



ROMÂNIA - MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
PRIMĂRIA ORAȘULUI ȘTEFĂNEȘTI
JUDEȚUL BOTOȘANI

Ștefănești, Tel./fax 0231564101, 0231564381
www.orasulstefanesti-bt.ro
e-mail : primaria@stefanesti-bt.ro , contabilitate@stefanesti-bt.ro ,
primar@stefanesti-bt.ro



Nr. 8422 din 24.10.2016

A N U N Ț

Primăria orașului Ștefănești organizează, cf. H.G. nr. 286/2011 cu modificările ulterioare, CONCURS: proba scrisă la **16.11.2016 ora 10⁰⁰** și interviu la **18.11.2016 ora 10⁰⁰**, pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de **Muncitor calificat IV** în cadrul Compartimentului Administrativ-gospodarie al Primăriei Ștefănești.

Condiții de desfășurare a concursului.

Concursul va consta în trei etape succesive:

- Selecția dosarelor de concurs (8-9 noiembrie 2016)
- Proba scrisă (16 noiembrie 2016)
- Proba de interviu (18 noiembrie 2016).

Dosarele de concurs se pot depune până la data de 07.11.2016, ora 16⁰⁰ la sediul Primăriei orașului Ștefănești;

Condiții prevăzute de lege:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice :

- minim studii generale;
- vechime minima 1 an;
- disponibilitate pentru a lucra peste programul normal de lucru.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- a) Formular/Cerere de înscriere la concurs adresată primarului orașului Ștefănești sau Primăriei orașului Ștefănești;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- d) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; În cazul în care candidatul care este admis la selecția dosarelor și a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae;
- h) Copia actelor de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie).

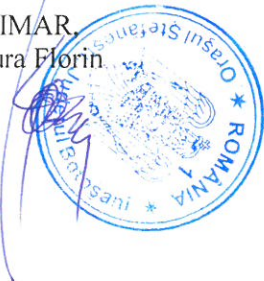
Actele prevăzute la literele b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia propusă cuprinde:

1. Constituția României
2. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă:**
4. **Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice:**

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei orașului Ștefănești (telefon 0231/564101).

PRIMAR,
Buțura Florin



SECRETAR,
Vesel Petru

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Vesel Petru.