



ROMÂNIA - MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
PRIMĂRIA ORAȘULUI ȘTEFĂNEȘTI
JUDEȚUL BOTOȘANI



Ștefănești, Tel./fax 0231564101, 0231564381
www.orasulstefanesti-bt.ro
e-mail : primaria@stefanesti-bt.ro , contabilitate@stefanesti-bt.ro ,
primar@stefanesti-bt.ro

Nr. 2202 din 26.04.2013

ANUNȚ

Vă facem cunoscut că **Primăria orașului Ștefănești** organizează în data de 17.06.2013, **CONCURS** pentru ocuparea a **patru posturi de natură contractuală de muncitor necalificat și două posturi de natură contractuală de muncitor calificat (tractoristi)** din cadrul Serviciului Public de depozitare și administrare a gunoiului de grajd din orașul Ștefănești.

Concursul constă în trei etape succesive:

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. proba practică;
3. interviul.

Condiții de desfășurare a concursului.

- Dosarele de concurs se pot depune până la data de 20.05.2013, ora 16⁰⁰ la sediul Primăriei orașului Ștefănești, str. Nicolae Iorga, nr. 7, jud. Botoșani.
- Data, ora și locul probei de selectare a dosarelor de concurs: 24.05.2013 , ora 14⁰⁰ la sediul Primăriei orașului Ștefănești, str. Nicolae Iorga, jud. Botoșani;
- Data, ora și locul probei practice 17.06.2013, ora 9⁰⁰ , la Stația de depozitare a gunoiului de grajd și a interviului: 17.06.2013, după terminarea probei practice la sediul Primăriei orașului Ștefănești.

Condiții prevăzute de lege:

- să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România,
- să cunoască limba română scris și vorbit,
- să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți,
- să aibă capacitate deplină de exercițiu,
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate,
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs,
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice :

1. Pentru muncitori necalificați, 4 posturi:

- minim studii generale;
- disponibilitate pentru a lucra peste programul normal de lucru.

2. Pentru muncitori calificați (șoferi utilaje), 2 posturi:

- minim studii medii;
- vechime în muncă minim 1 an;
- posesor permis de conducere categoriile - BE,CE sau Tr;
- disponibilitate pentru a lucra peste programul normal de lucru.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- a) Cererea de înscriere la concurs adresată primarului orașului Ștefănești sau Primăriei orașului Ștefănești;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul în care candidatul care este admis la selecția dosarelor și a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probe practice a concursului;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate și care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) Curriculum vitae;
- h) Copia actelor de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie).

Actele prevăzute la literele b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia : este atașată la prezentul anunț.

Relații suplimentare se pot obține la compartimentul resurse umane (dna. Zamfir Paula), din cadrul Primăriei orașului Ștefănești (telefon 0231/564101).

PRIMAR,
Rusu Ștefănel

SECRETAR,
Neagu Stelian



✓