



ROMÂNIA - MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
PRIMĂRIA ORAȘULUI ȘTEFĂNEȘTI
JUDEȚUL BOTOȘANI



Ștefănești, Tel./fax 0231564101, 0231564381

www.orasulstefanesti-bt.ro

e-mail : primaria@stefanesti-bt.ro , contabilitate@stefanesti-bt.ro ,
primar@stefanesti-bt.ro

Nr. 4845/ 19.07.2016

ANUNȚ

Primăria orașului Ștefănești organizează în perioada **10-12 august 2016**, în conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011 cu modificările ulterioare, **CONCURS** pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a 5 funcții contractuale de execuție vacante:

1. Referent debutant în cadrul Compartimentului Agricol ;
2. Agent agricol gr.II în cadrul Compartimentului Agricol;
3. Guard;
4. Muncitor calificat III în cadrul Compartimentului Administrativ-Gospodarie;
5. Muncitor calificat IV în cadrul Serviciului Public de Depozitare și Administrare a Gunoiiului de Grajd;

Condiții de desfășurare a concursului.

Concursul va consta în trei etape succesive:

- Selecția dosarelor de concurs (2-3 august 2016)
- Proba scrisă (10 august 2016)
- Proba de interviu (12 august 2016).

Dosarele de concurs se pot depune până la data de **01.08.2016, ora 16⁰⁰** la sediul Primăriei orașului Ștefănești;

Condiții prevăzute de lege:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice :

- **Pentru funcția de referent debutant in cadrul Compartimentului agricol**
 - Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
 - Cunoștințe de operare pe calculator – nivel mediu;

- **Pentru funcția de agent agricol gr.II in cadrul Compartimentului agricol**
 - Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
 - Cunoștințe de operare pe calculator – nivel mediu;
 - Vechime în specialitatea studiilor: *minim 3 ani si 6 luni*;

- **Pentru funcția de guard**
 - Studii generale;
 - Vechime în muncă constituie avantaj;

- **Pentru funcția de muncitor calificat III in cadrul Compartimentului Administrativ- gospodarie**
 - minim studii generale;
 - vechime in munca minim 3 ani
 - disponibilitate pentru a lucra peste programul normal de lucru.

- **Pentru funcția de muncitor calificat IV in cadrul Serviciul Public de Depozitare si Administrare a Gunoiului de Grajd**
 - minim studii generale;
 - vechime in munca minim 1 an
 - disponibilitate pentru a lucra peste programul normal de lucru.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

Cererea de înscriere la concurs adresată primarului orașului Ștefănești sau Primăriei orașului Ștefănești;

- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; În cazul în care candidatul care este admis la selecția dosarelor și a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae;
- h) Copia actelor de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie).

Actele prevăzute la literele b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

- **Bibliografia de concurs pentru funcția de referent debutant si agent agricol gr.II în cadrul Compartimentului Agricol:**

1. Constitutia Romaniei
2. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
6. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, actualizată;
8. Ordonanța nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale;
9. Lege nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol.

➤ **Bibliografia de concurs pentru funcția de guard:**

1. Constitutia Romaniei
2. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă:

➤ **Bibliografia de concurs pentru funcția de muncitor calificat III in cadrul Compartimentului Administrativ- gospodarie si muncitor calificat IV in cadrul Serviciul Public de Depozitare si Administrare a Gunoiiului de Grajd:**

1. Constitutia Romaniei
2. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă:
4. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice:

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei orașului Ștefănești (telefon 0231/564101).



SECRETAR,
Neagu Stelian

The image shows a handwritten signature in blue ink, corresponding to the name 'Neagu Stelian' printed above it. The signature is written in a cursive style.