



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
ORAȘUL ȘTEFĂNEȘTI
Cod fiscal 3373403

Ștefănești, str. Ștefan Luchian nr. 4, Tel./fax 0231564101, 0231564381

www.orasulstefanesti-bt.ro

e-mail: primaria@stefanesti-bt.ro, contabilitate@stefanesti-bt.ro,
primar@stefanesti-bt.ro, viceprimar@stefanesti-bt.ro, impozite@stefanesti-bt.ro,
situatiideurgenta@stefanesti-bt.ro, administratorpublic@stefanesti-bt.ro
, asistentasociala@stefanesti-bt.ro



Nr. 9233 din 30.10.2017

ANUNȚ

În temeiul prevederilor art. 57 alin. (4) din Legea nr.188/1999, r2, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 39 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

Primăria orașului Ștefănești organizează, CONCURS pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a **funcției publice** de execuție vacante de **Consilier clasa I, gradul profesional superior** în cadrul Serviciului Contabilitate, taxe și impozite.

DATA DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI :

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Ștefănești în zilele de **04.12.2017, ora 10⁰⁰ - proba scrisă** și **07.12.2017, ora 10⁰⁰ - interviul**.

CONDIȚII DE PARTICIPARE

- condițiile generale prevăzute în art. 54 din Legea nr.188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice, juridice sau administrative;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minim 9 ani.

Dosarele de înscriere se pot depune până la data de 20.11.2017, ora 16⁰⁰ la sediul Primăriei orașului Ștefănești și trebuie să conțină următoarele:

- 1) Formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 a Hotărârii Guvernului nr. 611/2008.
- 2) Copia actului de identitate.
- 3) Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări.
- 4) Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor.
- 5) Cazierul judiciar.
- 6) Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- 7) Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.
- 8) Curriculum vitae.
- 9) Copia certificatului de naștere.
- 10) Copia livretului militar, dacă este cazul.
 - Copiile de pe actele necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

BIBLIOGRAFIE

- Constituția României;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.188/1999, republicată (r2) - privind Statutul funcționarilor publici;
- Legea nr.7/2004 privind Codul de Conduită a Funcționarilor Publici;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, Titlul IX – Impozite și taxe locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1/06.01.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, Titlul IX – Impozite și taxe locale, actualizat.
- Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, actualizată;
- Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă: CARTEA a V-a Despre executarea silită, Cartea a VI-a Proceduri speciale, Titlul XI Evacuarea din imobilele folosite sau ocupate fără drept.

PRIMAR,
Suțura Florin



SECRETAR,
Neagu Stelian