demna. In ceea ce priveste rezultatele calitative ale acestor activitati, subliniem beneficii de ordin psihologic si emotional prin reducerea stresului si a anxietatii, stimularea exprimarii emotionale, combaterea sentimentului de singuratate si imbunatatirea stimei de sine; beneficii de ordin cognitiv prin stimulare mentala, prevenirea declinului cognitiv si antrenarea creativitatii; beneficii sociale prin facilitarea interactiunii cu semneii si intarirea sentimentului de apartenenta/utilitate; benedicii fizice prin coordonare si motricitate (pictura spre exemplu ajuta la mentinerea mobilitatii mainilor) si relaxare corporala (exemplificam aici atelierele de gradinarit). A. 3.2 se va derula pe parcursul a 39 de luni, in perioada L4-42, avand caracter continuu si este in directa corelare cu restul activitatilor din cadrul proiectului. Prin intermediul A. 3.3 proiectul contribuie transversal la obiectivele stabilite in documentele cadru relevante. Mai mult decat atat activitatea reprezinta una din masurile implementate pentru abordarea provocarilor identificate in cadrul semestrului european.