



ROMÂNIA - MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
PRIMĂRIA ORAȘULUI ȘTEFĂNEȘTI
JUDEȚUL BOTOȘANI

Ștefănești, Tel./fax 0231564101, 0231564381
www.orasulstefanesti-bt.ro
e-mail : primaria@stefanesti-bt.ro , contabilitate@stefanesti-bt.ro ,
primar@stefanesti-bt.ro



Nr. 2340 din 22.04.2014

A N U N Ț

Primăria orașului Ștefănești organizează concurs în vederea ocupării **postului contractual vacant de BIBLIOTECAR IA – funcție de execuție** din cadrul Compartimentului Cultură al aparatului de specialitate al Primarului orașului Ștefănești.

Concursul constă în trei etape succesive:

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. proba scrisă;
3. interviul.

Condiții de desfășurare a concursului.

- Dosarele de concurs se pot depune până la data de 07.05.2014, ora 16⁰⁰ la sediul Primăriei orașului Ștefănești, str. Nicolae Iorga, nr. 7, jud. Botoșani.
- Data, ora și locul probei de selectare a dosarelor de concurs: 09.05.2014, ora 14⁰⁰ la sediul Primăriei orașului Ștefănești, str. Nicolae Iorga, jud. Botoșani;
- Data, ora și locul probei scrise 04.06.2014, ora 9⁰⁰ și a interviului: 06.06.2014, ora 9⁰⁰ la sediul Primăriei orașului Ștefănești.

Condiții prevăzute de lege:

- să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România,
- să cunoască limba română scris și vorbit,
- să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți,
- să aibă capacitate deplină de exercițiu,
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate,
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs,
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice :

- Studii medii – liceu absolvit cu diplomă de bacalaureat;
- Vechime în muncă 5 ani.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- a) Cererea de înscriere la concurs adresată primarului orașului Ștefănești sau Primăriei orașului Ștefănești;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul în care candidatul care este admis la selecția dosarelor și a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate și care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) Curriculum vitae;
- h) Copia actelor de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie).

Actele prevăzute la literele b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia:

- 1. Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 2. Legea Bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice: Cap. 2 – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual – art. 5-7, art. 12;
- 4. Ordinul nr. 2062/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice.

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul resurse umane, din cadrul Primăriei orașului Ștefănești (telefon 0231/564101).

PRIMAR,
Rusu Ștefan



SECRETAR,
Neagu Stelian

▽