



ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
ORASUL STEFANESTI

Cod fiscal 3373403

Stefanesti , str. Stefan Luchian nr. 4 , Tel./fax: 0231564101, 0231564381,

www.orasulstefanesti-bt.ro

e-mail : primaria@stefanesti-bt.ro , contabilitate@stefanesti-bt.ro , primar@stefanesti-bt.ro ,

viceprimar@stefanesti-bt.ro , impozite@stefanesti-bt.ro , situatiideurgenta@stefanesti-bt.ro ,

administratorpublic@stefanesti-bt.ro ,

asistentasociala@stefanesti-bt.ro , registruagricol@stefanesti-bt.ro



Nr. 7013/06-06-2018

Primaria Orasului Stefanesti, judetul Botosani

Str. Stefan Luchian nr.4, judetul Botosani

Date de contact

Tel/ Fax: 0231-564.101

E-mail: primaria@stefanesti-bt.ro / Web: <http://www.orasulstefanesti-bt.ro/>

ANUNT SELECTIE PARTENERI

In cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 -2020 (POCU)

Apel de proiecte nr. 138 - pentru regiunile mai putin dezvoltate

Axa prioritara 4: "Incluziunea sociala si combaterea saraciei"

Obiectivul tematic 9: "Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare"

Prioritatea de investitii 9.ii: "Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate, cum ar fi romii"

Obiectivul specific 4.1: "Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate in care exista populatie apartinand minoritatii rome, prin implementarea de masuri integrate"

Denumire proiect: Stefanesti-masuri integrate pentru o societate incluziva

Cod SMIS: 114821

In conformitate cu prevederile:

- ▶ O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 si Normele metodologie de aplicare ale O.U.G 40/2015 - cu modificarile si completarile ulterioare;
- ▶ Ghidului solicitantului conditii generale, 2014 Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman - 2020 cu modificarile si completarile ulterioare;
- ▶ Ghidului Solicitantului conditii specifice - "Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome", AP 4/ PI 9.ii/ OS 4.1, Apel de proiecte nr. 138- pentru regiunile mai puțin dezvoltate (aprilie 2017);
- ▶ Contractului de finantare cu nr. Inreg OIPOS DRU N-E: 885/12.02.2018.



ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
ORASUL STEFANESTI

Cod fiscal 3373403

Stefanesti , str. Stefan Luchian nr. 4 , Tel./fax: 0231564101, 0231564381,

www.orasulstefanesti-bt.ro

e-mail : primaria@stefanesti-bt.ro , contabilitate@stefanesti-bt.ro , primar@stefanesti-bt.ro ,

viceprimar@stefanesti-bt.ro , impozite@stefanesti-bt.ro , situatiideurgenta@stefanesti-bt.ro ,

administratorpublic@stefanesti-bt.ro ,

asistentasociala@stefanesti-bt.ro , registruagricol@stefanesti-bt.ro



ROMÂNIA
1918-2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ



Primaria Orasului Stefanesti, judetul Botosani, anunta organizarea unei proceduri de selectie a unui partener national pentru incheierea unui Acord de Parteneriat in vederea implementarii proiectului „Stefanesti-masuri integrate pentru o societate incluziva” - cod SMIS: 114821, finantat prin Programului Operational Capital Uman 2014 - 2020 (POCU), Axa prioritara 4: Incluziunea sociala si combaterea saraciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare: (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin 1, a), Prioritatea de investitii 9.ii “Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate, cum ar fi romii” (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin 1, a), OS.4.1 “Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate in care exista populatie apartinand minoritatii rome, prin implementarea de masuri integrate”.

1. Obiectivul specific al programului este: *“Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate in care exista populatie apartinand minoritatii rome, prin implementarea de masuri integrate”.* (OS 4.1.)

2. Obiectivul general al proiectului este de *reducere a riscului de saracie si excluziune sociala si imbunatatirea calitatii vietii, prin imputernicirea comunitatii, promovarea unei societati incluzive si prin implementarea de masuri integrate in Orasul Stefanesti, Judetul Botosani.*

3. Scopul cererii de finantare este: *reducerea riscului de saracie si excluziune sociala si imbunatatirea calitatii vietii grupurilor vulnerabile din comunitatile marginalizate ale orasului Stefanesti, prin derularea unor interventii multisectoriale complementare in conformitate cu nevoile concrete ale comunitatii marginalizate pentru un grup tinta total de 560 de persoane din care un procent minim de 28% cetateni romani de etnie roma.*

4. Rezultatul asteptat il reprezinta: *reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate in care exista populatie apartinand minoritatii rome.*

5. Activitatile care vor face obiectul proiectului sunt:

Activitati cadru:

Sprijin pentru reducerea riscului de saracie si excluziune sociala in randul comunitatii (nivel regional, judetean) prin furnizarea de programe de formare si alte servicii care sa ajute la eliminarea excluziunii socio-economice.



ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
ORASUL STEFANESTI

Cod fiscal 3373403

Stefanesti , str. Stefan Luchian nr. 4 , Tel./fax: 0231564101, 0231564381,

www.orasulstefanesti-bt.ro

e-mail : primaria@stefanesti-bt.ro , contabilitate@stefanesti-bt.ro , primar@stefanesti-bt.ro ,
viceprimar@stefanesti-bt.ro , impozite@stefanesti-bt.ro , situatiideurgenta@stefanesti-bt.ro ,
administratorpublic@stefanesti-bt.ro ,
asistentasociala@stefanesti-bt.ro , registruagricol@stefanesti-bt.ro



In acest sens, vor fi intreprinse urmatoarele tipuri de actiuni:

- Interventii in domeniul educatiei
- Interventii in domeniul ocuparii fortei de munca
- Interventii in domeniul dezvoltarii si furnizarii de servicii (sociale/ medicale/ medico-sociale)
- Interventii in domeniul imbunatatirii conditiilor de locuit
- Interventii in domeniul acordarii de asistenta juridica pentru reglementare acte
- Actiuni de implicare activa si voluntariat al membrilor comunitatii in solutionarea problemelor cu care se confrunta comunitatea/ Actiuni de facilitare si mediere pentru identificarea si consolidarea de parteneriate

Activitati orizontale: managementul proiectului, recrutare si mentinere grup tinta, monitorizare activitati si analiza impact, achizitii publice, masuri specifice pentru informare si publicitate etc.

6. Activitatile pentru care vor fi selectati parteneri

Prezentul anunt este destinat indentificarii unui nou partener pentru preluarea activitatilor aferente Membrului 3 al parteneriatului, respectiv:

Activitatea 2. Managementul proiectului

Subactivitatea 2.1. Managementul general și financiar al proiectului

Rol partener: asigură managementul tehnic și financiar al activităților în care este implicat partenerul (demarare activități la nivel de partener, participare la întâlnirile de lucru, gestiunea, monitorizarea și controlul activităților derulate de către partener, management financiar-contabil, activități de promovare a proiectului etc.)

Activitatea 3 Inființare și functionare centru comunitar integrat (CCI)

Subactivitatea 3.2 Mobilizarea comunității în vederea dezvoltării locale

Rol partener: se implică, alături de Liderul de parteneriat în organizarea activităților privind mobilizarea comunității în vederea dezvoltării locale, respectiv: organizarea unei campanii pentru identificarea și responsabilizarea liderilor de la nivelul comunității, elaborarea unei proceduri de alcătuire a grupului de inițiativa local; organizarea workshop-urilor, training-urilor și schimburilor de bune practici pentru instruire în activități de voluntariat și formarea grupelor de voluntari.



ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
ORASUL STEFANESTI

Cod fiscal 3373403

Stefanesti , str. Stefan Luchian nr. 4 , Tel./fax: 0231564101, 0231564381,

www.orasulstefanesti-bt.ro

e-mail : primaria@stefanesti-bt.ro , contabilitate@stefanesti-bt.ro , primar@stefanesti-bt.ro ,

viceprimar@stefanesti-bt.ro , impozite@stefanesti-bt.ro , situatiideurgenta@stefanesti-bt.ro ,

administratorpublic@stefanesti-bt.ro ,

asistentasociala@stefanesti-bt.ro , registruagricol@stefanesti-bt.ro



Activitatea 5 Servicii pentru creșterea accesului și participării la educație

Subactivitatea 5.3 Campanie de prevenire a abandonului școlar

Rol partener: Răspunde de proiectarea și derularea activităților pentru promovarea participării și prevenirii abandonului școlar, destinate elevilor, familiilor acestora și cadrelor didactice (selecția elevilor care vor participa în tabere, furnizarea de servicii de consiliere pentru părinți, organizare workshop-uri cu participarea cadrelor didactice etc.).

Subactivitatea 5.4. Crearea unui parteneriat public - privat în vederea promovării unei tranziții ușoare de la școală la viața profesională:

Rol partener: proiectează și organizează activitatea împreună cu Liderul de parteneriat și M1; în colaborare cu Liderul de parteneriat contribuie la selecția beneficiarilor, identificarea partenerilor locali pentru derularea programului (instituții publice sau private) și coordonează derularea stagiului pentru 10 de elevi de liceu.

Subactivitatea 5.5 Educație interculturală și antidiscriminatorie:

Rol partener: participă, alături de Liderul de parteneriat și M1 la desfășurarea activităților destinate prevenirii și combaterii discriminării în școli (derulare competiții tematice și organizare evenimente pentru promovarea multiculturalismului și combaterea discriminării în școli).

Activitatea 6. Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii

Subactivitatea 6.1 Asistență personalizată pentru inserție pe piața muncii

Rol partener: răspunde de proiectarea și derularea activității. Furnizează servicii de informare, consiliere, coaching și mentorat pentru integrarea pe piața muncii pentru 280 de persoane, elaborează Ghidul pentru căutarea unui loc de muncă, organizează activitățile de instruire a grupului țintă privind inserția pe piața muncii (Modul Tehnici de căutare a unui loc de munca), colaborează cu Liderul de parteneriat în crearea de parteneriate și organizează workshop-uri cu actorii relevanți pe piața muncii.

