



ROMÂNIA - MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
PRIMĂRIA ORAȘULUI ȘTEFĂNEȘTI
JUDEȚUL BOTOȘANI

Ștefănești, Tel./fax 0231564101, 0231564381
www.orasulstefanesti-bt.ro
e-mail : primaria@stefanesti-bt.ro , contabilitate@stefanesti-bt.ro ,
primar@stefanesti-bt.ro



Nr. 6185/24.08.2016

A N U N Ț

Primăria orașului Ștefănești organizează, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011 cu modificările ulterioare, CONCURS: proba scrisă în data de **15 septembrie 2016 ora 10⁰⁰** și interviu în data de **19 septembrie 2016 ora 10⁰⁰**, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a două funcții contractuale de execuție vacante, astfel:

1. **Conducător autospecială I** în cadrul Compartimentului Situații de urgență;
2. **Muncitor calificat III** în cadrul Compartimentului Administrativ-gospodarie.

Condiții de desfășurare a concursului.

Concursul va consta în trei etape succesive:

- Selecția dosarelor de concurs (8-9 septembrie 2016)
- Proba scrisă (15 septembrie 2016)
- Proba de interviu (19 septembrie 2016).

Dosarele de concurs se pot depune până la data de 07.09.2016, ora 16⁰⁰ la sediul Primăriei orașului Ștefănești;

Condiții prevăzute de lege:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice :

1. **Pentru funcția de conducător autospeciala I în cadrul Compartimentului Situații de urgență:**
 - Permis de conducere categoria C;
 - Vechime: *minim 6 ani.*
2. **Pentru funcția de muncitor calificat III în cadrul Compartimentului Administrativ-gospodarie**
 - minim studii generale;
 - vechime în munca minim 3 ani
 - disponibilitate pentru a lucra peste programul normal de lucru.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

Cererea de înscriere la concurs adresată primarului orașului Ștefănești sau Primăriei orașului Ștefănești;

- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
 - d) Căruțelul de muncă sau, după caz, adevărințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; În cazul în care candidatul care este admis la selecția dosarelor și a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului;
 - f) Adevărință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) Curriculum vitae;
 - h) Copia actelor de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie).
- Actele prevăzute la literele b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia propusă cuprinde:

➤ **Bibliografia de concurs pentru funcția de conducător autospeciala I în cadrul Compartimentului Situații de urgență:**

1. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
4. Ordin nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
5. Ordin nr. 160 din 23 februarie 2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
6. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată;
7. H.G. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

1. **Bibliografia de concurs pentru funcția de muncitor calificat III în cadrul Compartimentului Administrativ- gospodarie**
2. Constituția României
3. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă:**
5. **Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice:**

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei orașului Ștefănești (telefon 0231/564101).

PRIMAR,
Buțura Florin



SECRETAR,
Neagu Stelian

✓