



ROMÂNIA - MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR  
PRIMĂRIA ORAȘULUI ȘTEFĂNEȘTI  
JUDEȚUL BOTOȘANI



Ștefănești, Tel./fax 0231564101, 0231564381  
[www.orasulstefanesti-bt.ro](http://www.orasulstefanesti-bt.ro)  
e-mail : [primaria@stefanesti-bt.ro](mailto:primaria@stefanesti-bt.ro) , [contabilitate@stefanesti-bt.ro](mailto:contabilitate@stefanesti-bt.ro) ,  
[primar@stefanesti-bt.ro](mailto:primar@stefanesti-bt.ro)

Nr. 657 din 05.02.2015

## ANUNȚ

Primăria orașului Ștefănești organizează în perioada 2 - 4 martie 2015, în conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011 cu modificările ulterioare, CONCURS pentru ocuparea funcției contractuale vacante **de director** al Unității de Asistență Medico - Socială Ștefănești.

Concursul constă în trei etape succesive:

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. proba scrisă;
3. interviul.

**Condiții de desfășurare a concursului.**

- Dosarele de concurs se pot depune până la data de 19.02.2015, ora 16<sup>00</sup> la sediul Primăriei orașului Ștefănești;
- Selecția dosarelor de concurs: 23.02.2015, ora 09<sup>00</sup> la sediul Primăriei orașului Ștefănești;
- Proba scrisă 2.03.2015, ora 9<sup>00</sup> la sediul Primăriei orașului Ștefănești.
- Proba de interviu 4.03.2015, ora 9<sup>00</sup> la sediul Primăriei orașului Ștefănești.

**Condiții prevăzute de lege:**

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice :**

- absolvent al unei instituții de învățământ superior acreditată în condițiile legii în domeniul fundamental: Științe sociale, ramura de știință: juridic, economic, administrativ, sociologie sau

- economic sau domeniul fundamental: Științe biologice și biomedicale, ramura de știință: medicină;
- vechime în muncă cel puțin 10 ani;
- experiență în funcție de conducere cel puțin 3 ani.

**Dosarul de concurs** va conține în mod obligatoriu:

- a) Cererea de înscriere la concurs adresată primarului orașului Ștefănești sau Primăriei orașului Ștefănești;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie; vechimea în muncă;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; În cazul în care candidatul care este admis la selecția dosarelor și a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae;
- h) Copia actelor de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie).

Actele prevăzute la literele b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

#### **Bibliografia :**

- Legea nr. 292/2011, Legea Asistenței sociale;
- Legea nr. 215/2001 Legea administrației publice locale, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 – privind codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- H.G. nr. 412/2003 pentru aprobarea Normelor privind funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico - sociale;
- Instrucțiuni nr.1/507/2003 de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico sociale, aprobate prin HG nr.412/2003;
- Legea nr.17/2000 privind protecția persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 34/2006 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei orașului Ștefănești (telefon 0231/564101).

PRIMAR,  
Rusu Ștefanel



SECRETAR,  
Neagu Stelian

F.