Subactivitatea 6.2 Formare profesională continuă

Rol partener: răspunde de proiectarea și derularea activității. Organizează programele de formare profesională pentru minim 170 de persoane (15 grupe dintre care 12 de calificare și 3 inițiere/specializare), furnizează materiale didactice și suporturi de curs pentru programele de formare profesională organizate, organizează sesiunile de evaluare finală și eliberează certificate de calificare/absolvire pentru absolvenții cursurilor.

Subactivitatea 6.3. Organizare 5 seminarii „Nici o femeie șomer”



ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
ORASUL STEFANESTI

Cod fiscal 3373403

Stefanesti, str. Stefan Luchian nr. 4, Tel./fax: 0231564101, 0231564381,

www.orasulstefanesti-bt.ro

e-mail : primaria@stefanesti-bt.ro , contabilitate@stefanesti-bt.ro , primar@stefanesti-bt.ro ,

viceprimar@stefanesti-bt.ro , impozite@stefanesti-bt.ro , situatiideurgenta@stefanesti-bt.ro ,

administratorpublic@stefanesti-bt.ro ,

asistentasociala@stefanesti-bt.ro , registruagricol@stefanesti-bt.ro



ROMÂNIA
1918-2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ



Rol partener: organizează din punct de vedere metodologic activitatea; furnizează materiale didactice participanților la seminarii, elaborează și distribuie o broșură informativă cu privire la tema și subiectele abordate în cadrul seminariilor.

Subactivitatea 6.4. Mediere și plasare pe piața muncii

Rol partener: răspunde de proiectarea și derularea activității de mediere și plasare pe piața muncii. Furnizează servicii de mediere și plasare pentru grupul țintă vizat prin măsurile de ocupare (min 280 de persoane); asigură inserția grupului țintă pe piața muncii, cu sprijinul Liderului de parteneriat.

Subactivitatea 6.5 Promovarea multiculturalismului și a egalității de șanse în accesul pe piața muncii

Rol partener: răspunde de proiectarea și derularea activității; organizează 6 mese rotunde tematice (2 evenimente/an) la care vor participa reprezentanți ai instituțiilor publice locale, agenți economici locali, lideri ai comunității roma și nonroma cu scopul promovării multiculturalismului și a egalității de șanse în accesul pe piața muncii.

Activitatea 7. Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității

Subactivitatea 7.1 Acordare de sprijin pentru înființarea de afaceri

Rol partener: participă, alături de Liderul de parteneriat la organizarea activității; elaborează manualul antreprenorului și furnizează serviciile de consultanță/ mentorat în elaborarea planurilor de afaceri și se implică în proiectarea și derularea procesului de selecție a antreprenorilor locali care vor beneficia de sprijin pentru deschiderea de afaceri.

7. Buget proiect

BUGET TOTAL PROIECT: 15,447,611.06 LEI

BUGET ESTIMATIV MEMBRU 3: 4.618.874,41 LEI

8. Profilul candidatilor

Candidatii pot fi persoane juridice de drept privat, cu sau fara scop patrimonial (respectiv ONG-uri si/sau societati comerciale), cu expertiza relevanta¹ pentru activitatile selectate (in cazul de fata, experienta de peste 6 luni in realizarea de interventii in domeniul ocuparii

¹ Prin actori cu expertiză relevantă se înțelege acele persoane juridice care au experiență de minimum 6 luni în domeniul uneia dintre activitățile proiectului în care vor fi implicate, contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat solicitați prin prezentele apeluri de proiecte



ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
ORASUL STEFANESTI

Cod fiscal 3373403

Stefanesti, str. Stefan Luchian nr. 4, Tel./fax: 0231564101, 0231564381,

www.orasulstefanesti-bt.ro

e-mail : primaria@stefanesti-bt.ro , contabilitate@stefanesti-bt.ro , primar@stefanesti-bt.ro ,

viceprimar@stefanesti-bt.ro , impozite@stefanesti-bt.ro , situatiideurgenta@stefanesti-bt.ro ,

administratorpublic@stefanesti-bt.ro ,

asistentasociala@stefanesti-bt.ro , registruagricol@stefanesti-bt.ro



forței de munca - informare, consiliere, orientare, formare profesionala, mediere si plasare etc.). In conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului - Conditii specifice si tinand cont de activitatile pentru care se selecteaza un nou partener, candidatii vor fi in mod obligatoriu:

- furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă
- furnizori acreditați de formare profesională continua

(conditii cumulative)

9. Conditii generale de eligibilitate privind partenerii:

Cerintele generale pe care trebuie sa le indeplineasca partenerii pentru a fi selectati in vederea constituirii parteneriatului pentru implementarea proiectului, in conformitate cu prevederile Ghidului - Conditii generale - Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman - 2020 cu modificarile si completarile ulterioare si ale Ghidului - Conditii Specifice AP 4/ PI 9.ii/ OS 4.1 (apel de proiecte nr. 138 - pentru regiunile mai putin dezvoltate) sunt urmatoarele:

▶ Partenerii nationali sunt entitati legal constituite in Romania, cu personalitate juridica (cu exceptia Persoanelor Fizice Autorizate, intreprinderi individuale sau echivalent, care nu sunt eligibile) ce desfasoara activitati relevante pentru obiectivul proiectului si au in obiectul de activitate/statut si activitatea/activitatile din cadrul proiectului pentru care ar urma sa aiba rolul de parteneri;

