ROMÂNIA - MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
PRIMĂRIA ORAȘULUI ȘTEFĂNEȘTI
JUDEȚUL BOTOȘANI
Ștefănești, Tel./fax 0231564101, 0231564381
www.orasulstefanesti-bt.ro
e-mail : primaria@stefanesti-bt.ro ,
contabilitate@stefanesti-bt.ro , primar@stefanesti-bt.ro

Nr. 5387 din 26.06.2017

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 112 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederile HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;

Primăria orașului Ștefănești organizează, CONCURS pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a **funcției contractuale vacante de administrator public** în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Ștefănești.

DATA DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI :

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Ștefănești, astfel:

- **Selecția dosarelor: 11-12 iulie 2017**;
- **Proba scrisă** în data de **19.07.2017, ora 10^{00}** ,
- **Proba interviu,** inclusiv susținerea Proiectului de management, în data de **21.07.2017.**

In cadrul interviului se va prezenta și susține **Proiectul de management** cu referire la metode, strategii, programe, proiecte, măsuri ce vor fi avute în vedere în perioada de executare a contractului de management, urmărind realizarea unui management strategic, unitar care să permită luarea deciziilor și punerea lor în aplicare într-un timp scurt și cu efecte benefice pentru cetățeni.

CONDIȚII DE PARTICIPARE

Condiții generale

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) are capacitate deplină de exercițiu;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice :

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul juridic, economic sau administrativ și studii de masterat sau postuniversitare;
- experiență în funcție de conducere cel puțin 2 ani.

Dosarele de înscriere se depun până la data de 10.07.2017, ora 16^{00} la sediul Primăriei oraşului Ştefăneşti şi trebuie să conţină următoarele:

a) Cererea de înscriere la concurs adresată primarului oraşului Ştefăneşti sau Primăriei oraşului Ştefăneşti;

b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

d) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) Cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează; În cazul în care candidatul care este admis la selecţia dosarelor şi a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării probei scrise a concursului;

f) Adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

g) Curriculum vitae;

h) Copia actelor de stare civilă (certificat de naştere, certificat de căsătorie).

Actele prevăzute la literele b), c) şi h) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE

1. **Constituţia României;**
2. **Legea nr. 215/2001** a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
3. **Legea nr. 53/2003** - Codul Muncii, republicata cu modificările şi completările ulterioare;
4. **Legea nr. 52/2003** privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată;
5. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
6. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice;
7. **Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015** pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice, cu modificările ulterioare;
8. **Ordonanţa nr. 27/2002** privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
9. **Legea nr. 273/2006** privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
10. **Legea nr. 51/2006** serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
11. **Legea nr. 230/2006** a serviciului de iluminat public;
12. **Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată;
13. **Legea nr. 213/1998** privind proprietatea publica şi regimul juridic al acesteia
14. **OUG nr. 195/2005** privind protecţia mediului.

PRIMAR,
Buţura Florin

SECRETAR,
Neagu Stelian