▶ Partenerul nu se afla in niciuna din situatiile de excludere prevazute in cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitantilor mentionate la punctul 4.1.1. si Regulilor generale privind partenerii in cadrul cererilor de finantare nerambursabila prin POCU mentionate la punctul 4.1.2. din Ghidul Solicitantului - Conditii Generale, respectiv:

- este in incapacitate de plata/ in stare de insolventa, conform Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiara si insolventa unitatilor administrative teritoriale, respectiv conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz;
- a suferit condamnari definitive datorate unei conduite profesionale indreptata impotriva legii, decizie formulata de o autoritate de judecata ce are forta de res judicata;
- se afla in stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciara, are incheiate concordate, si-a suspendat activitatea in ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finantare sau face obiectul unei proceduri in urma



ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
ORASUL STEFANESTI

Cod fiscal 3373403

Stefanesti, str. Stefan Luchian nr. 4, Tel./fax: 0231564101, 0231564381,

www.orasulstefanesti-bt.ro

e-mail : primaria@stefanesti-bt.ro , contabilitate@stefanesti-bt.ro , primar@stefanesti-bt.ro ,
viceprimar@stefanesti-bt.ro , impozite@stefanesti-bt.ro , situatiideurgenta@stefanesti-bt.ro ,
administratorpublic@stefanesti-bt.ro ,
asistentasociala@stefanesti-bt.ro , registruagricol@stefanesti-bt.ro



acestor situatii sau se afla in situatii similare in urma unei proceduri de aceeasi natura prevazute de legislatia sau de reglementarile nationale;

- reprezentantii sai legali/structurile de conducere si persoanele care asigura conducerea solicitantului au comis in conduita profesionala greseli grave, demonstrate in instanta, pe care autoritatea contractanta le poate justifica;
- se incadreaza, din punct de vedere al obligatiilor de plata restante la bugetele publice, intruna din situatia in care obligatiile de plata nete depasesc 1/12 din totalul obligatiilor datorate in ultimele 12 luni, in cazul certificatului de atestare fiscala emis de Agentia Nationala de Administrare Fiscala;
- reprezentantii sai legali/structurile de conducere si persoanele care asigura conducerea solicitantului au fost condamnati printr-o hotarare cu valoare de res judicata pentru fraudă, coruptie, participare la o organizatie criminala sau la orice alte activitati ilegale in detrimentul intereselor financiare ale Comunitatilor;
- partenerul si/sau reprezentantii legali/structurile de conducere ale acestuia si persoanele care asigura conducerea partenerului se afla in situatia de conflict de interese sau incompatibilitate, asa cum este definit in legislatia nationala si comunitara in vigoare se face vinovat de declaratii false in furnizarea informatiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informatii.

► Partenerul trebuie sa fie implicat in cel putin o activitate relevanta. Prin activitati relevante se intelege acele activitati care contribuie in mod direct la atingerea indicatorilor conform, Ghidului solicitantului - conditii generale, art 4.1.2, respectiv activitatile cadru asa cum sunt definite acestea mai sus, la punctul 5.

10. Capacitate financiara si operationala a partenerilor:

- Conform prevederilor Ghidului solicitantului - Conditii Specifice AP 4/ PI 9.ii/ OS 4.1 (apel de proiecte nr. 138 - pentru regiunile mai putin dezvoltate) partenerii trebuie sa fie actori cu experienta relevanta pentru activitatile selectate. Prin actori cu expertiză relevantă se înțelege acele persoane juridice care au experiență de minimum 6 luni în domeniul uneia dintre activitățile proiectului in care vor fi implicate, contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat (in cazul de fata, experienta de peste 6 luni in realizarea de interventii in domeniul ocuparii fortei de munca - informare, consiliere, orientare, formare profesionala, mediere si plasare etc. - servicii acreditate in conditiile legii);



ROMANIA
JUDEȚUL BOTOSANI
ORASUL STEFANESTI

Cod fiscal 3373403

Stefanesti, str. Stefan Luchian nr. 4, Tel./fax: 0231564101, 0231564381,

www.orasulstefanesti-bt.ro

e-mail : primaria@stefanesti-bt.ro , contabilitate@stefanesti-bt.ro , primar@stefanesti-bt.ro ,

viceprimar@stefanesti-bt.ro , impozite@stefanesti-bt.ro , situatiiideurgenta@stefanesti-bt.ro ,

administratorpublic@stefanesti-bt.ro ,

asistentasociala@stefanesti-bt.ro , registruagricol@stefanesti-bt.ro



- ▶ In conformitate cu Ghidului - Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman - 2020, corrigendumul nr.3, partenerii trebuie sa demonstreze ca au capacitate financiara, evaluata prin cifra de afaceri / venituri totale. Evaluarea se va realiza in baza rezultatul exercitiului financiar pentru ultimii 4 ani (in urma depunerii bilanturilor pentru anii 2014, 2015, 2016, 2017).

11. Cerinte minime solicitate:

Documente in original

- ▶ Scrisoare de intentie (conform model atasat - **Anexa 1**) - **in original**
- ▶ Fisa partenerului (conform model atasat - **Anexa 2**) - **in original**

In Scrisoarea de intentie si in Fisa partenerului participantii vor evidentia capacitatea de a realiza activitatile pentru care se inscriu (expertiza relevanta pentru activitatile pentru care se inscriu si calificarea/acreditarea pentru furnizarea serviciilor in domeniul ocuparii fortei de munca), contributia pe care o pot aduce pentru obtinerea rezultatelor asteptate si atingerea obiectivelor si plusvaloarea adusa proiectului.

- ▶ Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal (semnata si stampilata de catre acesta) ca nu se incadreaza in niciuna din situatiile de excludere stipulate in cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitantilor mentionate la punctul 4.1.2. - Reguli generale privind partenerii in cadrul cererilor de finantare nerambursabila prin POCU; asa cum sunt prezentate la pct. 6, Criterii de eligibilitate - **in original**
- ▶ Declaratie pe propria raspundere (semnata si stampilata de catre reprezentantul legal) prin care isi asuma sa depuna toate diligentele pentru a asigura resursele financiare si umane necesare pe toata durata de implementare a proiectului si sustinerea cofinantarii - **in original**
- ▶ Certificat de atestare fiscala emis in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscala, a certificatului de obligatii bugetare, precum si a modelului si continutului acestora. Se va solicita inclusiv completarea rubricii destinate contribuabililor care solicita fonduri externe nerambursabile, completarea sectiunilor **C "Informatii pentru verificarea eligibilitatii contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile"** si **D- Alte mentiuni**. Candidatii/Participantii nu sunt considerati eligibili daca se incadreaza, din punct de vedere al obligatiilor de plata restante la bugetele publice, intr-una din situatiile in care obligatiile de plata nete depasesc 1/12 din totalul obligatiilor datorate in ultimele 12 luni - **in original**



ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
ORASUL STEFANESTI

Cod fiscal 3373403

Stefanesti , str. Stefan Luchian nr. 4 , Tel./fax: 0231564101, 0231564381,

www.orasulstefanesti-bt.ro

e-mail : primaria@stefanesti-bt.ro , contabilitate@stefanesti-bt.ro , primar@stefanesti-bt.ro ,

viceprimar@stefanesti-bt.ro , impozite@stefanesti-bt.ro , situatiideurgenta@stefanesti-bt.ro ,

administratorpublic@stefanesti-bt.ro ,

asistentasociala@stefanesti-bt.ro , registruagricol@stefanesti-bt.ro



► Certificatul de atestare fiscala emis in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administratiei si internelor si ministrului finantelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, incasarea si urmarirea impozitelor si taxelor locale, precum si a altor venituri ale bugetelor locale. Certificatul trebuie sa fie insotit de Anexa privind verificarea eligibilitatii solicitantilor de fonduri externe nerambursabile emisa in conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului administratiei si internelor si ministrului finantelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor si taxelor locale, desfasurata de catre organele fiscale locale, in care trebuie sa fie precizat (bifat) ca solicitantul se incadreaza, la data intocmirii certificatului de atestare fiscala, in urmatoarea situatie: "obligatiile de plata scadente nu depasesc 1/6 din totalul obligatiilor datorate in ultimul semestru incheiat" - *in original*.

► Documente suport care sa ateste ca partenerul poate sa asigure resursele umane pentru derularea proiectului:

- Lista resurselor umane propuse de partener pentru proiect
- Acorduri ale expertilor cheie propusi pentru proiect, privind participarea in cadrul proiectului in functiile respective - in original
- CV-urile expertilor cheie (care vor avea anexate documente justificative care sa ateste studiile si experienta); fiecare CV trebuie sa specifice pozitia pentru care expertul este propus in proiect si trebuie sa fie datat si semnat de expert.

Echipe de care va dispune partenerul pentru implementarea activitatilor descrise la punctul 5 va fi formata din:

Nr. crt.	Functia	Categoria in care se incadreaza expertul cf. Orientari generale-nivel de remunerare/ experienta	CERINTE SPECIFICE CF. FISELOR DE POST	
			Educatie	Experienta
1	Coordonator partener	Expert, >10 ani	absolvent studii superioare	minim 10 ani intr-o functie de coordonare si/sau in implementarea de proiecte
2	Responsabil activitate informare si consiliere	Expert, <5 ani	absolvent studii superioare	minim 3 ani in organizarea de activitati si/sau implementare de proiecte in domeniul resurselor umane
3	Expert informare	Expert, <5 ani	absolvent studii	minim 3 ani experienta in



ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
ORASUL STEFANESTI

Cod fiscal 3373403

Stefanesti , str. Stefan Luchian nr. 4 , Tel/fax: 0231564101, 0231564381,

www.orasulstefanesti-bt.ro

e-mail : primaria@stefanesti-bt.ro , contabilitate@stefanesti-bt.ro , primar@stefanesti-bt.ro ,

viceprimar@stefanesti-bt.ro , impozite@stefanesti-bt.ro , situatiideurgenta@stefanesti-bt.ro ,

administratorpublic@stefanesti-bt.ro ,

asistentasociala@stefanesti-bt.ro , registruagricol@stefanesti-bt.ro



		CERINTE SPECIFICE CF. FISELOR DE POST		
Nr. crt.	Funcția	Categoria in care se incadreaza expertul cf. Orientari generale-nivel de remunerare/ experienta	Educatie	Experienta
	si consiliere		superioare	informare/orientare/consiliere profesionala
4	Expert coordonare formare	Expert, 5-10 ani	absolvent studii superioare	minim 5 ani in domeniul formarii profesionale a adultilor si/sau implementarii de proiecte in domeniul resurselor umane/social/educatie
5	Expert organizare cursuri	Expert, 5-10 ani	absolvent studii superioare	minim 5 ani in domeniul formarii profesionale a adultilor si/sau implementarii de proiecte in domeniul resurselor umane/social/educatie
6	Expert metodolog	Expert, >10 ani	absolvent studii superioare	peste 10 ani in domeniul formarii profesionale/educatie
7	Expert manualul antreprenorului	Expert, 5-10 ani	absolvent studii superioare	minim 5 ani in domeniul antreprenoriatului/management de afaceri/dezvoltare planuri de afaceri
8	Expert piata muncii coaching (1)	Expert, >10 ani	absolvent studii superioare	minim 10 ani in domeniul resurse umane/psihologie/consiliere/mediere
9	Expert piata muncii coaching	Expert, 5-10 ani	absolvent studii superioare	minim 5 ani in domeniul resurse umane/psihologie/consiliere/mediere
10	Expert servicii educatie	Expert, 5-10 ani	absolvent studii superioare	minim 5 ani in organizarea de activitati sau in implementarea de proiecte in domeniul educatie/social/resurse umane
11	Expert discriminare (1)	Expert, 5-10 ani	absolvent studii superioare	minim 5 ani in implementarea de proiecte in domeniul social/educatie/ resurse umane
12	Expert discriminare (2)	Expert, 5-10 ani	absolvent studii superioare	minim 5 ani in domeniul asistentei sociale sau in activitati/servicii adresate comunitatii
13	Responsabil	Expert, 5-10 ani	absolvent studii	minim 5 ani in organizarea de



ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
ORASUL STEFANESTI

Cod fiscal 3373403

Stefanesti, str. Stefan Luchian nr. 4, Tel/fax: 0231564101, 0231564381,

www.orasulstefanesti-bt.ro

e-mail : primaria@stefanesti-bt.ro , contabilitate@stefanesti-bt.ro , primar@stefanesti-bt.ro ,
viceprimar@stefanesti-bt.ro , impozite@stefanesti-bt.ro , situatiideurgenta@stefanesti-bt.ro ,
administratorpublic@stefanesti-bt.ro ,
asistentasociala@stefanesti-bt.ro , registruagricol@stefanesti-bt.ro



Nr. crt.	Funcția	Categoria în care se încadrează expertul cf. Orientari generale-nivel de remunerare/ experienta	CERINTE SPECIFICE CF. FISELOR DE POST	
			Educatie	Experienta
	activitate antreprenoriat		superioare	activitati si/sau implementare de proiecte in domeniul resurselor umane
14	Expert antreprenoriat (1)	Expert, >10 ani	absolvent studii superioare	minim 10 ani in domeniul antreprenoriatului/ management de afaceri/ dezvoltare planuri de afaceri
15	Expert antreprenoriat (2)	Expert, >10 ani	absolvent studii superioare	minim 10 ani in domeniul antreprenoriatului/ management de afaceri/ dezvoltare planuri de afaceri
16	Expert antreprenoriat (3)	Expert, 5-10 ani	absolvent studii superioare	minim 5 ani in domeniul antreprenoriatului/ management de afaceri/ dezvoltare planuri de afaceri
17	Lector scoala antreprenoriat, 10 persoane	Expert, 5-10 ani	absolvent studii superioare	minim 5 ani in domeniul antreprenoriatului/ management de afaceri/ dezvoltare planuri de afaceri
18	Lector workshop, 5 persoane	Expert, 5-10 ani	absolvent studii superioare	minim 5 ani in domeniul tematic al seminarului
19	Lectori curs	Expert, <5 ani	absolvent studii medii/superioare si/sau curs de formare profesionala in domeniul programului de formare si pregatire specifica formarii profesionale a adultilor	pentru pregatirea teoretica: minim 1 an in activitatea didactica pentru pregatirea practica: minim 2 ani in domeniul ocupatiei vizate de programul de formare
20	Tutori partener practica	Expert, <5 ani	absolvent minim studii medii de specialitate sau	minim 2 ani in domeniul ocupatiei vizate de cursul de formare



ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
ORASUL STEFANESTI

Cod fiscal 3373403
Stefanesti , str. Stefan Luchian nr. 4 , Tel./fax: 0231564101, 0231564381,
www.orasulstefanesti-bt.ro

e-mail : primaria@stefanesti-bt.ro , contabilitate@stefanesti-bt.ro , primar@stefanesti-bt.ro ,
viceprimar@stefanesti-bt.ro , impozite@stefanesti-bt.ro , situatiideurgenta@stefanesti-bt.ro ,
administratorpublic@stefanesti-bt.ro ,
asistentasociala@stefanesti-bt.ro , registruagricol@stefanesti-bt.ro



Nr. crt.	Functia	Categoria in care se incadreaza expertul cf. Orientari generale-nivel de remunerare/ experienta	CERINTE SPECIFICE CF. FISELOR DE POST	
			Educatie	Experienta
			studii medii si curs de calificare profesionala	

NOTA: in aceasta faza, candidatii nu trebuie sa aloc personal pentru toate posturile din echipa care ii va reveni partenerului, insa numarul de experti propusi reprezinta un criteriu de evaluare si departajare (vezi Anexa 4 - Grila evaluare si selectare a participantilor)

► Lista resurselor materiale detinute de partener si propuse pentru utilizare in cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spatii disponibile pentru desfasurarea activitatilor proiectului) - **in original**

Documente suport in copie conform cu originalul

OPERATORI ECONOMICI:

► Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului, cu cel mult 30 zile inainte de data depunerii ofertelor, care sa ateste ca organizatia nu este in stare de insolventa sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de catre tribunal, nu sunt incepute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendata, nu este subiectul oricaror proceduri care se refera la astfel de situatii, sau nu este in orice situatie analoga provenind dintr-o procedura similara prevazuta in legislatia si reglementarile nationale in vigoare (copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal);

► Certificatul de Inregistrare la Registrul Comertului (copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal);

► Statutul prin care se face dovada ca are ca obiect de activitate desfasurarea unor activitati relevante pentru prezentul proiect; (copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal);



ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
ORASUL STEFANESTI

Cod fiscal 3373403

Stefanesti, str. Stefan Luchian nr. 4, Tel./fax: 0231564101, 0231564381,

www.orasulstefanesti-bt.ro

e-mail : primaria@stefanesti-bt.ro , contabilitate@stefanesti-bt.ro , primar@stefanesti-bt.ro ,
viceprimar@stefanesti-bt.ro , impozite@stefanesti-bt.ro , situatiideurgenta@stefanesti-bt.ro ,
administratorpublic@stefanesti-bt.ro ,
asistentasociala@stefanesti-bt.ro , registruagricol@stefanesti-bt.ro



- ▶ **Certificat de inregistrare fiscala (copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal);**
 - ▶ **Rezultatul exercitiului financiar pentru anii 2014, 2015, 2016, 2017 - bilant contabil si contul de profit si pierderi, vizate si inregistrate de organul competent; (copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal);**
 - ▶ **Experienta relevanta - se va prezenta contractul adus ca referinta/recomandare de la beneficiarul contractului respectiv, sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experientei partenerului pentru domeniul proiectului (copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal);**
 - ▶ **Dovada acreditarii ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocuparii fortei de munca si furnizor de formare profesionala - se vor prezenta:**
 - **Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (certificat de acreditare ca furnizor de informare și consiliere profesională si ca furnizor de medierea muncii)**
 - **Acreditarea ca furnizor de formare profesională (autorizatie ANC)**
- (copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal)**

ORGANIZATII NON-GUVERNAMENTALE

- ▶ **Extrasul actualizat din Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, care sa ateste numarul de inregistrare al organizatiei si situatia juridica, respectiv nu este in situatie de insolventa, procedura de reorganizare judiciara, faliment, dizolvare, lichidare sau administrare (copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal);**
- ▶ **Certificatul de Inregistrare la Judecatorie (copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal);**
- ▶ **Statut prin care se face dovada ca are ca obiect de activitate desfasurarea unor activitati relevante pentru prezentul proiect (copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal);**
- ▶ **Certificat de inregistrare fiscala - (copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal);**
- ▶ **Rezultatul exercitiului financiar pentru anii 2014, 2015, 2016, 2017 - bilant contabil si contul de profit si pierderi, vizate si inregistrate de organul competent; (copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal);**



ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
ORASUL STEFANESTI

Cod fiscal 3373403

Stefanesti, str. Stefan Luchian nr. 4, Tel./fax: 0231564101, 0231564381,

www.orasulstefanesti-bt.ro

e-mail : primaria@stefanesti-bt.ro , contabilitate@stefanesti-bt.ro , primar@stefanesti-bt.ro ,

viceprimar@stefanesti-bt.ro , impozite@stefanesti-bt.ro , situatiideurgenta@stefanesti-bt.ro ,

administratorpublic@stefanesti-bt.ro ,

asistentasociala@stefanesti-bt.ro , registruagricol@stefanesti-bt.ro



► Experienta relevanta - se va prezenta contractul adus ca referinta/recomandare de la beneficiarul contractului respectiv, sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experientei partenerului pentru domeniul proiectului (**copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal**);

► Dovada acreditarii ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocuparii fortei de munca si furnizor de formare profesionala - se vor prezenta:

- Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (certificat de acreditare ca furnizor de informare și consiliere profesională si ca furnizor de medierea muncii)
- Acreditarea ca furnizor de formare profesională (autorizatie ANC)

(**copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal**)

Toate documentele solicitate vor fi prezentate in limba romana si vor fi depuse in forma precizata si in termenul stabilit prin prezentul anunt, asumate de reprezentantul legal (semnatura si stampila).

NOTA: Orice candidatura care nu respecta aceste cerinte va fi considerata ca neeligibila si ulterior respinsa.

NOTA: In cazul in care documente eliberate de autoritatile statului (ANAF, Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial etc.) nu pot fi obtinute in timp util (pana la termenul limita de depunere a dosarelor de candidatura), se va depune o declaratie pe proprie raspundere semnata si stampilata de catre reprezentantul legal al partenerului, in care acesta mentioneaza ca a intreprins toate demersurile necesare pentru obtinerea documentelor si isi asuma depunerea acestora imediat ce sunt eliberate.

12. Criterii de verificare in etapa de calificare - Pe baza documentatiei depuse, Comisia va verifica indeplinirea criteriilor de calificare conform *Grilei de evaluare etapa de calificare a participantilor - Anexa 3*.

13. Evaluarea participantilor:

Cei care au indeplinit criteriile de calificare vor trece in etapa de evaluare, etapa in care se va folosi *Grila de evaluare si selectare a participantilor - Anexa 4*. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei.



La finalul acestei etape va fi selectat un singur partener, respectiv candidatul care va obtine punctajul cel mai mare (cu conditia ca aceste sa obtina cel putin 75 de puncte).

NOTA: *Daca, in urma evaluarii dosarelor de participare, comisia de evaluare constata ca o informatie lipseste sau nu este suficient de clara, Primaria Orasului Stefanesti, Judetul Botosani isi rezerva dreptul de a solicita clarificari candidatilor. Participantii vor fi instiintati cu privire la solicitarea de clarificari, printr-o comunicare scrisa, transmisa pe adresa de mail comunicata de catre candidat in fisa partenerului.*

Prezentarea raspunsurilor la clarificarile solicitate aplicantilor se va efectua in termen de maxim 2 zile lucratoare de la data transmiterii solicitarii de catre Primaria Orasului Stefanesti, Judetul Botosani.

14. Depunerea documentelor

Organizatiile/institutiile interesate sa participe la selectie vor depune dosarul cuprinzand toate documentele si informatiile solicitate cu mentiunea: "Pentru selectia de partener POCU AP 4/ PI 9.ii/ OS 4.1" (apel de proiecte nr. 138-pentru regiunile mai putin dezvoltate), la registratura Primariei Orasului Stefanesti, din Str. Stefan Luchian nr.4, Stefanesti, judetul Botosani, pana la data de 21.06.2018 ora 12:00. Persoana de contact: Vesel Petru adresa de e-mail: primaria@stefanesti-bt.ro, tel/fax.: 0231.564.101.

15. Rezultatul procedurii

Rezultatul procedurii de selectie se va publica pe site-ul Primariei Orasului Stefanesti printr-un anunt care va contine informatiile privind participantii la procedura admisi si respinsi si punctajul obtinut de fiecare dintre acestia, iar partenerii selectati vor fi contactati direct, la datele de contact furnizate in Fisa partenerului.

Toate activitatile desfasurate in timpul elaborarii Dosarului cererii de finantare nu fac obiectul niciunei pretentii de natura financiara, sau de orice alta natura, pentru niciuna dintre parti. Totodata, Primaria Orasului Stefanesti isi rezerva dreptul de a solicita documente suport suplimentare candidatului selectat inainte de incheierea acordului de parteneriat precum si pe durata verificarilor premergatoare aprobarii entitatii selectate ca si partener, realizate de catre OI POCU delegat.

16. Solutionarea contestatiilor



ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
ORASUL STEFANESTI

Cod fiscal 3373403

Stefanesti , str. Stefan Luchian nr. 4 , Tel./fax: 0231564101, 0231564381,

www.orasulstefanesti-bt.ro

e-mail : primaria@stefanesti-bt.ro , contabilitate@stefanesti-bt.ro , primar@stefanesti-bt.ro ,

viceprimar@stefanesti-bt.ro , impozite@stefanesti-bt.ro , situatiideurgenta@stefanesti-bt.ro ,

administratorpublic@stefanesti-bt.ro ,

asistentasociala@stefanesti-bt.ro , registruagricol@stefanesti-bt.ro



Ofertantii care nu au fost selectati de Primaria Orasului Stefanesti, ca parteneri in vederea aplicarii cererii de finantare pentru proiectul care face obiectul Anuntului de selectie pot depune, in termen de **3 zile lucratoare** de la data publicarii Rezultatului procedurii pe site-ul **Primariei Orasului Stefanesti** (in intervalul orar 08:00 - 14:00), contestatii care se solutioneaza de comisia de evaluare in termen de **2 zile lucratoare** de la data expirarii termenului de depunere a contestatiei.

Contestatiile se depun si se inregistreaza la registratura in programul mentionat mai sus.

17. Informatii suplimentare

Informatii suplimentare privind procedura de selectie pot fi obtinute la tel 0231.564.101.
e-mail: primaria@stefanesti-bt.ro, persoana de contact: Vesel Petru.

Anexe:

Anexa 1 - Scrisoare de intentie

Anexa 2 - Fisa de partener - pentru partenerul implicat in desfasurarea activitatilor

Anexa 3 - Grila de evaluare etapa de calificare a participantilor

Anexa 4 - Grila evaluare si selectare a participantilor

BUTURA FLORIN

Primar

Oras Stefanesti

